

Uchwała Nr XV/107/2016
Rady Gminy Złota
z dnia 16 czerwca 2016 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/75/2008 Rady Gminy w Złotej z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie kontynuacji działalności Ośrodka Edukacji Przedszkolnej przy Szkole Podstawowej w Miernowie w ramach projektu „Pomocna Dłoń” realizowanego w ramach Konkursu MEN „Alternatywne formy edukacji przedszkolnej”.

Na podstawie:

art. 18 ust.2, art 51 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2016 r. poz.446) oraz art. 14a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity z 2015 r. poz.2156) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r., w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2010 Nr 161 poz. 1080 ze zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/75/2008 Rady Gminy w Złotej z dnia 25 kwietnia 2008 roku.

Zmienia się zapis § 2, który otrzymuje brzmienie:

-„§ 2. Kontynuacja będzie obejmować okres: od 01 września 2016 na czas nieokreślony”

§ 3. Traci moc uchwała:

- Uchwała Nr XVII/47/2015 Rady Gminy w Złotej z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/75/2008 roku Rady Gminy w Złotej z dnia 25 kwietnia 2008 roku w sprawie kontynuacji działalności Ośrodka Edukacji Przedszkolnej przy Szkole Podstawowej w Miernowie w ramach projektu „Pomocna Dłoń” realizowanego w ramach Konkursu MEN „Alternatywne formy edukacji przedszkolnej”.

§ 4. Uchwala się Organizację Punktu Przedszkolnego jako załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2016r .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

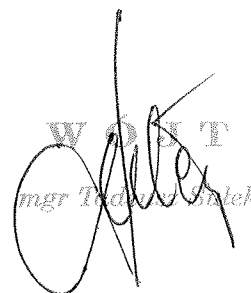

Włodzimierz Młaskawa

Uzasadnienie

W dniu 29.03.2007r. zostało podpisane porozumienie między Gminą Złota a Fundacją Ekologiczną- Wychowanie i Sztuka „Elementarz”. Porozumienie to miało na celu uruchomienia na terenie Gminy Złota Ośrodka Edukacji Przedszkolnej przy Szkole Podstawowej w Miernowie opartego na projekcie „Pomocna Dłoń” realizowanego w ramach Konkursu MEN „Alternatywne formy edukacji przedszkolnej”. Gmina zagwarantowała pomieszczenia oraz wyraziła wolę współpracy przy realizacji projektu, w zamian Fundacja wyposażyła Ośrodek Edukacji Przedszkolnej w niezbędny sprzęt: meble, pomoce dydaktyczne, podręczniki, książki dla dzieci, notebook dla nauczyciela. Ponadto fundacja zatrudniła do prowadzenia zajęć z dziećmi wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną. Jedynym warunkiem przyjęcia na własność w/w wyposażenia było wyrażenie woli kontynuacji działania Ośrodka przez Gminę. Organ prowadzący podjął kontynuację Ośrodka Edukacji Przedszkolnej i kontynuuje do chwili obecnej.

Dzieci chętnie uczęszczają na zajęcia, na których rozwijają swoje umiejętności manualne, koordynację ruchową, zdolności językowe, co stanowi bardzo dobre przygotowanie do realizacji obowiązku szkolnego. Uczestnictwo w grupie przedszkolnej kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodniejszego znoszenia stresów i porażek. Wychowanie przedszkolne wspomaga dzieci w rozwijaniu uzdolnień, kształtuje czynności intelektualne potrzebne im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji, wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych a także wychowuje dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe, potrafiły zgodnie bawić się i uczyć, kulturalnie zwracać się do innych w domu, w przedszkolu oraz społeczności. Cele te będą realizowane w miarę możliwości we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola. Z uwagi na wagę wychowania przedszkolnego w ogólnym rozwoju dziecka zasadne jest podjęcie tej uchwały przez Wysoką Radę.

W ZŁOTY
mgr Tadeusz Szalek



Organizacja Punktu Przedszkolnego

§ 1. Nazwa Ośrodka Edukacji Przedszkolnej i miejsce jego prowadzenia:

1. Ośrodek Edukacji Przedszkolnej w Miernowie przy Szkole Podstawowej w Miernowie, zwany dalej „Punktem”, jest publiczną inną formą wychowania przedszkolnego.
2. Ustalona nazwa Punktu brzmi:
„Ośrodek Edukacji Przedszkolnej przy Szkole Podstawowej w Miernowie”
3. Punkt prowadzony jest pod adresem:
Miernów 85, 28-425 Złota
4. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2015 r. poz. 2156)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U 2010 Nr 161 poz.1080 ze zm.)
5. Organem prowadzącym Punkt jest:
Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79
28-425 Złota

§ 2. Cele i zadania Punktu:

1. Nadrzędnym celem Punktu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z terenów wiejskich i upowszechnianie edukacji przedszkolnej.
2. Punkt realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. W szczególności zadaniem Punktu jest:
 - objęcie opieką dzieci od 3 do 5 lat i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków prawidłowego rozwoju,
 - stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci,

- przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji, kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej,
- zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem Punktu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi pełnoletnimi członkami rodzin dzieci, upoważnionymi przez rodziców.

4. Zadania Punktu są realizowane w szczególności przez:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- wprowadzenia dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 3. Organizacja Punktu

1. Rok szkolny w Punkcie rozpoczyna się 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Organizację Roku Pracy Punktu określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców i zatwierdzony przez Organ Prowadzący,
3. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 20 godzin tygodniowo,
4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest co najmniej 20 godzin.
5. Godzina zajęć wynosi 60 minut.
6. Punkt prowadzi zajęcia dla grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
7. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.

§ 4. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia w Punkcie.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na dany rok określa Dyrektor.
2. W miarę wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do Punktu przez cały rok.
3. Do Punktu przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat,
4. Pierwszeństwo w przyjmowaniu do Punktu mają dzieci, które na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dotyczą następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

5. Informacja o zakwalifikowaniu się dzieci do Punktu Przedszkolnego zostanie przekazana w formie listy wywieszanej w Punkcie.
6. W ciągu roku rodzice będą informowani o wynikach rekrutacji indywidualnie.
7. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Lista rezerwowa ma charakter jawny i jest dostępna do wglądu w Punkcie.
9. W przypadku rezygnacji z uczęszczania któregoś z dzieci, na jego miejsce może zostać zaproszone dziecko z listy rezerwowej.
10. Osoby, których dzieci zostaną zakwalifikowane do uczęszczania do Punktu Przedszkolnego, zobowiązane są do wypełnienia i podpisania dokumentów wymaganych:
zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
Formularz zgłoszeniowy inne wymagane.

§ 5. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu

1. Podstawowym prawem wychowanek uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno – wychowawczo-opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - d) akceptacji jego osoby.
3. W Punkcie nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.
4. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu w przypadku gdy:
 - a) informacje podane z karcie zgłoszeniowej dziecka są niezgodne z prawdą,
 - b) dziecko notorycznie jest nie przyprawdazane do Punktu oraz w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka ponad 10 dni,

- c) nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a nauczycielem w zakresie rozwiązania problemów wychowawczo – dydaktycznych.

§ 6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

1. Zadaniem Nauczyciela jest zapewnienie dzieciom zdrowych i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w Punkcie i na terenie, oraz podczas organizowania spacerów i wycieczek.
2. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiada nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
3. Podczas zajęć poza Punktem, nauczyciel zapewnia dodatkową opiekę.
4. Szczegółowe zasady zapewniania opieki dzieciom poza Punktem określa Dyrektor.

§ 7. Warunki przeprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie z nich przez rodziców/prawnych opiekunów / lub upoważniona przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców, opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Punktu.
2. Dziecko przyprowadzane do punktu musi być oddane pod opiekę bezpośrednio osobie dorosłej (nauczycielowi).
3. W chwili, gdy rodzic/opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, to rodzic/opiekun przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

§ 8. Terminy przerw pracy Punktu

1. Punkt funkcjonuje od 1 września danego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Punkt czynny jest cały rok z ewentualną przerwą ustaloną wspólnie z dyrektorem, rodzicami oraz organem prowadzącym.

§ 9. Zakres zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w Punkcie

1. Funkcję nauczyciela powierza się osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarza warunki ich rozwoju.
4. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt poza obiektem jemu przypisanym.
5. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia.
6. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju. Korzysta z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzeniu zajęć. Prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi w tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
7. Zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:
 - realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie,
 - planowanie pracy wychowawczo- dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
 - informuje o postępach i problemach dzieci rodziców/ opiekunów.
8. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.
9. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny poprzez:
 - udostępnienie i programowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - kierowanie dzieci na badania psychologiczno-pedagogiczne.
11. Opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
12. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.

§ 10. Dokumentacja przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej

1. Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć Punktu.
2. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych .
3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu przeprowadzanie zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym dniu.

§ 11. Postanowienie końcowe

1. Punkt prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.
3. Organizacja Punktu Przedszkolnego obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu, nauczyciela, rodziców/opiekunów, pracowników obsługi.