

**UCHWAŁA NR XVII/121/2016**  
**RADY GMINY Złota**  
**z dnia 7 września 2016 r.**

**w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Złota –  
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli  
Samorządowych w Złotej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 12 ust. 1 pkt 2, i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 poz. 885 z późn.zm) Rada Gminy Złota uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2016 r. likwiduje się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Złota działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Złota pod nazwą Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej zwany dalej „GZEASiPS”.

2. Czynności związane z likwidacją należy przeprowadzić do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 2.1. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej GZEASiPS;
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki budżetowej;
- 4) sporządzenie protokołów stanu majątku, należności i zobowiązań;
- 5) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 6) uregulowanie spraw pracowniczych;
- 7) zgłoszenie likwidacji do odpowiednich rejestrów i instytucji oraz podmiotów z którymi GZEASiPS zawarł umowy, które nie wygasają z dniem 31 grudnia 2016 r.;
- 8) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie ich do archiwum zakładowego Urzędu Gminy Złota.

§ 3. Mienie ruchome znajdujące się w użytkowaniu likwidowanej jednostki według stanu na dzień zakończenia likwidacji przejmuje nieodpłatnie Urząd Gminy Złota.

§ 4. Zadania wykonywane dotychczas przez GZEASiPS przejmuje do wykonania Urząd Gminy Złota

§ 5.1. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki według stanu na dzień zakończenia likwidacji przejmuje Urząd Gminy Złota

2. Niewykorzystane środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym według stanu na dzień zakończenia likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Złota.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2017 roku pracownicy likwidowanej jednostki zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych w związku z art. 23<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy stają się pracownikami Zespołu Placówek Oświatowych w Złotej, Urzędu Gminy Złota, Szkoły Podstawowej w Chrobrzu i Szkoły Podstawowej w Miernowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Włodzimierz Mlaskawa

## UZASADNIENIE

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej został powołany przez organ prowadzący na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w celu wykonywania zadań organu prowadzącego, w szczególności m.in. zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej oraz organizacyjnej określonych szkół lub placówek.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej (ZEAS) oraz podobne jednostki organizacyjne, powoływane przez jednostki samorządu terytorialnego, mogą funkcjonować tylko do końca 2016 roku.

Likwidacja Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Złotej podyktowana jest zmianami prawnymi wprowadzonymi ustawą o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw z dnia 25 czerwca 2015 r.

Zasadnicza część zadań dotychczas realizowanych przez GZEASiPS, w zakresie w jakim możliwa będzie ich realizacja, przekazana zostanie dyrektorom szkół. Organizacyjnie zadania wykonywane będą przez pracowników, którzy zostaną przejęci z GZEASiPS oraz pracowników Urzędu, którym zwiększone zostaną zakresy zadań.

Powyższe pozwoli na zapewnienie obsługi administracyjnej dla szkół gwarantując jednocześnie sprawną i kompleksową realizację dotychczasowych oraz nowych zadań.

W O J E S  
mgr Tadeusz Świątek

