

**UCHWAŁA NR XIX/132/2016
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie: utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota i nadania mu statutu oraz zmiany Uchwały Nr XVII/121/2016 Rady Gminy Złota z dnia 7 września 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Złota- Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r; poz. 885 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1, art. 10 b ust 2, art. 18 ust 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r; poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Złota uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

2. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 3. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej.

§ 4. 1. Należności i zobowiązania likwidowanego Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Złotej.

2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych jednostki według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek bankowy Gminy Złota.

3. Zadania należące do Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej w Złotej przejmuje Centrum Usług Wspólnych w Złotej.

4. Dokumentację zlikwidowanego Gminnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej przejmie Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Złotej.

§ 5. W Uchwale Nr XVII/121/2016 Rady Gminy Złota z dnia 7 września 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej Gminy Złota- Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej §6 otrzymuje nsp. brzmienie:

- ”§6.Z dniem 1 stycznia 2017 r. pracownicy likwidowanej jednostki zgodnie z art.23 ust.1 ustawy o pracownikach samorządowych w związku z art.23¹ §1 kodeksu pracy stają się pracownikami Centrum Usług Wspólnych.”

§ 6. 1. Szczegółową organizację oraz zasady działania jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota” określa Statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wykaz mienia zostanie określony w sporządzonym protokole przekazania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Złota

Włodzimierz Młaskawa

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Młaskawa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/132/2016
Rady Gminy Złota
z dnia 1 grudnia 2016 r.

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Złota, która działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- c) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.)
- d) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)
- e) niniejszego Statutu;
- f) porozumień zawartych przez Centrum z obsługiwanymi podmiotami;
- g) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Złota ul. Parkowa 9/1, a terenem działania jest Gmina Złota.

2. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Złota prowadzoną w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.

3. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: "Centrum Usług Wspólnych Gminy Złota".

Treść pieczęci może być uzupełniona o adres, numer telefonu, REGON oraz NIP.

4. Centrum używa skrótu o następującej treści: CUW.

§ 3. Celem działalności Centrum jest prowadzenie obsługi administracyjnej, organizacyjnej oraz finansowo - księgowej jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 10 a ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 4. 1. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek :

- a) Szkoła Podstawowa w Miernowie;
- b) Szkoła Podstawowa w Chrobrzu;
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Złotej

2. Centrum może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Złota.

3. W sprawie przyjęcia nowych jednostek organizacyjnych Gminy Złota do obsługi Centrum decyzje podejmuje każdorazowo Wójt Gminy Złota.

4. Przyjęcie jednostki organizacyjnej do obsługi Centrum odbywa się po podpisaniu porozumienia pomiędzy jednostką organizacyjną oraz Centrum precyzującego szczegółowo zakres obsługi.

§ 5. 1. Do zakresu działań Centrum należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej;

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - c) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
 - d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
 - g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - h) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30 Karta Nauczyciela,
 - i) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - j) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - k) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a) określenie zasad polityki rachunkowości,
 - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 3) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
- a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) realizowanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej wspólnych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - d) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji;
- 4) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:
- a) obsługa finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
 - b) obsługa finansowo -księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) obsługa finansowo-księgową oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
 - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
 - g) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,

- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- j) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- k) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- l) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - 1) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy Złota,
- m) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- n) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Złota i zarządzeń Wójta Gminy Złota dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności w ustawie o finansach publicznych, w ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.

- 2. Centrum jest finansowane z budżetu gminy.
- 3. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
- 4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy jednostki budżetowej.
- 5. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.
- 6. Za stan mienia Centrum odpowiada Kierownik.
- 7. Nadzór nad działalnością finansową Centrum sprawuje Skarbnik gminy, a w pozostałym zakresie Wójt Gminy Złota.

Rozdział 4.

Zarządzanie i organizacja

- § 7. 1. Centrum jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
- 2. Pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
 - 3. Centrum zarządza Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Złota.
 - 4. Centrum jednoosobowo kieruje Kierownik na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Złota.
 - 5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum wykonuje Kierownik.
 - 6. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
 - 7. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 8. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Mlaskawa

UZASADNIENIE

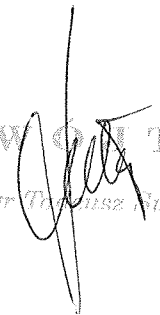
Zgodnie z art. 10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10 b ust. 2 ww. ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) kierownik jednostki budżetowej, któremu dyrektorzy jednostek obsługiwanych powierzają obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

Obecnie cała obsługa księgowo - finansowa szkół prowadzona jest w ramach likwidowanego z końcem roku Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej, Ustawa o finansach publicznych obliguje każdą jednostkę sektora finansów publicznych do prowadzenia księgowości przez pracownika tej jednostki, któremu kierownik powierzył obowiązki głównego księgowego, ponoszącego odpowiedzialność za ich należyte realizowanie.

Wobec powyższego oraz w celu usankcjonowania aktualnie prowadzonej obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złota podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


mgr Tomasz Nulek