

**UCHWAŁA NR XLV/318/2023
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2020, poz.1439), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Busku-Zdroju, Rada Gminy Złota uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XX/153/2020 Rady Gminy Złota z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Złota.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Adam Wypych

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZŁOTA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota, zwany dalej „Regulaminem”, określa obowiązki wszystkich osób przebywających na terenie gminy związane z utrzymaniem czystości i porządku.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 2) nieruchomości – należy rozumieć zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i niezamieszkałe,
- 3) nieruchomości zamieszkałe – należy przez to rozumieć nieruchomości przeznaczone do trwałego przebywania osób w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,
- 4) nieruchomości niezamieszkałe – należy przez to rozumieć obiekty i tereny przeznaczone pod działalność gospodarczą, działalność handlową i usługową,
- 5) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 6) budynek mieszkalny jednorodzinny – to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość,
- 7) budynek zamieszkania zbiorowego – to budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakony;
- 8) zabudowa jednorodzinna – to budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 9) zabudowa wielorodzinna – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne;
- 10) zabudowa zagrodowa – to budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych;
- 11) nieruchomość użyteczności publicznej – to teren lub budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;
- 12) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 13) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach na odpady, np. meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, sprzęt elektryczny i elektroniczny, deski, materace itp.

- 14) odpadach budowlanych i rozbiórkowych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z budowli i remontów;
- 15) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady wysegregowane przez mieszkańców ze strumienia odpadów komunalnych, a w szczególności:
- baterie i akumulatory,
 - zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne i inne zawierające rtęć,
 - pozostałości farb, tuszy, lakierów, żywic, lepiszczy, aerozoli,
 - pozostałości środków ochrony roślin, nawozów w tym opakowania po tych środkach,
 - pozostałości środków chemii gospodarczej zawierające substancje niebezpieczne,
 - środki do impregnacji drewna, w tym opakowania po tych środkach,
 - oleje mineralne i syntetyczne, benzyny, w tym opakowania po tych środkach,
 - inne zawierające substancje niebezpieczne;
- 16) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, zgodnie z treścią art.3 ust.1 pkt 10 ustawy o odpadach;
- 17) kompostowniku – jest to miejsce lub pojemnik, w którym następują procesy rozkładu substancji organicznych i przekształcania ich w kompost. Kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza;
- 18) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony punkt, czynny w wyznaczonych dniach i godzinach, w którym mieszkańcy mogą przekazywać odpady komunalne zbierane selektywnie w zakresie: baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i odpady biodegradowalne;
- 19) terenie gminy – rozumie się przez to teren Gminy Złota
- 20) harmonogramie – należy przez to rozumieć plan odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Złota dotyczący częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytworzenia oraz wytwórcy, sporządzany i ogłaszany przez Urząd Gminy;
- 21) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 22) stacja zlewna- instalacja i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 22) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 23) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 24) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 25) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały;
- 26) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złota”.

§ 3. Regulamin obowiązuje podmiotowo , w szczególności:

- 1) właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Złota;
- 2) zarządców nieruchomości wielolokalowych;
- 3) zarządców dróg;
- 4) kierowników placów budów;
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej;
- 6) organizatorów imprez o charakterze publicznym;
- 7) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie;
- 8) wszystkich użytkowników nieruchomości będących własnością gminy;
- 9) inne.

§ 4. Regulamin przedmiotowo określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota, poprzez ustalenie jak niżej:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w tym:
 - zasad prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów,
 - obowiązków właścicieli w zakresie utrzymania czystości i porządku na posesjach
 - wypełniania obowiązków w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - wypełniania obowiązków w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi.
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów Komunalnych;
- 3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

PODROZDZIAŁ I.

Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 5. Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane są selektywnie.

§ 6. 1. W drodze selektywnej zbiórki wydzieleniu z wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych podlegają:

- a) odpady surowcowe: (frakcja sucha)
 - papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
 - szkło bezbarwne i kolorowe,
 - metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
- b) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, (frakcja mokra),
- c) przeterminowane leki,
- d) chemikalia, zużyte baterie i akumulatory,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- f) meble i odpady wielkogabarytowe,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z drobnych remontów budynków, wykonanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości nie wymagające pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót,
- h) zużyte opony,
- i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- j) odpady niebezpieczne.

§ 7. 1. Odpady komunalne wymienione w § 6 ust. 1 pkt a i b zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w workach lub pojemnikach (w zależności w co jest wyposażona nieruchomość) z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;
- 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe;
- 3) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane;
- 4) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- 5) CZARNY z przeznaczeniem na pozostałe odpady.

- a) Do pojemników i niebieskich worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej:

WRZUCAMY

opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą), katalogi, ulotki, prospekty, gazety, czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki, papier pakowy, torby i worki papierowe,

NIE WRZUCAMY

ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych, papieru lakierowanego i powleczonego folią, papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego, opakowań wielomateriałowych tj. kartonów po mleku i napojach, papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych, tapet, pieluch jednorazowych, podpasek i innych materiałów higienicznych, zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych, ubrań, kalki technicznej, szkła, bioodpadów, popiołu, tworzyw sztucznych i metali, odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji (w tym niebezpiecznych).

- b) Do pojemników i zielonych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego:

WRZUCAMY

butelki i słoiki po napojach i żywności, w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych, szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

NIE WRZUCAMY

szkła stołowego, ceramiki, porcelany, fajansu, kryształów, naczyń typu arco, talerzy, doniczek, opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych, szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego), szyb i lusterek samochodowych, żarówek, reflektorów, świetlówek, szkła żaroodpornego, zniczy z zawartością wosku, termometrów, strzykawek, monitorów i lamp telewizyjnych, szkła okularowego, luster, ubrań, papieru i tektury, bioodpadów, popiołu, tworzyw sztucznych i metali, odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji (w tym niebezpiecznych).

- c) Do pojemników i żółtych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych:

WRZUCAMY

odkręcone i zgniecione butelki plastikowe po napojach, nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach, opakowania po środkach czystości np. proszkach do prania, kosmetykach np. szamponach, paście do zębów itp. plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie, aluminiowe puszki po napojach i sokach, puszki po konserwach, folię aluminiową, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików,

NIE WRZUCAMY

butelek i pojemników z zawartością, plastikowych zabawek, opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych, opakowań po olejach i smarach, puszek po farbach, lakierach, płynach chłodniczych, opakowań po środkach ochrony roślin, styropianu budowlanego, części samochodowych, zużytego sprzętu elektronicznego i AGD, ubrań, szkła, papieru i tektury, bioodpadów, popiołu, odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji (w tym niebezpiecznych).

d) Do przydomowych kompostowników, brązowych worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji:

WRZUCAMY

nienadające się do spożycia warzywa i owoce, obierki z owoców i warzyw, przeterminowaną żywność bez opakowania, resztki jedzenia, fusy z kawy i herbaty wraz z saszetkami i filtrami do ich parzenia, skoszoną trawę, liście i gałęzie, kwiaty i rośliny doniczkowe, trociny, elementy drewniane niemalowane, nieimpregnowane środkami chemicznymi, niezawierające elementów z tworzyw sztucznych i elementów metalowych,

NIE WRZUCAMY

surowego mięsa i kości, tłuszczu, nabiału i oleju jadalnego, odchodów zwierząt, trocin zanieczyszczonych odchodami zwierzęcymi, piasku i sorbentu dla kotów, niedopałków z papierosów, popiołu z palenisk domowych, przeterminowanych leków, drewna impregnowanego, płyt wiórowych i pilśniowych MDF, ziemi, kamieni i piasku, pieluch jednorazowych, podpasiek i innych artykułów higienicznych, odpadów zmieszanych pozostałych po segregacji (w tym niebezpiecznych),

e) Do pojemników i czarnych worków:

WRZUCAMY

odpady, które nie podlegają segregacji tj.: odpady higieniczne (pieluchy, chusteczki jednorazowe, maszynki do golenia, szczoteczki), zatłuszczony papier, ceramikę, szkło stołowe, artykuły piśmienne, butelki po olejach spożywczych, paragony tekstylia potłuczone szyby, popiół, gąbki (np. do mycia naczyń),

NIE WRZUCAMY

papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, szkła, bioodpadów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych.

2. Wyselekcjonowane odpady wymienione w §6 ust 1 pkt a i b będą odbierane z nieruchomości według harmonogramów, przez podmiot wybrany w postępowaniu przetargowym przeprowadzonym przez gminę.

3. W zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych poprzez kompostowanie pod warunkiem: nie stwarzania uciążliwości dla otoczenia, zarejestrowania kompostownika w Urzędzie Gminy, poprzez złożenie informacji w deklaracji.

§ 8. 1. Prowadzenie selektywnego gromadzenia dla odpadów wymienionych w §6 ust. 1 pkt od c do j odbywa się na terenie wszystkich nieruchomości według odrębnych zasad.

2. Wyselekcjonowane:

- 1) przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, należy samodzielnie dostarczać do pojemników usytuowanych na terenie aptek i placówek służby zdrowia.
- 2) zużyte baterie – mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie gminy pojemników,
- 3) odpady niebezpieczne, zużyte opony, chemikalia i akumulatory należy samodzielnie i na własny koszt dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego typu sprzętu, do punktów serwisowych, do innych wyspecjalizowanych punktów odbioru tego sprzętu, a także podczas zbiórki organizowanej dwa razy w roku przez Gminę Złota i podmiot odbierający odpady lub dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe z gospodarstw domowych należy przekazywać podczas zbiórki organizowanej dwa razy w roku przez Gminę Złota i podmiot odbierający odpady lub dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych powstałe w wyniku prac prowadzonych we własnym zakresie i nie wymagających zgłoszenia ani pozwolenia na budowę, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w workach i przekazywać po uzgodnieniu warunków odbioru z odbiorcą odpadów lub dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 7) odzież i tekstylia należy samodzielnie i na własny koszt dostarczać do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

3. Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym w gospodarstwach rolnych lub usługowej następuje zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. 1. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka dokładnie opróżnić.

2. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić selekcyjnie oddzielnie lub można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.

3. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka lub pojemnika.

4. Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

5. Meble i odpady wielkogabarytowe wystawiane są do odbioru, tak jak pozostałe odpady selektywnie zbierane.

6. Podmiot uprawniony ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady niespełniające tej definicji podmiot uprawniony ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą ustaloną w wyniku umowy z podmiotem uprawnionym.

PODROZDZIAŁ II.

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości i częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego poprzez wypełnianie obowiązków, tj.:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników odpowiednio dla potrzeb nieruchomości służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym i ich najbliższego otoczenia;
- 2) lokalizowanie miejsc gromadzenia odpadów musi uwzględniać powszechnie obowiązujące przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim mają odpowiadać budynki i ich usytuowanie w tym należy zagwarantować bezkolizyjny dojazd do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych;

- 4) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków;
 - 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych uprawnionemu podmiotowi w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 6) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, gdy sieć kanalizacyjna nie jest doprowadzona do nieruchomości lub gdy nie ma możliwości przyłączenia nieruchomości ze względu na warunki techniczne;
 - 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w przypadku, gdy nieruchomość nie jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone odrębnymi przepisami;
 - 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - 9) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali lub budynków;
 - 10) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia, w tym niszczenia roślin powodujących zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi;
 - 11) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 12) utrzymywanie rowów melioracyjnych, odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 13) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 14) utrzymywanie czystości na przystankach,
 - 15) utrzymanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 16) pielęgnacja i utrzymanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 17) usuwanie suchych drzew i krzewów oraz drzew i krzewów zagrażających zdrowiu i życiu – po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta z terenów nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodniki, drogi) w celu utrzymania ich w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego;
 - 18) oznaczanie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy lub miejscowości;
 - 19) utrzymanie ogrodzeń w należyтым stanie technicznym;
 - 20) zgłaszanie do Urzędu Gminy w Złotej faktu zauważenia bezdomnego psa;
 - 21) uprzątnięcie pojazdów wycofanych z eksploatacji, z terenu nieruchomości i wraków pojazdów mechanicznych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
 - 22) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów, czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 23) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
 - 24) usuwanie z dachów nadmiaru zalegającego śniegu w celu zapobiegania uszkodzenia obiektu budowlanego;
2. Właściciel nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza zobowiązany jest do:
- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę pojemników lub kontenerów właściwych do gromadzenia wytwarzanych odpadów,
 - 2) bieżącego sprzątnięcia nieruchomości, w szczególności po zakończeniu działalności w danym dniu,
 - 3) skutecznym zapobieganiu zanieczyszczeniu terenów przyległych odpadami,

- 4) selektywnego gromadzenia odpadów: komunalnych – według zasad niniejszego regulaminu, innych pochodzących z produkcji – według zawartych odrębnie umów.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek:

- a) ogrodzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica lub ogrodzenia samej piaskownicy w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierząt mogących zanieczyścić piasek,
- b) umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt oraz informacji o zarządcy wraz z numerem telefonu,

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw dla dzieci mają obowiązek utrzymania znajdujących się tam urządzeń służących do zabawy dzieci w należytej czystości i estetyce oraz właściwym stanie technicznym.

§ 12. 1 Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z częstotliwością dostosowaną do konieczności utrzymania czystości i porządku oraz występujących warunków atmosferycznych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do niezwłocznego usuwania z dachów budynków sopli lodu i nawisów śniegu stanowiących zagrożenie dla przechodniów.

§ 13. Właściciele nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mają obowiązek stosować się do następujących zasad:

1. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające odcieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązujących w tym zakresie. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

2. dopuszczalność naprawy pojazdów, mających na celu zapewnienie ochrony środowiska i ludzi przed zagrożeniem, zanieczyszczeniem lub uciążliwościami stwarzanymi na skutek wykonywania tych czynności, jak wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych wykonywane poza warsztatami samochodowymi, są dozwolone tylko wtedy, gdy są spełnione warunki:

- a) bezpieczeństwa osób przebywających w pobliżu miejsca naprawy,
- b) porządku i czystości w miejscu naprawy oraz niepowstawania ścieków zawierających oleje, smary i zanieczyszczenia ropopochodne,
- c) nie powodują uciążliwości dla środowiska (hałasu, emisji, spalin, skażenia gleby).

§ 14. 1. Na terenie gminy, w celu zachowania zasad utrzymania czystości i porządku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska, zabrania się:

- 1) spalania gumy, tworzyw sztucznych, odzieży, mebli i innych odpadów komunalnych na powierzchni ziemi, w instalacjach grzewczych budynków oraz w pojemnikach na odpady;
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw urządzeń do zbierania odpadów, przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, lamp oświetleniowych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych, na obrzeża lasów, do rowów wzdłuż ciągów komunikacyjnych lub w inne miejsca służące dla potrzeb użyteczności publicznej;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 9) gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, które nie spełniają wymagań przepisów w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) wprowadza się zakaz stosowania ustabilizowanych osadów ściekowych do celów rolniczych, pochodzących spoza terenu gminy Złota;
- 12) parkowania pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
- 13) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
- 14) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 15) malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 16) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami;
- 17) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, nieczystości ciekłych, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 18) zagęszczania (ugniatania) mechanicznego odpadów gromadzonych w pojemnikach lub kontenerach;
- 19) zrzucania z pojazdów i magazynowania odpadów lub materiałów w miejscach, które zanieczyszczają, uszkadzają lub uniemożliwiają korzystanie z dróg publicznych;
- 20) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.
- 21) zanieczyszczania dróg publicznych ziemią i materiałem organicznym wywożonym z pól na oponach i innych częściach maszyn rolniczych, w razie zaistnienia wyżej wymienionej sytuacji po zakończonych pracach polowych drogę należy uprzętnąć.
- 22) Na terenie gminy dopuszcza się spalanie w instalacjach grzewczych budynków odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki), a także korek i korę oraz papier i tekturę nie zawierających substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych.

§ 15. 1. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych ustala się następujące rodzaje pojemników i ich minimalną pojemność:

- 1) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
 - a) worki o pojemności 60 l,
 - b) pojemniki o pojemności 120 l,
 - c) kontenery KP 7 - o pojemności 7000 L, o odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji;

2) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów niesegregowanych to:

- a) worki o pojemności od 60L do 120L,
- b) kosze uliczne o pojemności od 10 L do 30 L,
- c) pojemniki o pojemności 120 L, 240 l, 1100 L,
- d) kontenery KP-7 o pojemności 7000 L;

3) nieczystości ciekłe odprowadzane są:

- a) do sieci kanalizacyjnej,

4) nieczystości ciekłe gromadzone są w:

- a) zbiornikach bezodpływowych,
- c) osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych 80L na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 L;
- b) dla szkół wszelkiego typu 12 L na każdego ucznia i pracownika;
- c) dla żłobków i przedszkoli 12 L na każde dziecko i pracownika;
- d) dla lokali handlowych 50 L na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120L na lokal;
- e) dla punktów handlowych poza lokalem 50 L na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 L na każdy punkt;
- f) dla lokali gastronomicznych 20 L na jedno miejsce konsumpcyjne;
- g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji, co najmniej jeden pojemnik 120 L;
- h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 50L na pracownika;
- i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 L na jedno łóżko;
- j) dla ogródków działkowych 80 L na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 L poza tym okresem;
- k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Ilość oraz pojemność pojemników i urządzeń do nieczystości ciekłych musi być indywidualnie dostosowana do liczby osób, częstotliwości i sposobów pozbywania się ich z nieruchomości.

§ 16. Przyjmuje się za pożądane dla zobowiązanych podmiotów następujące rodzaje pojemników lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady:

1) dla odpadów komunalnych zmieszanych, niesegregowanych:

Lp.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj pojemnika
1.	1-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i gospodarstwie rolnym	120 L lub worek
	6 i więcej osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym i w gospodarstwie rolnym	240 L lub 3x 120 L
	Zarządcy nieruchomości wielolokalowych	1100 L lub KP7

2) dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

Lp.	Podmiot zobowiązany	Rodzaj pojemnika
-----	---------------------	------------------

1.	Frakcja mokra a)w zabudowie wielorodzinnej	- pojemniki od 1100 L do 7000 L
	b)w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych, w ogrodach działkowych	- pojemniki 120 L, 240 L, - worki -60L, 120 L
2.	Frakcja sucha a)w zabudowie wielorodzinnej	- worki -60L, 120L - pojemniki 1100 L – 7000 L
	b)w zabudowie jednorodzinnej i w gospodarstwach rolnych,	- worki -60L, 120 L - pojemniki 120 L – 240 L

§ 17. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny obowiązkowo wyposażane w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Pojemniki lub kosze, na drogach publicznych oraz na terenie nieruchomości, na których znajdują się obiekty służące do użytku publicznego, w tym na wewnętrznych drogach osiedlowych rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 18. 1 . Odbieranie odpadów komunalnych musi następować zgodnie z harmonogramem, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie w miejsce umożliwiające swobodny do nich dostęp przez pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne.

3. Pojemniki i worki na odpady mogą być udostępnione właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, na warunkach z nim ustalonych.

4. Pojemniki i worki powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać wystawioną przez producenta deklarację zgodności.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki i worki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników i worków wyłącznie odpadów do tego przeznaczonych;
- 2) kompletność pojemnika - pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy.

6. Podmioty uprawnione stosują dwa systemy odbioru odpadów od podmiotów zobowiązanych, jako:

- 1) odpady segregowane,
- 2) odpady niesegregowane.

§ 19. 1. Ustala się n/w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1. budynki mieszkalne jednorodzinne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) papier - w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - b) szkło – w tym, odpady opakowaniowe ze szkła – co najmniej jeden raz w miesiącu,

- c) metale i tworzywa sztuczne – w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe - co najmniej jeden raz w miesiącu,
- d) odpady ulegające biodegradacji – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie rzadziej niż dwa razy w roku
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe nie rzadziej niż dwa razy w roku
- g) zużyte opony nie rzadziej niż dwa razy w roku (opony niewykorzystane do prowadzenia działalności rolniczej- w ilości 8 szt./gospodarstwo domowe/rok).

2. budynki mieszkalne wielolokalowe:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) papier - w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - b) szkło – w tym, odpady opakowaniowe ze szkła – co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - c) metale i tworzywa sztuczne – w tym, odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe - co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - d) odpady ulegające biodegradacji – ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień, a w miesiącach od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie rzadziej niż dwa razy w roku.
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe nie rzadziej niż dwa razy w roku
 - g) zużyte opony nie rzadziej niż dwa razy w roku (opony niewykorzystane do prowadzenia działalności rolniczej- w ilości 8 szt./gospodarstwo domowe/rok).

2. Ustala się n/w częstotliwości odbioru odpadów z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z koszy ulicznych – wg potrzeb,
- 2) z cmentarzy – na zgłoszenie zarządcy,
- 3) z punktów handlowych i usługowych – według potrzeb

3. Poza terminami odbioru odpadów, wyznaczonymi w harmonogramie, zarządcy nieruchomości mają możliwość dostarczenia odpadów do PSZOK na własny koszt.

§ 20. Ustala się następujące zasady w zakresie pozbywania się zgromadzonych nieczystości ciekłych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę, zamówienie musi być zrealizowane w okresie 5 dni od złożenia zamówienia;

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji. DODAC

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je w sposób systematyczny, uwzględniający ograniczoną pojemność zbiorników bezodpływowych oraz zachodzących w ich wnętrzu procesów biologicznych, w terminach zapobiegających przepelnianiu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikania nieczystości do gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe, w zakresie ilości wywożonych nieczystości ciekłych rozliczają się w oparciu o wskazania przepływomierza zainstalowanego na samochodzie asenizacyjnym, określającego ilość wypompowanych nieczystości ciekłych.

5. W ramach czynności kontrolnych w sytuacji budzącej wątpliwość co do ilości wywożonych nieczystości ciekłych dopuszcza się możliwość weryfikacji tej ilości poprzez porównanie z ilością pobranej wody według wskazania licznika, lub gdy brak jest licznika, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia norm zużycia wody.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz innych przepisów.

§ 21. Podmioty realizujące na terenie gminy zadania związane z odbieraniem i gospodarowaniem odpadami są zobowiązane do przestrzegania zasad wynikających z aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22. W celu osiągnięcia określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu zaleca się aby wszyscy wytwórcy odpadów komunalnych w miarę możliwości:

- 1) kupowali produkty w opakowaniach zwrotnych,
- 2) korzystali z opakowań wielokrotnego użytku,
- 3) do codziennych zakupów używali toreb wielokrotnego użytku, w celu eliminacji toreb z folii,
- 4) zginiatali butelki plastikowe i pudełka papierowe przed wrzuceniem do pojemników,
- 5) przekazywali stare, nieuszkodzone meble lub inny niepotrzebny sprzęt organizacjom charytatywnym lub innym potrzebującym,
- 6) niepotrzebne, czyste i nieuszkodzone ubrania powinni wrzucać do specjalnych pojemników lub przekazywać je w czasie organizowanych zbiórek odzieży,
- 7) kompostowali odpady zielone i pozostałości z kuchni na terenie przydomowych ogródków,
- 8) segregowali zbierane odpady.

Rozdział 6.

Obowiązki formalnoprawne i skutki ich nieprzestrzegania

§ 23. Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Wójt Gminy występuje o ukaranie w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, albo wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

2. Wójt Gminy dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;

3. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt Gminy wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. -Ordynacja podatkowa;

4. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;

5. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym gminy;

7. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace, za niego, gmina i obciążyć go kosztami.

Rozdział 7.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 24. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia:

- a) zapewnić utrzymanie zwierzęcia w sposób zapobiegający jego wydostaniu się poza teren nieruchomości, na której jest utrzymywane;
- b) poza terenami prywatnymi, ogrodzonymi w sposób uniemożliwiający psu wyjście, zabrania się puszczania psów bez możliwości ich kontroli i bez oznakowania umożliwiającego identyfikację właściciela lub opiekuna.
- c) na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a zwierzęta agresywne lub mogące stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcach i pod opieką osób, które zapewnią sprawowanie nad nimi kontroli. Dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy przy spełnieniu warunków określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Zwalniając psa ze smyczy należy mieć na względzie bezpieczeństwo ludzi, innych zwierząt i uczestników ruchu drogowego.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez nadzoru.

§ 25. Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń wyżej wymienionych, podlegają schwytaniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina ma podpisaną stosowną umowę.

§ 26. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Złota w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Złota”.

§ 27. 1. Do obowiązku właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zapewnienie zwierzętom prawidłowego wyżywienia oraz schronienia przed niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi;
- 2) wykonanie wszelkich wymaganych odrębnymi przepisami szczepień ochronnych przed chorobami stanowiącymi zagrożenie w środowisku (powstanie epidemii, wścieklizna itp.) i okazywanie dowodów powyższych szczepień na żądanie służb kontrolnych;
- 3) zapewnienie zwierzętom w razie potrzeby opiekę weterynaryjną;
- 4) natychmiastowe sprzątnięcie i usuwanie odchodów pozostawionych przez te zwierzęta: na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku w obrębie budynku, a także w miejscach publicznych; na chodnikach, alejkach spacerowych i innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także w miejscach publicznych; zebrane odchody umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów zapis ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników;
- 5) niedopuszczanie do zakłócania spokoju innym użytkownikom nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich;

2. Zakazuje się właścicielom zwierząt domowych:

- 1) umożliwiania załatwiania przez nich potrzeb fizjologicznych w klatkach schodowych, piwnicach, zieleńcach, piaskownicach dla dzieci i w otoczeniu obiektów użyteczności publicznej;

Rozdział 8.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 28. 1. Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się na terenie poszczególnych sołectw na nieruchomościach indywidualnych tylko i wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 29. Każdy właściciel, u którego nastąpiło padnięcie zwierzęcia gospodarskiego, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić firmę obsługującą gminę w celu odbioru padliny.

§ 30. Osoby utrzymujące i hodujące zwierzęta gospodarskie z naruszeniem ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązane są w terminie 6 miesięcy od daty wejścia w życie Regulaminu do dostosowania utrzymania i hodowli zwierząt gospodarskich do tych zasad lub do jej likwidacji.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia.

§ 31. 1. W celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w zabudowie zagrodowej w miarę potrzeb;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej 2 razy w roku:
 - a) 1 termin: marzec – kwiecień,
 - b) 2 termin: listopad – grudzień.

2. Do zwalczania gryzoni należy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez ministerstwo zdrowia o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

3. Wykonanie obowiązku deratyzacji właściciele nieruchomości powinni przeprowadzić przy pomocy przeszkolonych osób.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właściciela nieruchomości.

5. Poza nieruchomościami mieszkalnymi obowiązkowi deratyzacji podlegają następujące objekty:

- 1) stołówki szkolne;
- 2) szkoły;
- 3) internaty, hotele;
- 4) zakłady gastronomiczne;
- 5) sklepy spożywcze i inne;
- 6) obiekty służby zdrowia;
- 7) zakłady pracy, w szczególności produkujące żywność:
 - młyny, mieszalnie pasz, piekarnie;
 - hurtownie artykułów spożywczych;
 - punkty rozprawdzające kwalifikowany materiał siewny;

8) obiekty użyteczności publicznej: budynek UG, biblioteki, urzędy, świetlice wiejskie, strażnice OSP,

6. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe.

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Złota.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze przewidzianej wg. odrębnych przepisów.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

4. Urząd Gminy Złota będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) Rada Gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Konieczne jest uchwalenie ww. regulaminu ze względu na stwierdzeniem przez WSA nieważności w części, zaskarżonej przez Prokuratora Rejonowego w Pińczowie uchwały Rady Gminy Złota z dnia 2 grudnia 2020 roku nr XX/153/2020.

Ponadto wskutek nowelizacji ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), zmodyfikowano definicję nieczystości ciekłych (rozszerzono ją o ścieki z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków) oraz nałożono na gminę nowe zadania:

- związane z kontrolą i egzekucją obowiązków nałożonych na właścicieli nieruchomości wyposażonych w przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz zbiorniki bezodpływowe,
- związane z kontrolą i egzekucją obowiązków nałożonych na podmioty odbierające osady z przydomowych oczyszczalni ścieków od właścicieli nieruchomości,
- obowiązki sprawozdawcze w zakresie gospodarki nieczystościami ciekłymi.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

W O J T
mgr Tadeusz Sulek