

**UCHWAŁA NR LIII/374/2023  
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 6 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy  
Domowej oraz trybu i sposobu powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.**


Na podstawie art.18 ust. 2 , pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 20023r. poz.40, poz.572) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ( Dz.U. z 2021r. poz. 1249; DZ.U. z 2023r. poz. 535) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Złota oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/101/2019 Rady Gminy Złota z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Złotej oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Adam Wypych*

## REGULAMIN

### określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Złota oraz trybu i sposobu powoływania grup diagnostyczno-pomocowych.

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

2. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Złota, zwanego dalej także "Zespołem" oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych, zwanych dalej "grupami".

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz grup współpracują ze sobą oraz innymi podmiotami podejmującymi działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

#### § 2. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Złota. Kolejne posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego są zwoływane przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.

3. Zespół wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego, który wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego i zastępuje go w czasie nieobecności. Do Zastępcy Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego stosuje się przepisy o Przewodniczącym Zespołu.

4. Pracami Zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w szczególności:

- a) kieruje pracami Zespołu interdyscyplinarnego;
- b) organizuje pracę Zespołu interdyscyplinarnego;
- c) reprezentuje Zespół interdyscyplinarny na zewnątrz.

6. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów,
- b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego,
- c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Złota.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, spośród członków Zespołu.

7. O odwołaniu Przewodniczącego Zespołu informuje się pisemnie Wójta Gminy Złota.

8. Członkami Zespołu interdyscyplinarnego są przedstawiciele podmiotów, które podpisały z Wójtem Gminy Złota porozumienia o współpracy na podstawie art. 9a ust. 8 ustawy.

9. Z każdego posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół i listę obecności.

10. W pracach Zespołu interdyscyplinarnego uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu interdyscyplinarnego.

11. Zespół interdyscyplinarny podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania, a w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego.

### **§ 3. Zwolywanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej, mogą być również organizowane w siedzibach podmiotów delegujących przedstawicieli do Zespołu interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. O terminie posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego jego członkowie są informowani z 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W uzasadnionych przypadkach Zespół interdyscyplinarny realizuje swoje ustawowe zadania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

5. Udział w posiedzeniach Zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

6. Członek Zespołu interdyscyplinarnego, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu zespołu, informuje Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem tego Zespołu. Niedotrzymanie terminu określonego w zdaniu poprzednim może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłązną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym.

7. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu interdyscyplinarnego na posiedzeniu Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8. Posiedzenia Zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego. Dopuszcza się następujące sposoby i formy komunikacji - wymiany informacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego: pisemnie, telefonicznie, mailowo.

### **§ 4. Tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych**

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy powołuje się grupę diagnostyczno - pomocową.

2. Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje Zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.

3. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi:

- 1) pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej,
- 2) funkcjonariusz Policji.

4. W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.

5. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- a) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- b) asystent rodziny;
- c) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- d) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
- e) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów wchodzących w skład Zespołu interdyscyplinarnego.

7. W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby społecznej kurator sądowy.

8. Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby, o których mowa w ust. 11b-d lub 12 ustawy.

9. Zespół interdyscyplinarny, na wniosek osób, o których mowa w art. 9a ust. 11 lub 11a) ustawy, poszerza skład grupy diagnostyczno-pomocowej o przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 11b lub 12 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, w zależności od potrzeb i konieczności dokonania oceny sytuacji oraz zaplanowania pomocy.

10. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

11. Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych stosują następujące sposoby i formy wymiany informacji: pisemnie, telefonicznie, mailowo.

#### **§ 5. Dokumentacja prac Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Dokumentacja dotycząca Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno - pomocowych gromadzona jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotej i przechowywana w odpowiednich, bezpiecznych warunkach, określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego przygotowuje coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego, które przedkłada Wójtowi Gminy Złota w terminie do 31 marca roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania w skład Zespołu interdyscyplinarnego, przechodzą obowiązkowe szkolenie, o którym mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy.

3. Członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej są obowiązani podnosić swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy, w szczególności w zakresie pracy z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową.

4. Skargę na działalność Zespołu interdyscyplinarnego lub członka zespołu interdyscyplinarnego może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje Wójt Gminy Złota w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

5. Skargę na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej może wnieść osoba objęta procedurą "Niebieskie Karty". Skargę rozpatruje zespół interdyscyplinarny w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.