

UCHWAŁA Nr XIII/87/2016

RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 23 luty 2016 roku

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2015 r. poz. 1515), art. 2, art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. 642 z późn. zm.) Rada Gminy w Złotej uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej, stanowiący załącznik Nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IV/21/05 Rady Gminy w Złotej z dnia 15 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.


§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia .

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Młaskawa

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/87/2016
Rady Gminy w Złotej

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ
W ZŁOTEJ

I. Postanowienia ogólne

§1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie :

- 1) ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406),
- 3) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515),
- 4) niniejszego statutu.

§2.

Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Złota, zwaną dalej „Organizatorem”.

§3.

Biblioteka używająca skróconej nazwy GBP w Złotej jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez organizatora.

§4.

1. Siedzibą Biblioteki jest ul. Parkowa 8, 28-425 Złota, a obszarem działania Gmina Złota.
2. Biblioteka realizuje swoje zadania, bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych w Chrobrzu i Pełczyskach.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§5.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

§6.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą biblioteki w otoku.

II. Cele i zadania Biblioteki

§7.

Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

§8.

Do zakresu działań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
3. prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
4. popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
5. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§9.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§10.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§11.

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Kierownik jest zatrudniany przez Wójta Gminy Złota.
3. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Kierownik.
5. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§12.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym nadanym przez Kierownika Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Kierownik w Regulaminie Wynagradzania. Wynagrodzenie Kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy Złota w oparciu o zasady określone Zarządzeniem Wójta.

§13.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię i czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki z korzystania z Bibliotek określa regulamin nadany przez Kierownika.

§14.

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, które powołuje i ustala zakres kompetencji Kierownik.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§15.

Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu gminy, dotacji celowych, dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§16.

1. GBP w Złotej prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Kierownika, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§17.

Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Kierownika Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Złota w terminie do 20 października.

§18.

Kierownik, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe z przebiegu planu finansowego biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Złota.

V. Postanowienia końcowe

§19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§20.

Tworzenie i likwidacja Biblioteki następuje na podstawie uchwały Rady Gminy oraz wydania zgody przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§21.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Mlaska