

**UCHWAŁA NR XIII/89/2016
RADY GMINY ZŁOTA**

z dnia 23 lutego 2016 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

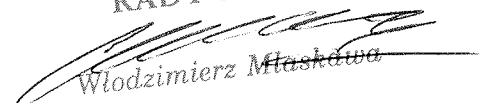
Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Rada Gminy Złota uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Włodzimierz Młaskawa

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY Złota Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2016**

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinny wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się najbliżej obywatela to przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Na terenie Gminy Złota ma swoją siedzibę kilka organizacji pozarządowych. Skupiają one ludzi łączących wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu.

Rozwój Gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem lokalnych władz. Wyrazem dążenia Gminy Złota do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest *Roczny program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Program ten reguluje zakres współpracy w wymiarze finansowym oraz niefinansowym, określa też jej formy.

Współpraca Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wiąże się z realizacją zasady pomocniczości oraz służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot. Współpraca ta opiera się także na zasadzie partnerstwa.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania własnych inicjatyw i działań na terenie gminy.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- b) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania
- c) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Złota,
- d) **Programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013,
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Złota,
- f) **o organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),

- g) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885.),
- h) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy Złota oraz poprawa konkurencyjności gminy przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Złota będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Złota,
- 4) budowanie podstaw publiczno - społecznego partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy Złota,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) współdziałanie Gminy Złota i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Złota z podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Złota powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Złota i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Złota współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Złota na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie Złota danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Podmioty współpracy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Złota i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Złota – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu,
- 3) Właściwe komórki organizacyjne Gminy Złota i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) Organizacje realizujące zadania publiczne dla mieszkańców Gminy Złota lub na jej terenie bez względu na siedzibę organizacji.
- 5) Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 7. Obszar współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy w zakresie:

1. nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
2. wypoczynku dzieci i młodzieży,
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 8. 1. Współpraca Gminy Złota z podmiotami Programu może mieć następujące formy:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) prowadzenie na stronie internetowej Gminy Złota bazy danych o organizacjach oraz publikowanie ważnych informacji – newsów w aktualnościach strony,
 - b) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
 - c) angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji swoich osiągnięć,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) udział w miarę możliwości organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu,

f) wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych w zakresie określonym ustawą.

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) udzielania pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego,
- b) zlecenia zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
 - łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
 - wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
- c) udzielania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- d) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
- e) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Złota,
- f) przystępowanie Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich (lub innych),
- g) rekomendowanie projektów realizowanych przez podmioty Programu,
- h) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Złota inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu,
- i) tworzenia wieloletnich programów współpracy,
- j) funkcjonowania Rady Działalności Pożytku Publicznego na szczeblu gminnym,
- k) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

3. Wójt Gminy Złota informuje organizacje o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2016, jednak to nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby organizacji oraz doświadczenie.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Obszar współpracy Gminy Złota i organizacji pozarządowych obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe Gminy Złota w roku 2016 określa się zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- a) zadania związane z prowadzeniem świetlic środowiskowych z programem o charakterze kulturalno – edukacyjno – sportowym

2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

- a) organizacja wypoczynku letniego,
- b) organizacja igrzysk dziecięcych

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

- a) promowanie, pielęgnowanie i propagowanie tradycji kulturowych Gminy Złota poprzez organizację spotkań, wystaw artystycznych oraz imprez o charakterze kulturalno – edukacyjnym integrujących społeczność lokalną,
- b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Złota,
- c) nowatorskie formy edukacji kulturalnej, aktywizację środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej,
- d) wyszukiwanie i promowanie nowych talentów artystycznych, poetyckich i muzycznych w Gminie Złota,

4) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych,
- b) zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych (m.in. treningów oraz festynów sportowo – rekreacyjnych),

3. Wójt Gminy Złota może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2016, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy i uzgodnieniu z organizacjami.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Na wniosek organizacji gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

5. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Złota na rok 2016.

Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz dostępnych funduszy zewnętrznych.

Gmina Złota na realizację Programu w roku budżetowym 2016 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Złota w sprawie budżetu gminy na rok 2016.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi w 2016r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- g) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy.

2. Wójt Gminy złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Referat założeń do projektu Programu,
- 2) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 3) przygotowanie przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz propozycji ewentualnych zmian w projekcie Programu do konsultacji z Radą Gminy,
- 4) przyjęcie przez Radę Gminy Złota uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złota z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) przygotowanie przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji oraz przedstawienie ich Radzie Gminy Złota,
- 3) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert określi zarządzenie Wójta Gminy Złota w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez Gminę do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom i określenia Regulaminu jej pracy. Treść zarządzenia będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.gminazlota.pl/bip

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
2. Wójt Gminy Złota każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy,
 - 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
 - a) Wójt Gminy od dnia 15 grudnia każdego roku na stronie internetowej Gminy zamieszcza informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy (baza uaktualniana będzie co trzy miesiące). Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
 - c) przedstawiciela podmiotów Programu z bazy kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować kierownik Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Złota odpowiedzialnego za realizację konkursu,
 - d) Wójt, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
 - e) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - f) do czasu utworzenia bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy, Wójt zaprasza przedstawicieli podmiotów Programu do udziału w komisjach konkursowych;
 - 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta lub komisję konkursową.
 - 4) Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.


§ 17. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie bezstronności,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta wraz z uzasadnieniem,
 - d) przesłanie do wiadomości właściwego merytorycznie referatu protokołu z posiedzenia komisji, zarządzenia wójta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu oraz kopie informacji wysłanych do oferentów,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną konkursów sprawuje Referat Kultury, Sportu i Promocji Gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
2. Środki przeznaczone na realizację poszczególnych zadań w 2016 r. zostaną określone w projekcie budżetu Gminy Złota.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
5. Wzór oferty określa rozporządzenie właściwego ministra.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Mlaskus