

Uchwała Nr ~~11/2005~~ ^{11/2004}....
Rady Gminy Złota
z dnia ~~20.09.2005~~ 2005 r

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złota

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz U Nr.142 poz. 1591 z 2001 r z późn. zm) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty(Dz.U z 1996 r. Nr 67, poz 329 z późn zm.) uchwala się, co następuje:

§1. Ustanawia się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Złota , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY


WŁODZIMIERZ MŁASKA

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Złota

§1. Uczeń zamieszkały na terenie gminy ma prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy .

Pomoc materialna o charakterze socjalnym udzielana jest uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji ,umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia , a także wspierania edukacji uczniów zdolnych .

§ 2 . Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje :

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich ,nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia , nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia ;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki ;
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki ;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej

§ 3.1. Świadczeniami pomocy materialnej są :

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny

2.Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji

materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie , w szczególności wtedy , gdy w rodzinie występuje :bezrobocie , niepełnosprawność , ciężka bądź długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych ,alkoholizm , narkomania,a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe .

3. Uczeń ,który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych , może otrzymać stypendium szkolne w wysokości ,która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty , o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych .

- § 4 .
1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota , o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. Nr. 64 ,poz.593 z późn. zm).
 2. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych na w art.8 ust. 3 –13 ustawy o pomocy społecznej .Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej , o charakterze socjalnym i motywacyjnym . Dochody członków rodziny zamieszkujących na wspólnym gospodarstwie dokumentowane są zaświadczeniami z zakładów pracy ,odcinkami rent i oświadczeniami . Osoby korzystające z pomocy GOPS nie załączają do wniosku zaświadczenia o dochodach .
 3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty , o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz.2255 z późn .zm) .
 4. Wielkość stypendium szkolnego będzie uzależniona od środków , które gmina otrzyma z budżetu państwa na ten cel .
 5. Stypendia będą przydzielane przez komisję proporcjonalnie do otrzymanych środków.
 6. Fakt występowania bezrobocia w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną dokumentowany jest zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy .
 7. Niepełnosprawność ,ciężka lub długotrwała choroba dokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi .
 8. Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych wymaga potwierdzenia .Dokonuje tego dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczej .
 9. Występowanie alkoholizmu lub narkomanii w rodzinie ucznia ubiegającego się o pomoc materialną potwierdzone przez Gminną Komisję Przeciwdziałania Alkoholizmowi .

10. Zdarzenie losowe rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia bądź mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną ,dokumentowane jest przez instytucję do tego upoważnioną np. pożar ,huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnych , kradzież przez policję ,poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital .

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium

- § 5. 1. Wysokość kwot stypendium szkolnego poszczególnym uczniom proponuje „Komisja stypendialna ” powołana zarządzeniem Wójta uwzględniając informacje zawarte we wniosku oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel .
2. Stypendium zostanie przyznane przez Wójta Gminy po spełnieniu warunków przez ubiegającego się na okres od stycznia do czerwca w 2005.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zakup książek i przyborów szkolnych przed 1 września) miesięcznie stawki stypendium szkolnego mogą być kumulowane , jednak do kwoty nie większej niż czterokrotność przyznanego stypendium .

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

- § 6 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie :
- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych ,wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania , a także zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Wójt Gminy dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem ,któremu udzielone zostało stypendium szkolne .
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym np. zakup obuwia sportowego ,ubrania sportowego , tornistra, a w szczególności zakup podręczników. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji , która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku .
 - c) stypendium może być udzielone również w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna , że udzielenie w formach wymienionych wyżej , nie jest możliwe
 - d) dopłata do żywienia bądź dożywiania .
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie .

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu .
4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie wychowanka) pełnoletni uczeń lub słuchacz , a także dyrektor szkoły , rada pedagogiczna , nauczycielskiego kolegium języków obcych , kolegium pracowników służb społecznych itd.
5. Wzór wniosku określa zarządzenie Wójta.
6. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium szkolnego podejmuje Wójt , po uprzednim zaopiniowaniu wniosku wraz z dokumentami przez komisję stypendialną. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta. Od decyzji Wójta stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem Wójta.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka .
8. Termin składania wniosków do Wójta gminy określony zostanie stosownym zarządzeniem .

Rozdział IV **Zasiłek szkolny**

- § 7. 1. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń ,który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Występujący o zasiłek szkolny powinien przedstawić potwierdzenie istnienia zdarzenia losowego ,jak określa § 3 ust.10 niniejszego Regulaminu .
 3. Zasiłek może być przyznany w formie :
 - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym .Za pomoc o charakterze edukacyjnym uważa się zakup ubrania do szkoły ,przyborów szkolnych, podręczników i innych wynikających ze specyfikacji kształcenia szkoły do której uczęszcza uczeń .
 4. O zasiłek szkolny dla ucznia występują rodzice (prawni opiekunowie),lub pełnoletni uczeń , bądź dyrektor szkoły , placówki .
 5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty określonej w art.90e ust.3 ustawy o systemie oświaty .
 6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku , niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego .
 7. O przyznanie zasiłku można wystąpić w okresie dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie .
 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego określa Wójt stosownym zarządzeniem .
 9. Decyzję o przyznaniu zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy .
 10. Występujący o zasiłek ma prawo w ciągu 14 dni od chwili wydania decyzji do odwołania się od niej do samorządowego kolegium odwoławczego .

Rozdział V

Przepisy końcowe

- §8. 1. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych ,pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka , o którym mowa w § 2 pkt b , w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego .
 3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji .
 4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej .
 5. W przypadkach szczególnych ,zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy , Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu .
 6. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie .