

**Uchwała Nr XXXIX / 191 /2010
Rady Gminy Złota
z dnia 28 października 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie:

art.18 ust 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1.1. Kierowcy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołectkie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 października poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały, wnioski, obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy podejmuje zarządzenie w sprawie przyjęcia projektu budżetu i przedkłada go wraz z uzasadnieniem i załącznikami w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy:
- a/ Radzie Gminy
 - b/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.
6. Wraz z projektem uchwały budżetowej zarząd przedkłada uzasadnienie oraz wieloletnią prognozę finansową.
- § 2. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
- a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

- b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
 - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia, które winny zawierać :
- a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu,
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów z budżetu,
 - f) omówienie zadań majątkowych.

3. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym, celem umożliwienia pracy w stałych komisjach Rady.

a/ Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniach, podczas których wypracowują i kierują wnioski do Wójta .

b/ W przypadkach zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisje źródła sfinansowania.

Zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy wymaga zgody Wójta .

c/ Wójt rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy .

Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze

strony Wójta .

§ 4. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) zapoznanie z wnioskami z poszczególnych komisji ,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu ,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej .

§ 5. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Złotej nr XX/107/08 z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy Złota oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Henryk Kozłowski