

UCHWAŁA NR XXXV/202/2014

RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 11 czerwca 2014 r.

**w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury –
Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2013 rok**

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 594 ze zm.) art.53 ust. 1, w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz.330 ze zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2013 r.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- dodatkowej informacji

i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
Henryk Krzak

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXV/202/2014 Rady Gminy w Złotej z dnia 11 czerwca 2014 r.
w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury –Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za rok 2013.

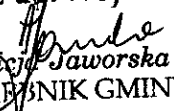
Gminna Biblioteka Publiczna jest instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury organizatora – Gminy Złota.

Biblioteka, jako instytucja kultury, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego może nastąpić podział lub pokrycie wyniku finansowego Biblioteki.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest w pełni zasadne.

Z up. Wójta

Alicja Jaworska
SKARBNIK GMINY

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za rok 2013

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o
 - ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
 - ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
 - ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z 2002 r. (Dz. U. Nr 79 poz. 694 ze zmianami)
 - oraz statut nadany przez Radę Gminy w Złotej uchwałą nr IV/21/05 z dnia 15.06.2005 r.Organizatorem samorządowej instytucji kultury jest Gmina Złota.
2. Jednostka wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Złota po Nr. 1.01.2005
3. Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, a także obsługa mieszkańców gminy w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Instytucja powołana jest na czas nieokreślony.
5. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2013 r. i kończący się 31 grudnia 2013 r.
6. Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej jest sprawozdaniem jednostkowym.
7. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w nie zmniejszonym istotnie zakresie. Nie istnieją również okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.
8. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką ręczną, która spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
Alija Saworska
Alija Saworska
SKARBNIK GMINY

9. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową. Przy ustalaniu okresów amortyzacji rocznych stawek amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uwzględnia się stawki przewidziane w przepisach podatkowych.
10. Środki trwałe o wartości powyżej 3.500 zł są amortyzowane metodą liniową odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od ustalonej wartości początkowej poszczególnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku podatkowego przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach podatkowych.

Złota, dnia 31.03.2013 r.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej
Henryka Kozera

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
Alicja Jaworska
SKARBNIK GMINY

Nazwa i adres woj. świętokrzyski
jednostki sprawozdawczej pińczowski
tel. 041/3561619, fax 041/3561642
REGON 260089895 NIP 862 17 73 90
Gminna Biblioteka Publiczna

BILANS

Adresat

Instytucji Kultury

WÓJT GMINY
ZŁOTA

sporządzony

na dzień 31 grudnia 2013 r.

Wystać bez pisma przewodniego

Numer identyfikacyjny REGON
260089895

w Złotej

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwale	703 147,48	668 103,83	A. Fundusz	703 057,48	669 379,80
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	738 191,17	703 057,48
II. Rzeczowe aktywa trwale	703 147,48	668 103,83	II. Wynik finansowy netto	-35 133,69	-33 677,68
1. Środki trwale	703 147,48	668 103,83	1.1. Zysk netto (+)		
1.1. Grunty	0,00	0,00	1.2. Strata netto (-)	-35 133,69	-33 677,68
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	703 147,48	668 103,83	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwale	0,00	0,00			
2. Środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	B. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
3. Zaliczka na środki trwale w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	90,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	II Zobowiązania krótkoterminowe	90,00	0,00
1.1. Akcje i udziały	0,00	0,00	1.1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
1.2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	1.2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1.3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych	0,00	0,00
zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	1.4. Zobowiązanie z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta

Alicja Jaworska
SKARBNIK GMINY

SPR. dfr

B. Aktywa obrotowe	0,00	1 275,97	1.5. Pozostałe zobowiązania	90,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	1.6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
1.1. Materiały	0,00	0,00	tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów	0,00	0,00
1.2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1.3. Produkty gotowe	0,00	0,00	D Fundusze specjalne	0,00	0,00
1.4. Towary	0,00	0,00	1.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	0,00	50,00	1.2. Inne fundusze	0,00	0,00
1.1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.2. Należności od budżetów	0,00	50,00	międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
1.3. Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	0,00	0,00	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1.4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
1.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	1 225,97			
1.1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
1.2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	1 225,97			
1.3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
pieniężne	0,00	0,00			
1.5 Akcje lub udziały wartościowe	0,00	0,00			
1.7 Inne krótkoterminowe aktywa	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	703 147,48	669 379,80	Suma pasywów	703 147,48	669 379,80

Za zgodność z oryginałem stwierdzam



Z up. Wójta
Alija Jaworska
 SKARBNIK GMINY

SPR. 21

A. Objąsnienie - wykazane w bilansie wartoŝci aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartoŝci niematerialnych i prawnych:	0.00 zł
2. Umorzenie ŝródków trwałych	265 765.47 zł
3. Umorzenie pozostałych ŝródków trwałych	107 680.69 zł
4. Umorzenie zbiorów bibliotecznych	69 260.80 zł
5. Odpisy aktualizujące naleŝności:	

spor. Kurpios

Sporządził: Zofia Kurpios

GLÓWNY KSIĘGOWY
Kurpios
Zofia Kurpios
Główny księgowy

Kurpios
(podpis)

2014.03.31
rok, miesiąc, dzień

KIERÓWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej
Kozera
Henryka Kozera

Kierownik jednostki

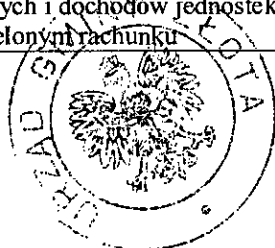
Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
Staworska
Alicja Staworska
SKARBNIK GMINY

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej w Złotej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat	
woj. świętokrzyskie powiat pińczowski tel. 041/3561619, fax 041/3561648 REGON 260089895 NIP 662-17-73-925 Numer identyfikacyjny REGON		Sporządzony na dzień 31.12.2013 r.		WÓJT GMINY ZŁOTA Wysłać bez pisma przewodniego	
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	236 233	76	241 072	02
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	236 233	76	241 072	02
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	0	00	0	00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0	00	0	00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0	00	0	00
V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	232 000	00	234 000	00
VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0	00	0	00
B	Koszty działalności operacyjnej	271 367	45	274 749	70
I	Amortyzacja	35 043	68	35 043	65
II	Zużycie materiałów i energii	31 660	32	44 671	83
II	Usługi obce	25 260	24	9 875	99
IV	Podatki i opłaty	0	00	0	00
V	Wynagrodzenia	146 935	81	151 629	82
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	31 587	90	32 572	41
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	879	50	956	00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0	00	0	00
IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0	00	0	00
X	Pozostałe obciążenia	0	00	0	00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-35 133	69	-33 677	68
D	Pozostałe przychody operacyjne	0	00	0	00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0	00	0	00
II	Dotacje	0	00	0	00
III	Inne przychody operacyjne	0	00	0	00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0	00	0	00
I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0	00	0	00

Za zgodność z oryginałem stwierdzam



Z up. Wójta
 Alicja Jaworska
 SKARBNIK GMINY

[Handwritten signature]

II	Pozostałe koszty operacyjne	0	00	0	00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-35 133	69	-33 677	68
G	Przychody finansowe	0	00	0	00
I	Dywidendy i udziały w zyskach	0	00	0	00
II	Odsetki	0	00	0	00
III	Inne	0	00	0	00
H	Koszty finansowe	0	00	0	00
I	Odsetki	0	00	0	00
II	Inne	0	00	0	00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	-35 133	69	-33 677	68
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0	00	0	00
I	Zyski nadzwyczajne	0	00	0	00
II	Straty nadzwyczajne	0	00	0	00
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	-35 133	69	-33 677	68
L	Podatek dochodowy	0	00	0	00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0	00	0	00
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	-35 133	69	-33 677	68

Sporządził: Zofia Kurpios

GLÓWNY KSIĘGOWY

Zofia Kurpios

(główny księgowy)

(czytelny podpis)

2014.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNI
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej

Katarzyna Kozera

(kierownik jednostki)

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
Alibia Jaworska
SKARBNIK GMINY

Spr. df

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA ZGODNIE Z USTAWĄ O
RACHUNKOWOŚCI OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Samorządowa instytucja kultury nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
2. Instytucja kultury nie posiada zobowiązań krótkoterminowych
3. Instytucja kultury nie posiada zobowiązań długoterminowych.
4. Instytucja kultury na swoją działalność otrzymuje dotację podmiotową od organizatora, dotację celową na zakup nowości wydawniczych od Biblioteki Narodowej oraz z Fundacji Orange na wydatki związane z Internetem.
5. Instytucja kultury nie sporządza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.
6. Zatrudnienie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Złotej w roku 2013 wyniosło 4,13 etatu, tj., 1 etat kierownika, 1 etat referenta ds. księgowości, 2 etaty bibliotekarek zatrudnionych w filiach w Pelczyska i Chroberz oraz 1/8 etatu główny księgowy.
7. Po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe
8. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2014 r. wynosił 1225,97 zł., ponieważ środki te zostały zabezpieczone z dotacji z Fundacji Orange na wydatki związane z Internetem.
9. Instytucja kultury osiągnęła wynik finansowy (różnica między uzyskanymi przychodami a poniesionymi kosztami w bieżącym roku obrotowym) na poziomie – 33 677,68.
10. W 2013 r. bibliotekach w Gminie Złota zarejestrowanych jest 468 czytelników, wypożyczono na zewnątrz i na miejscu 10 531 książek, 665 czasopisma. Udostępniono na miejscu 372 książek i 631 czasopism.

Złota, dnia 31.03.2014 r.

Gminna Biblioteka Publiczna
w Złotej
woj. świętokrzyskie
powiat pińczowski
tel. 041/3561619, fax 041/3561648
REGON 260089895 NIP 662-17-73-925

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
[Podpis]
Kierownik Biblioteki

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
[Podpis]
Alina Jaworska
SKARBNIK GMINY