

UCHWAŁA NR

RADY GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 2025 roku

w sprawie: zasad powoływania Komitetu Rewitalizacji ustanowienia jego regulaminu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (tj. Dz. U. 2024 poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Złota upoważnia się Wójta Gminy Złota do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złota

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Złotej

RADCA PRAWNY
Grzegorz Miska
nr wpisu KRS 0000198

UZASADNIENIE

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zgodnie z zapisami ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Gminy

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta. Zgodnie z definicją określoną w ustawie o rewitalizacji (art. 2 ust. 2) interesariuszami są przede wszystkim:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i товариства будownицтва сполечного;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Niniejszy projekt Uchwały zostanie udostępniony na stronie internetowej gminy Złota, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złota i będzie poddany konsultacjom społecznym w dniach od r. do r. Konsultacja przyjmie następujące formy:

- zbieranie uwag w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy
- zbieranie uwag w formie elektronicznej – formularz zamieszczony na stronie internetowej gminy;
- zbieranie uwag ustnych przez pracowników Urzędu Gminy;

RADA GMINY
Gmina Złota
ul. Wolności 100
52-100 Złota

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Gminy Złota w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniotawczo-doradczą w sprawach związanych z przygotowaniem, opracowaniem i wdrażaniem „Programu Rewitalizacji Gminy Złota na lata 2024-2030” oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Złota.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Złota i interesariuszy obszaru rewitalizacji, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu Gminy Złota

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do procesu rewitalizacji Gminy Złota.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy w Złotej oraz zarządzeń Wójta Gminy Złota, związanych z rewitalizacją Gminy Złota.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Złota w drodze Zarządzenia.
 2. Komitet liczy nie więcej niż 16 członków, w skład którego wchodzi:
 - 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Złotej,
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Gminy,
 - 3) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rad Sołeckich,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli sektora sfery społecznej (oświata, kultura, sport, służba zdrowia i inne),
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą lub turystyczną na terenie Gminy Złota,
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli obszarów rewitalizacji,
 - 8) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców innych niż § 3 pkt. 7
- 

4. Kandydat na członka Komisji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako jeden przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3. pkt.2
5. Niekompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy nie będzie rozpatrywany w procedurze naboru na członka Komitetu.
6. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru do Komitetu nie podlegają zwrotowi
7. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w interesariuszy decyzje podejmuje Wójt Gminy Złota.
8. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złota oraz udostępniona będzie na stronie internetowej Gminy Złota www.gminazlota.pl. oraz tablicy ogłoszeń.
9. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
10. Członkami Komitetu mogą być wyłącznie osoby zameldowane na stałe lub czasowo na terenie Gminy Złota.
11. Kadencja Komitetu trwa od powołania do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, przewidzianego na lata 2024-2030.
12. W trakcie kadencji Komitetu Wójt Gminy Złota może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy mieszkańców lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu. Nowy członek Komitetu powinien reprezentować to samo środowisko, którego przedstawicielem był odwołany członek Komitetu.
13. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji.

Rozdział 3

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Złota.
2. Spośród swojego składu; Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
5. Decyzje Komitetu podejmowane są w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie (Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu).
6. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych jednostek prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Złota.

§ 5.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu reprezentuje Komitet na zewnątrz oraz:
 - a) zwołuje posiedzenia Komitetu na wniosek Wójta lub samodzielnie,
 - b) ustala, w porozumieniu z Wójtem porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) przewodniczy obradom Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet,
 - e) inicjuje i organizuje prace Komitetu,
 - f) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Złota, przedstawicieli instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku. Na posiedzenia zapraszany jest Wójt Gminy Złota.
2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Komitetu.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym opisuje się przebieg posiedzenia Komitetu i podjęte ustalenia. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Na każdym posiedzeniu Komitetu sporządzana jest lista obecności.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Gminy w Złotej. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - b) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - c) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
 - d) archiwizacja dokumentów Komitetu.
- 

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy w Złotej.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- ☐ Przedstawiciel Urzędu Gminy w Złotej,
- ☐ Przedstawiciel Rady Gminy w Złotej,
- ☐ Przedstawiciel Rady Sołeckiej Gminy Złota,
- ☐ Przedstawiciel stowarzyszeń i organizacji pozarządowych,
- ☐ Przedstawiciel sektora sfery społecznej (oświata, kultura, sport, służba zdrowia i inne),
- ☐ Przedstawiciel prowadzący działalność gospodarczą lub turystyczną na terenie Gminy Złota,
- ☐ Przedstawiciel obszaru rewitalizacji
- ☐ Przedstawiciel mieszkańców (innych niż obszary rewitalizacji)



1.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia:	



CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Gminy Złota z dnia 2025 r.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy w Złotej, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Złota mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
- Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.
- Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.



KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Złota, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28 – 425 Złota, tel. 413561601, e-mail urzędu: ug@gminazlota.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować: inspektor@cbi24.pl lub listownie na adres Administratora
- Pełna treść dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna pod adresem: <https://bip.gminazlota.pl/>
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r., dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.
- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego.
- W odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do moich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.



.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)