

Data wysłania : 31.03.2026

Data otrzymania : 31.03.2026



Od: POWIATOWA STACJA SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNA W BUSKU-ZDRÓJU

<AE:PL-17756-91734-GSUDG-14>

Do:

undefined

<AE:PL-62775-70481-SDVUE-25>

Przesyłka e-Doręczenia

Protokół Kontroli sanitarnej ZPO Żłota

Załączniki:

1. ZPO_Złota_protokół_kontroli.pdf

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026

Złota dn. 19.03.2026r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

Aleksandra Pastwa – kierownik Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży nr upoważnienia NHD.057.68.2026

Aneta Rulska – starszy asystent Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży nr upoważnienia NHD.057.69.2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

w Busku-Zdroju (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 poz. 416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r., poz. 1691 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Zespół Placówek Oświatowych w Złotej, ul. Parkowa 4, 28 – 425 Złota

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Zespół Placówek Oświatowych w Złotej, ul. Parkowa 4, 28 – 425 Złota

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota.

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

.....
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – 6621817893/-/85.60Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Mariola Warzecha - dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* „nie dotyczy”

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* „nie dotyczy”

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 19.03.2026r. godz. 9⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* - „nie dotyczy”

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka publiczna nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1480 z późn. zm.)

4. Data i godzina zakończenia kontroli 19.03.2026r. godz. 11³⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* „nie dotyczy”

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026**6. Zakres przedmiotowy kontroli:**

- ocena stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń,
- ocena warunków do utrzymania higieny w placówce,
- wyposażenia,
- dokumentacji,
- działań profilaktycznych zapobiegających chorobom zakaźnym,
- przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych w Zespole Placówek Oświatowych w Złotej, ul. Parkowa 4, 28 – 425 Złota.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Przymiar wstęgowy 5m typ EWG NL E 222 cecha legalizacji 24/2 (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* „nie dotyczy”****10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów „nie dotyczy”****11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

- protokół nr 181/2025 z dnia 14.10.2025r., wydany przez Zakład Usług Kominarskich, K. Janik, ul. Nadole 22, 28-100 Busko – Zdrój.
- aktualne badania lekarskie pracowników
- protokół z przeglądu klimatyzatorów wydany przez Firmę: KlimaBusko s.c., Podgaje 11B, 28-100 Busko – Zdrój
- protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr 3321174/2025 z dnia 17.12.2025r.
- protokół 5 - letni kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego nr 2/11/2011 z dnia 19.11.2021r.
- protokół roczny kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego nr 1/6/2025 z dnia 10.10.2025r.
- protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 25.08.2025r.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- protokół nr 181/2025 z dnia 14.10.2025r., wydany przez Zakład Usług Kominarskich, K. Janik, ul. Nadole 22, 28-100 Busko – Zdrój.
- protokół z przeglądu klimatyzatorów wydany przez Firmę: KlimaBusko s.c., Podgaje 11B, 28-100 Busko – Zdrój
- protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych nr 3321174/2025 z dnia 17.12.2025r.
- protokół 5 - letni kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego nr 2/11/2011 z dnia 19.11.2021r.
- protokół roczny kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego nr 1/6/2025 z dnia 10.10.2025r.
- protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 25.08.2025r.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli

F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły

Wypełnione w trakcie kontroli formularze są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli) i są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026**III. WYNIKI KONTROLI**

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Status prawny :

Zespół Placówek Oświatowych w Złotej, Złota 222A, 28-425 Złota powołany Uchwała Rady Gminy Złota z dnia 28.03.2017r., nr XXII/3155/2017.

Poinformowano o przysługujących prawach wynikających z art. 7,8,9,10,11 KPA

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli:

W dniu 19.03.2026r. przedstawiciele PPIS w Busku – Zdroju przeprowadzili kontrolę sanitarną w Zespole Placówek Oświatowych w Złotej, ul. Parkowa 4, 28 – 425 Złota. Kontrolujący przystępując do kontroli powiadomili o swojej obecności właściciela placówki, okazali legitymację służbowe oraz upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wydane przez PPIS w Busku – Zdroju. Następnie przedstawili cel i zakres kontroli. Podpisano w/w upoważnienia i pozostawiono na obiekcie.

Ocenie poddano bieżący stan sanitarno-higienicznego pomieszczeń, warunki do utrzymania higieny w placówce, wyposażenia, dokumentacji, działań profilaktycznych zapobiegających chorobom zakaźnym, oraz przestrzegania przepisów o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Dyrektor dokonał kontroli zapewniającej bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy.

Podczas kontroli uzyskano informację, że szkoła jest po remoncie który obejmował następujący zakres prac budowlanych:

1. Remont trzech łazienek na parterze budynku szkoły.
2. Wymiana dachu na hali sportowej
3. Remont kotłowni wymiana pieca na pellet
4. Ocieplenie budynku szkoły wraz z elewacją
5. Malowanie kuchni
6. Wymiana okien w całym budynku szkoły
7. Wymiana oświetlenia
8. Wymiana instalacji grzewczej w całym budynku szkoły

Prace remontowe zostały zakończone.

W zespole funkcjonuje przedszkole 3 oddziałowe (61 dzieci w przedszkolu 36 dziewczynek, 25 chłopców), w szkole podstawowej 11 oddziałów - 183 uczniów (111 dziewczynek i 82 chłopców), dwa oddziały „zerowe” 30 dzieci (w tym 19 dziewczynek i 11 chłopców). Szkoła funkcjonuje w systemie jednozmianowym. Do przedszkola i szkoły prowadzą oddzielne wejścia.

Wyposażenie techniczne budynku:

Budynek szkoły dwukondygnacyjny, wyposażony w instalacje: wodociąg, kanalizacja miejska, ogrzewanie na pellet, na dachu zamontowana fotowoltaika.

Pracownie dydaktyczne:

Przedszkole czynne w godzinach od 7.00 do 16.00. Sale przedszkole to typowe sale zabaw, wyposażone w meble przedszkolne, tj. stoliki i krzeselka w 100 % z certyfikatami, oraz tablice multimedialne. W salach przedszkola zamontowane są klimatyzatory. Urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026

wymagania bezpieczeństwa. Pomieszczenia sanitarne dla dzieci przedszkolnych wyposażone w dostateczną ilość środków higieny osobistej, tj. bieżącą ciepłą i zimną wodą, ręczniki jednorazowe oraz mydło. W sanitariatach ściany i podłogi wykonane z materiałów zmywalnych, nienasiąkliwych, łatwe do utrzymania w czystości.

W przedszkolu zapewniono zapas środków do utrzymania higieny, armatura sprawna i kompletna. Posiłki dla przedszkola przygotowywane na kuchni. Szatnia dla dzieci przedszkolnych oddzielna, wyposażona w indywidualne typowe szafki na odzież zewnętrzną oraz obuwie. Zajęcia ruchowe dla dzieci odbywają się na salach dydaktycznych, oraz na hali sportowej. Zostały opracowane procedury mycia i dezynfekcji zabawek.

Szkoła podstawowa oddzielona od przedszkola. Sale zajęć dydaktycznych czyste, wyposażone w meble, tj. stoliki i krzeselka w 100 % z certyfikatami. Meble, tj. stoliki i krzeselka, tablice multimedialne. Prawidłowe dostosowanie mebli edukacyjnych do wzrostu dzieci i młodzieży ma istotny i zasadniczy wpływ na ich podstawę i zdrowie: prawidłowe kształtowanie się kręgosłupa i prawidłowe funkcjonowanie narządów wewnętrznych. Właściwy dobór stanowiska pracy zapewnia nie tylko komfort przy pisaniu, czytaniu i rysowaniu, lecz także zapobiega powstawaniu wad postawy. W przypadku niektórych mebli, tj. krzesła i stoliki, konieczne są specjalne atesty, które wskazują m.in. na dostosowanie wyposażenia do potrzeb użytkowników w określonych grupach wiekowych. Atest to przede wszystkim troska o higienę, a certyfikat zgodności z normami wskazują na ergonomię sprzętu. Ławki i krzesła nie odpowiadające normę mogą przyczyniać się do: powstawania oraz pogłębienia wady postawy; wad wzoru (jeśli dziecko nie zachowuje właściwej odległości od blatu ławki); zmuszania dziecka do większego wysiłku fizycznego; przyspieszenie poczucia zmęczenia, znużenia; zmniejszenia wydajności i tępa pracy. Grzejniki centralnego ogrzewania wyposażone w osłony. Na terenie placówki są wyznaczone tzw. strefy relaksu dla dzieci. Stan sanitarny klas, korytarzy, sanitariatów przeznaczonych dla uczniów w dniu kontroli nie budził zastrzeżeń. Ponadto w szkole funkcjonują: biblioteka szkolna, gabinet pedagogiczno - psychologiczny, psychologiczno- pedagogiczny, gabinet logopedyczny.

Szatnia dla dzieci szkolnych znajduje się na parterze budynku szkoły z podziałem na boksy dla każdej klasy wyposażona w wieszaki na odzież oraz ławki. Szatnie odświeżone odmalowane, stan sanitarny nie budzi zastrzeżeń. Dzieci mają zapewnioną świetlicę.

Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej kilka razy dziennie. Szkoła posiada dwie pracownie informatyczne wyposażona w komputery 15 i 17 stanowisk z krzesłami obrotowymi, w oknach zamontowano rolety. W widocznym miejscu regulamin korzystania z pracowni. W kontrolowanej placówce brak pracowni chemicznej nie używa się odczynników chemicznych.

Podczas prowadzonych prac remontowych w całym budynku szkoły została wymieniona elektryka - oświetlenie LED. Dobre oświetlenie w placówce to kwestia komfortu i bezpieczeństwa, a w przypadku najmłodszych również prawidłowego rozwoju. Dlatego w miejscach, w których przebywają dzieci, ma ono szczególne znaczenie. Ważne jest, by w czasie przeznaczonym na naukę i zabawę w pomieszczeniach było wystarczająco jasno, a podczas odpoczynku odpowiednio ciemno. Natężenie oświetlenia w przedszkolu i innych podobnych placówkach jest regulowane prawnie. Zgodnie z normą PN-EN 12464-1.

Opieka medyczna:

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026

W placówce zapewniona jest opieka pielęgniarska, tj. wyznaczono gabinet z punktem wodnym. Są apteczki i instrukcje pierwszej pomocy przedmedycznej. Personel przeszkolony z udzielania pierwszej pomocy. Ponadto w szkole funkcjonuje gabinet pedagoga i psychologa.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji:

Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na hali gimnastycznej, do dyspozycji uczniów jest sala fitness oraz siłownia.

Na terenie placówki znajdują się boisko wielofunkcyjne z nawierzchnią sztuczną. W widocznym miejscu umieszczono regulaminy bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu. Sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym w 100% z certyfikatami.

Z informacji uzyskanych od Dyrektora placówki w kwietniu powstanie plac zabaw przy przedszkolu.

Pomieszczenia sanitarne:

Pomieszczenia sanitarne dla dzieci wyposażone w dostateczną ilość środków higieny osobistej, tj. bieżąca ciepła i zimna woda. W sanitariatach ściany i podłogi wykonane z materiałów zmywalnych, nienasiąkliwych, łatwe do utrzymania w czystości. Posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nie śliskie. Sanitariaty wyposażone w jednorazowe środki higieny osobistej.

Wszystkie punkty wodne do mycia rąk w dobrym stanie technicznym. Ilość urządzeń wystarczająca w stosunku do przebywających w niej uczniów. W pomieszczeniach łazienek zapewniona wentylacja mechaniczna. Kontrolowany obiekt utrzymany w czystości i porządku.

Pomieszczenie porządkowe:

W obiekcie zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków myjąco - dezynfekujących do sprzątania. W/w środki znajdują się w wydzielonych schowkach porządkowych zamykanych na klucz. Stosowane mieszaniny chemiczne do mycia i dezynfekcji. Posiadane środki posiadają aktualne terminy ważności, karty charakterystyki.

Dożywianie uczniów:

Posiłki dla przedszkola i dzieci szkolnych przygotowywane na kuchni szkoły. Dzieci przedszkolne – pełne wyżywienie, tj. śniadania i obiady dwudaniowe, oraz podwieczorek, wszystkie dzieci korzystają z wyżywienia. Szkoła posiada Decyzję zatwierdzającą dla kuchni wydaną przez PPIS w Busku – Zdroju. Dzieci szkolne obiady jednodaniowe na przemian pierwsze lub drugie danie. Z dożywiania korzysta 170 – uczniów szkoły. Szkoła posiada Decyzję zatwierdzającą dla kuchni szkolnej wydaną przez PPIS w Busku – Zdroju. Na terenie placówki znajdują się dwa dystrybutory z wodą, brak sklepu szkolnego i automatów z żywnością. W szkole prowadzony jest program „owoce i warzywa” oraz „porcja mleka i przetworów mlecznych”.

Teren wokół budynku:

Teren wokół szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg i przejść utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Brak odpadów na terenie budynku. Zgodnie z pismem Świętokrzyskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego poprzedzonego pismem Wojewody Świętokrzyskiego z 19.09.2024r znak BiZK.1.6330.83.2024 dotyczącym zachodzących zmian klimatycznych, które wiążą się z rosnącą intensywnością groźnych zjawisk meteorologicznych zalecono zwrócenie uwagi na zabezpieczenie obiektu w tym względzie (konary drzew, zabezpieczenie elementów małej architektury, itp.). W związku z powyższym został zweryfikowany protokół z okresowej kontroli technicznej budynku oraz otoczenia terenu szkoły.

Gromadzenie odpadów stałych:

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026

Odpady gromadzone są w zamykanych kontenerach usytuowanych w odpowiedniej odległości od budynku, na utwardzonej powierzchni. Miejsce i w/w urządzenia w dobrym stanie sanitarno – higienicznym i technicznym. Szkoła prowadzi segregację odpadów. Brak odpadów na terenie budynku. Otoczenie szkoły utrzymane w czystości i porządku.

Palenie tytoniu:

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia. Są znaki słowne i graficzne informujące o zakazie palenia papierosów i e-papierosów.

Inne informacje:

Przeprowadzono działania edukacyjno – informacyjne:

- odnośnie zasad postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy w placówce, przekazano adresy stron internetowych na których można znaleźć niezbędne informacje dotyczące wszawicy
 - poinformowano dyrektora placówki o obowiązku – właściwej eksploatacji wewnętrznej sieci wodociągowej mającej na celu zmniejszenie ryzyka występowania bakterii rodzaju Legionella, zasadach właściwego utrzymania i eksploatacji wentylacji, klimatyzacji (w tym okresowych przeglądów, czyszczeniu).
 - ograniczenia ryzyka zachorowania i rozprzestrzeniania się chorób warto wdrożyć następujące działania: regularne wietrzenie sal co pomoże ograniczyć stężenie wirusów w powietrzu; częstsza dezynfekcja powierzchni dotykowych, regularne czyszczenie wszystkich zabawek z którymi dzieci mają kontakt to pomoże zmniejszyć ryzyko przenoszenia wirusów z jednego miejsca na drugie, monitorowanie stanu zdrowia dzieci, regularne przerwy na mycie rąk, edukacja dzieci - dlaczego dbanie o higienę jest tak istotne.
 - poinformowano właściciela placówki, iż nabywając jakiegokolwiek element wyposażenia dla przedszkola należy zadbać o właściwy dokument potwierdzający, że dokonany zakup jest zgodny z właściwą normą.
 - profilaktyka wad wzroku w aspekcie oświetlenia pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci
 - dostęp do wody pitnej
 - odpowiednia wentylacja zapewnia świeże powietrze, usuwa zanieczyszczenia (kurz, pyły, CO₂, zapachy) i nadmiar wilgoci, co zapobiega rozwojowi pleśni i grzybów, poprawia zdrowie (mniej alergii, lepszy sen) i komfort, a także chroni budynek przed uszkodzeniami, zwiększając jednocześnie energooszczędność. To klucz do zdrowego mikroklimatu, który wpływa na samopoczucie, koncentrację i ogólny stan fizyczny.
- Pozostawiono ulotki „Zdrowa i bezpieczna szkoła” oraz „Wszystko o wszawicy”.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

„nie dotyczy”

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

„nie dotyczy”

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesione~~/~~nie wniesiono~~** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione~~/~~nie naniesiono~~**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....~~nie~~ nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na (imię i nazwisko/stanowisko) w wysokości

.....słownie.....(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD.9020.2.5.2026

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....

.....

.....

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 30.03.2026r.

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystywano formularzy kontroli

F/HDM/02 Ocena stanu sanitarnego przedszkola

F/HDM/04 Ocena stanu sanitarnego szkoły (nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Zespół Placówek Oświatowych
w Złotej
ul. Parkowa 4, 28-425 Złota
tel. 41 356 16 14
NIP 662-18-17-893

30.03.2026r
Kierownik Oddziału
Nadzoru Sanitarnego
mgr inż. Grzegorz Wojciechowski