

UCHWAŁA NR XXVI/152/2013

RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 28 maja 2013 r.

**w sprawie: zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury –
Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2012 rok**

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.53 ust. 1, w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej za 2012 r.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z:

- wprowadzenia do sprawozdania finansowego,
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,

i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
ŻŁOTA
[Podpis]

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXVI/152/2013 Rady Gminy w Złotej z dnia 28 maja 2013 r.
w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej za rok 2012.

Gminna Biblioteka Publiczna jest instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury organizatora – Gminy Złota.

Biblioteka, jako instytucja kultury, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego może nastąpić podział lub pokrycie wyniku finansowego Biblioteki.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest w pełni zasadne.

Z up. Wójta
Alena Jaworska
Alena Jaworska
SKARBNIK GMINY

Gminna Biblioteka Publiczna

w Złotej

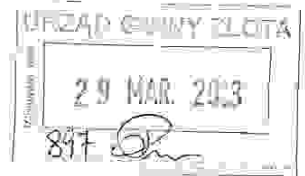
woj. świętokrzyskie

powiat pińczowski

tel. 041/3561619, fax 041/3561648

REGON 260089895 NIP 621-703-83-83

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego



za 2012r.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej zwana dalej Instytucją Kultury wpisana jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę pod pozycją Nr 1/2005 o następującej treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia 2012r. i kończący się 31 grudnia 2012r.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrozić kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (z późniejszymi zmianami) obowiązującymi jednostki.

Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej sporządza rachunek strat i zysków w układzie porównawczym w sprawozdaniu finansowym Gminnej Biblioteki Publicznej wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia, a umarzane są według metody liniowej.

Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składnika majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość. W stosunku do środków trwałych nabytych i wprowadzonych przed dniem 1 stycznia 2000 roku stosowane są stawki wynikające z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 stycznia 1997 roku w sprawie amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Określają one wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskanie przychodu.

Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania nie przekraczającego jednego roku oraz wartości początkowej nie przekraczającej 3 500 zł są jednorazowo odpisywane w ciężar kosztów w momencie przekazania do użytkowania.

Za zgodność
z oryginałem
świadczam



Z up. Wójta
Alicja Jaworska
SKARBNIK GMINY

Środki trwałe umarzane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Środki finansowe i zobowiązania finansowe wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dniem 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod, wyceny zakresu ujawnienia i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa oraz Statutu.

Złota, 29 marzec 2013 r.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej
Henryka Kozera
Henryka Kozera

Za zgodność
z oryginałem
świadczam



Z up. Wójta
Alona Jankowska
SKARBNIK GMINY

29 MAR. 2013

Gmina Biblioteka Publiczna
Jednostki sprawozdawczej
w Żłotej
woj. świętokrzyski
powiat pińczowski
tel. 17/3561619, fax 041/3561648
REGON 14760089895, NIP 662-17-73-925...

Numer identyfikacyjny REGON

BILANS instytucji kultury

sporządzony na dzień 31.12.2012 r.

Adresat

Wójt Gminy
Żłote

Wysłać bez pisma przewodniego

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	73819117	70314748	A. Fundusz	73819117	70305748
I. Wartości niematerialne i prawne	0	0	I. Fundusz jednostki	77346707	73819117
II. Rzeczowe aktywa trwałe	73819117	70314748	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3521590	-3513369
1. Środki trwałe	73819117	70314748	1. Zysk netto (+)	0	0
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	3521590	3513369
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73819117	70314748	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0	9000
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	0	9000
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			I. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		

Za zgodność
z oryginałem
świadczam



Z up. Wójta
Aleksandra Jaworskiego
SKARBNIK GMINY

LIBRARIUM
29 MAR. 2013

Gm. Gmina Biblioteka Publiczna
Jednostki sprawozdawcze
w Złotej
wul. Świętokrzyskiej
powiat pińczowski
147/3561619, fax 041/3561648
160089895, NIP: 662-17-73-925
Numer identyfikacyjny REGON

BILANS
instytucji kultury

sporządzony na dzień 31-12-2012

Adresat
Lloyd Gminy
Złota

Wysłać bez pisma przewodniego

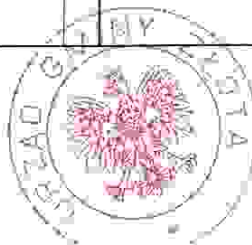
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	73819117	70314748	A. Fundusz	73819117	70305748
I. Wartości niematerialne i prawne	0	0	I. Fundusz jednostki	74346107	73819117
II. Rzeczowe aktywa trwałe	73819117	70314748	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-3527590	-3513369
1. Środki trwałe	73819117	70314748	I. Zysk netto (+)	0	0
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	3527590	3513369
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73819117	70314748	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0	9000
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	0	9000
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			I. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		

Za zgodność
z oryginałem
świadczam

Z op. 1701
Miejski Ośrodek
Kulturalny "Gminny"

1. Akcje i udziały				2. Zobowiązania wobec budżetów				
2. Inne papiery wartościowe				3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń				
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe				4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń				
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				5. Pozostałe zobowiązania	0		9,000	
B. Aktywa obrotowe	0		0	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)				
1. Zapasy				7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych				
1. Materiały								
2. Półprodukty i produkty w toku				III. Rezerwy na zobowiązania				
3. Produkty gotowe				D. Fundusze specjalne				
4. Towary				1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych				
II. Należności krótkoterminowe				2. Inne fundusze				
1. Należności z tytułu dostaw i usług				E. Rozliczenia międzyokresowe				
2. Należności od budżetów				I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów				
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń				II. Inne rozliczenia międzyokresowe				
4. Pozostałe należności								
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych								
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe								
1. Środki pieniężne w kasie								
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych								
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego								
4. Inne środki pieniężne								

Za zgodność
z oryginałem
świadczam



Z up. Wójta
Aneta Jaworska
SKARBNIK GMINY

5. Akcje lub udziały							
6. Inne papiery wartościowe							
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe							
IV. Rozliczenia międzyokresowe							
Suma aktywów	738 191 47	703 147 48	Suma pasywów	738 191 47	703 147 48		

A. Objasnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

1. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 0
2. Umorzenie środków trwałych 230 721 82
3. Umorzenie pozostałych środków trwałych 99 241 79
4. Odpisy aktualizujące środki trwałe 0
5. Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie 0
6. Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne 0
7. Odpisy aktualizujące należności 0

8.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
(główny księgowy)

2013-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
(Gminnej Biblioteki Publicznej
w Złotej

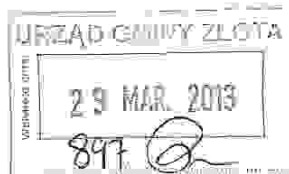
[Signature]
Henryko Kozera

(kierownik jednostki)

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam



Z up. Wójta
[Signature]
Arkadiusz Jaworski
SKARBNIK GMINY



Biblioteka Publiczna Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej woj. świętokrzyskie powiat pińczowski tel 041/3561619, fax 041/3561648 REGON 1460085895, NIP 662-17-73-925... Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień <u>31.12.2012</u> r.	Adresat <u>Dojź Gminy</u> <u>Złota</u> Wysłać bez pisma przewodniego
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	227 433 21	236 233 76
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	227 433 21	236 233 76
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	228 000 -	232 000 -
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		
B. Koszty działalności operacyjnej	262 709 11	271 367 45
I. Amortyzacja	35 043 69	35 043 69
II. Zużycie materiałów i energii	42 604 14	31 660 32
III. Usługi obce	12 012 80	25 260 24
IV. Podatki i opłaty	0	0
V. Wynagrodzenia	144 861 21	146 935 81
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	27 501 77	30 587 90
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	685 50	879 50
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0	0
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0	0
X. Pozostałe obciążenia	0	0
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-35 279 90	-35 133 89
D. Pozostałe przychody operacyjne	0	0

Za zgodność
z oryginałem
świadczam



Z up. Wójta
Alicja Jaworska
 SKARBNIK GMINY

I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II.	Dotacje				
III.	Inne przychody operacyjne				
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
II.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-35 275 90	-35 133 69		
G.	Przychody finansowe				
I.	Dywidendy i udziały w zyskach				
II.	Odsutki				
III.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
I.	Odsutki				
II.	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-35 275 90	-35 133 69		
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)				
I.	Zyski nadzwyczajne				
II.	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	-35 275 90	-35 133 69		
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-35 275 90	-35 133 69		

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.

2.

3. GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

Za zgodność
z oryginałem
stwierdzam.



SKARBNIK
Biblioteki Publicznej
w Złotej

(kierownik jednostki)

Z up. Wójta
Janusza
Alana Jaworskiego
SKARBNIK GMINY