


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej WÓJT GMINY ul. Sienkiewicza 79 28-425 ZŁOTA	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Kielcach
Numer identyfikacyjny REGON 291010872		56A7F150D5DEF3E3 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
Wyszczególnienie		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

SKARBNIK GMINY

Ewa Karolina Pawełczak

mgr Ewa Karolina Pawełczak

2020.07.01

rok mies. dzień

WÓJT

Tadeusz Sulik

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
nazwę jednostki
GMINA
siedzibę jednostki
ZŁOTA
adres jednostki
UL. SIENKIEWICZA 79, 28-425 ZŁOTA
podstawowy przedmiot działalności jednostki
Przedmiotem działalności jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej oznaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina zaspakajazbiorowe potrzeby wspólnoty, a w szczególności zadania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713).
wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2019r. do 31.12.2019 r.
wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
Sprawozdanie zawiera łączne dane urzędu, jednostek oświatowych, zakładu budżetowego i GOPS. W zobowiązaniach długoterminowych wykazano dane ujęte w bilansie z wykonania budżetu JST.
Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351, 1495, 1571, 1680 oraz z 2020 r. poz. 568), przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw. Uwzględniając zakres i specyfikę działalności oraz zasadę istotności przyjmuje się następujące rozwiązania

szczególne:

1) W odstępstwie od zasady współmierności koszty ponoszone w okresie sprawozdawczym zarachowuje się w następujący sposób:

w przypadku dowodów księgowych, które wpłyną do księgowości po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania, za datę dekretacji uważa się datę jego wpływu, czyli faktury wystawione w poprzednim miesiącu, a otrzymane po sporządzeniu miesięcznego sprawozdania księgowane są w koszty miesiąca, w którym zostały otrzymane, mimo iż dotyczą zakupu towarów i usług świadczonych w poprzednim okresie sprawozdawczym (m.in. energia, usługi telekomunikacyjne) lub w przyszłym okresie (m. in. prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe). Uproszczenie nie dotyczy miesiąca grudnia - faktury wystawione do dnia 31 grudnia zaliczane są do tego samego okresu sprawozdawczego (decyduje data wystawienia faktury). Takie ujmowanie zdarzeń nie ma ujemnego wpływu na przedstawienie sytuacji finansowej i wyniku finansowego jednostki;

2) Środków trwałych (przedmioty, wyposażenie, rzeczy pomoce dydaktyczne o okresie użytkowania dłuższym niż rok) o niskiej jednostkowej wartości nieprzekraczającej 1.000,00 zł, z wyjątkiem sprzętu komputerowego, elektronicznego i sprzętu audiowizualnego nie ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych.

3) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000,00 zł do 10.000,00 zł, oraz każdy sprzęt komputerowy, elektroniczny, sprzęt audiowizualny zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji ilościowo-wartościowej konto 013. Od tych składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu przyjęcia do użytkowania;

4) Od 2018 roku składniki majątku oraz nakłady na ulepszenie środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej aktywów konto 011.

Od tych składników majątkowych dokonuje się odpisów amortyzacyjnych (za wyjątkiem gruntów). Naliczenia umorzenia dokonuje się jednorazowo za dany rok w miesiącu grudniu.

5) Wartości niematerialne i prawne, w tym licencje na programy komputerowe ewidencjonuje się na koncie 020. Wartości niematerialne i prawne, których cena jednostkowa zakupu przekracza kwotę 10.000 zł ustala się w wysokości 30% rocznie, a przy cenie jednostkowej poniżej 10.000 zł umarza się jednorazowo.

6) Ewidencję gruntów prowadzi się z wyodrębnieniem analitycznym gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste.

7) Wyposażenie stanowiące drobny sprzęt, dla którego koszty prowadzenia szczegółowej ewidencji i kontroli są niewspółmiernie duże do korzyści uzyskanych z ewidencji księgowej, zarachowuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu.

8) Materiały zakupione w niewielkich ilościach i przeznaczone bezpośrednio do zużycia podlegają zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie i nie podlegają ewidencji na kartach zapasów, a tym samym nie prowadzi się do nich ewidencji szczegółowej.

9) Ewidencję kosztów w układzie rodzajowym związanych z działalnością operacyjną (podstawową, pomocniczą oraz ogólnego zarządu) prowadzi się na kontach zespołu 4 "Koszty według rodzajów i ich rozliczenie".

2. Metody wyceny składników aktywów:

1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia;

- a) środki trwałe z zakupu - wg ceny nabycia zwiększoną o niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, koszty transportu, załadunku i wyładunku, montażu i opłaty związane z nabyciem (np. notarialne),
- b) środki trwałe otrzymane z poza sektora finansów publicznych wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
- c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji wg wartości określonej w decyzji. W przypadku darowizny, spadku środków trwałych przyjmuje się według wartości godziwej z dnia otrzymania lub niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- d) na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych,
- e) wartość środków trwałych nabytych w minionych latach za ewidencjonowana jest w tzw. wartości historycznej, gdyż jednostka nie dysponuje danymi rynkowymi.
- f) trwała utrata wartości składników majątkowych zachodzi wtedy, gdy istnieje duże prawdopodobieństwo, że posiadany przez jednostkę składnik aktywów nie przyniesie w przyszłości przewidywanych korzyści ekonomicznych. Uzasadnia to dokonanie odpisu aktualizującego doprowadzającego wartość składnika majątkowego wynikającego z ksiąg rachunkowych do ceny sprzedaży netto, a w przypadku jej braku do ustalonej w inny sposób wartości godziwej,
- g) za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej pomiędzy powiązаныmi ze sobą stronami.

2) Rzeczowe aktywa obrotowe:

- a) materiały wycenia się w cenach zakupu wynikających z faktur wg metody FIFO polegającej na śledzeniu rozchodu począwszy od tej jednostki towaru, która została przyjęta do magazynu najwcześniej (pierwsze weszło, pierwsze wyszło). Materiały na dzień bilansowy wycenia się w kwocie zakupu.
- b) surowce tj. artykuły spożywcze wycenia się w cenie nabycia,
- c) zakupione paliwo do pojazdów i sprzętu w trakcie roku podlega zaliczeniu do kosztów bezpośrednio po zakupie i nie prowadzi się ewidencji na kartach zapasów. Zużycie paliwa w pojazdach rozlicza się na kartach drogowych,
- d) rozrachunki: należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną oraz należne odsetki.
- e) środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej.

3. Środki trwałe w budowie (inwestycje).

1) Inwestycje to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów naliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

<p>4. Rozliczenie kosztów w czasie. Nie rozlicza się kosztów w czasie, co wynika z powtarzalności ich występowania w kolejnych latach pozwalających na uznanie, że zaniechanie rozliczenia w czasie nie będzie miało istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wysokość jej wyniku finansowego. Jedynie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dokonuje rozliczeń międzyokresowych czynnych z tytułu świadczeń wychowawczych zgodnie z wydanymi decyzjami.</p>
inne informacje
brak
Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz zakończenia, adla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczące czasowej amortyzacji lub umorzenia
Tabele nr 1, 2 i 3- Główne składniki aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne
aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
brak danych
kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
0,00 zł
wartość gruntów użytkowanych wieczysto
384,00 zł
wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
33.275,11 zł wg tabeli nr 13
liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
0
dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan na początek roku -26 709,38 zł, zwiększenie w roku obrotowym 25 821,60zł, wykorzystano 0,00 zł, rozwiązanie 26 709,38zł stan na koniec roku wynosi -25 621,60 zł -tabela nr 5
dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
0
podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
Kwota zobowiązań długoterminowych wg pozostałego terminu zapadalności według stanu na 31.12.2019 roku wg tabeli nr 8
powyżej 1 roku do 3 lat
2 880 940,00
powyżej 3 do 5 lat
1.036.840,00
powyżej 5 lat
1 603 130,27
Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
0
łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki z wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
0
łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
0
wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
0
łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
0

kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
Łącznie – 279 867,32 zł, z tego: świadczenia urlopowe-34 401,33 zł, nagrody jubileuszowe 161 192,75 zł, odprawy emerytalne i rentowe 84 273,24 zł wg tabeli nr 11
inne informacje
brak
wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
nie dotyczy
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
Tabela nr 12
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
0
informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
nie dotyczy
inne informacje
brak
Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
brak

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr *Ewa Pawełczak*

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

W O J T
mgr *Tadeusz Sułek*
Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Tabela 1

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	
1.	Środki trwałe	45 950 595,78	0,00	327 382,80	0,00	1 562 640,80	0,00	168 204,90	0,00	382 790,99	47 289 623,49
1.1	Grunty	2 664 513,75				10 280,00		125,00			2 674 668,75
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	384,00									384,00
1.2	Budynki Lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	35 956 581,96				99 696,00					36 056 277,96
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	6 079 134,44		238 207,80		1 452 664,80		168 079,90		382 790,99	7 219 136,15
1.4	Środki transportu	1 041 992,85		89 175,00							1 131 167,85
1.5	Inne środki trwałe	208 372,78									208 372,78
2.	Pozostałe środki trwałe	998 696,51		480 015,30				31 081,54			1 447 630,27
SUMA		46 949 292,29	0,00	807 398,10	0,00	1 562 640,80	0,00	199 286,44		382 790,99	48 737 253,76

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawelczak
mgr Ewa Pawelczak

2020.06.29

Tadeusz Sulek

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Tabela 1a- wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	333/ZŁOTA	Powierzchnia (m2)	2300,00			2300,00
		Wartość (zł)	384,00	0	0	384,00
2		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				
3		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek.
(kierownik jednostki)

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 2

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia				zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	
1	Wartości niematerialne i prawne	238.077,91		2 841,07		28 044,13					268 963,11
1.1	Powyżej 3.500,00 zł	152.713,78									152.713,78
1.2	Poniżej 3.500,00 zł	85.364,13		2 841,07		28 044,13					116 249,33
SUMA		238.077,91		2 841,07		28 044,13					268 963,11

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawelczak
mgr Ewa Pawelczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 3

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	zwiększenia					zmniejszenia					Stan na koniec roku Inne
			aktualizacja	nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	aktualizacja	rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Amortyzacja roczna / Umorzenie	Inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	19 054 857,52				1 729 305,89	57.948,00		53 000,00		115 079,90	278 009,39	20 338 074,12
1.1	Umorzenie gruntów	0											0
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	16 553 564,23				1 260 750,37							17 814 314,60
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	1 362 926,80				425 256,75	57.948,00				115 079,90	278 009,39	1 342 094,26
1.4	Umorzenie środków transportu	1 012 572,05				23 254,65			53 000,00				1 035 826,70
1.5	Umorzenie innych środków trwałych	125 794,44				20 044,12							145 838,56
2.	Umorzenie pozostałych środków trwałych	998 696,51				480 015,30						31 081,54	1 447 630,27
3.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	219 096,04				29 447,83							248 543,87
3.1	Powyżej 3.500,00 zł	105 687,78				26 606,76							132 294,54
3.2	Poniżej 3.500,00 zł	113 408,26				2 841,07							116 249,33
SUMA		20 272 650,07				1 958 358,39	57 948,00		53 000,00		424 170,83	424 170,83	22 041 080,21

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)


WOJT
mgr Tadeusz Sułek

Tabela 4

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00
2	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 5

Lp.	Odpisy aktualizacji należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Należności JB i SZB	26 709,38	25 821,60	0,00	26 709,38	25 821,60
1.1	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Pozostałe należności	26 709,38	25 821,60	0,00	26 709,38	25 821,60
II	Zaległości finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 6

Lp.	Odpisy aktualizacji zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Materialy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Produkty i produkty w toku	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)*W O J T*
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 7

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I	Rezerwy na zobowiązania z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	na sprawy sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	na koszt likwidacji szkód ubezpieczeniowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	na koszt likwidacji szkód środowisku naturalnemu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	na kary	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sufek
(kierownik jednostki)

WÓJCI

mgr Tadeusz Sufek

Tabela 8

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	Z tego:		
			Powyżej roku do 3 lat	Powyżej 3 lat do 5 lat	Powyżej 5 lat
1.	kredyty i pożyczki-	5 520 910,27			
	-wg pierwotnego terminu zapadalności				5 520 910,27
	-wg pozostałego terminu zapadalności		2 880 940,00	1.036.840,00	1 603 130,27

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)**W O J T**
mgr Tadeusz Sułek

Tabela 9

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1	Ubezpieczenia majątkowe	0,00
2	Ubezpieczenia osobowe	0,00
3	Prenumerata	0,00
4	Różnica między wartościami otrzymanych finansów składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00
5	Inne – świadczenia wychowawcze zgodnie z wydanymi decyzjami	0,00
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Tabela 10

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1		
2		
3		
4		
5		
SUMA		0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)WÓJT
mgr Tadeusz Sułek

Tabela 11

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
A	Odprawy emerytalne i rentowe	84 273,24
B	Nagrody jubileuszowe	161 192,75
C	Świadczenia urlopowe	34 401,33
D	inne	0,00
SUMA		279 867,32

SKARBNIK GMINY
 Ewa Pawełczak
 (główny księgowy)
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
 (rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sulek
 (kierownik jednostki)

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 12

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	W tym:	
			Koszt odsetek	Koszt różnic kursowych
1	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	784 568,10	0,00	0,00
2	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	76 105,00	0,00	0,00
3	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	261 782,34	0,00	0,00
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym ale jeszcze niedokończonych	7 073,04	0,00	0,00
SUMA		1 129 528,48	0,00	0,00

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
mgr Ewa Pawełczak
(główny księgowy)2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sulek
(kierownik jednostki)W O J T
mgr Tadeusz Sulek

Tabela 13

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość w zł i gr
1	Środki trwale używane na podstawie umów najmu	0,00
2	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy	0,00
3	Środki trwale na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	33.275,11
SUMA		33.275,11

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

Tabela 14

Lp.	Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
		Liczba	Wartość w zł i gr
1	Akcje		0,00
2	Udziały		0,00
3	Dłużne papiery wartościowe		0,00
4	Inne papiery wartościowe		0,00
SUMA			0,00

SKARBNIK GMINY
Ewa Pawełczak
(główny księgowy)
mgr Ewa Pawełczak

2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)

Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)

WÓJT
mgr Tadeusz Sułek

Tabela 15

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na koniec roku obrotowego	W tym zabezpieczone na majątku jednostki
1	Gwarancje	0	0
2	Poręczenia	0	0
2.1	w tym: poręczenia wekslowe	0	0
3	Roszczenia sporne	0	0
4	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	0	0
5	Inna specyfikacja::	0	0
5.1.	...	0	0
5.2.	...	0	0

SKARBNIK GMINY

Ewa Pawełczak
*mgr Ewa Pawełczak*2020.06.29
(rok, miesiąc, dzień)Tadeusz Sułek
(kierownik jednostki)**W O J T**
mgr Tadeusz Sułek