

## GMINA ŻŁOTA

Złota dnia 20-10-2021

ul. Sienkiewicza 79  
(nazwa i adres zamawiającego)

28-425 Złota  
woj. świętokrzyskie, pow. pińczowski  
tel. 41 3561601 fax.41 3561648

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający - **Gmina Złota , ul Sienkiewicza 79, 28-425 Złota**, zaprasza do złożenia oferty

na: **Remont drogi gminnej Nr 402006T Nieprowice – Zagość od km 0+020 do km 0+240 dł. 220 mb**

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- |                                                  |                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia:                   |                       |
| - odmulenie istniejących rowów                   | - 141 mb              |
| - umocnienie istniejącego rowu płytami ażurowymi | - 198 m <sup>2</sup>  |
| - odmulenie przepustów fi 60 cm                  | - 10 mb               |
| - ściek korytkowy prefabrykowany                 | - 52 mb               |
| - nawierzchnia z betonu asfaltowego              | - 880 m <sup>2</sup>  |
| - utwardzenie poboczy kruszywem                  | - 145 m <sup>2</sup>  |
| - utwardzenie poboczy betonem                    | - 64,5 m <sup>2</sup> |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót ( załącznik nr 2 )

- 2) Termin wykonania zamówienia: **do 15 grudnia 2021 r.**
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności;  
**Prowadzenie działalności związanej z przedmiotem objętym postępowaniem.**
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. *W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Wykonawca może dołączyć do oferty aktualny wydruk z CEIDG prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki.* W przypadku Oferenta będącego Spółką Cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:  
**pisemnie lub e-mailem; [ug@gminazlota.pl](mailto:ug@gminazlota.pl)**
- 6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:  
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**
- 7) Termin związania ofertą: - **15 dni od daty złożenia**
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:  
Ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 2.4) należy złożyć w terminie **do dnia 28-10 - 2021 r. do godziny 10:30 w Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój nr 8 – sekretariat** lub przesłać e-mailem na adres [ug@gminazlota.pl](mailto:ug@gminazlota.pl)
- 9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28-10- 2021 r. o godzinie 12:00 w Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój Nr 2 - świetlica.**

- 10) Opis sposobu obliczenia ceny:  
Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.  
Cena ofertowa powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót. Wykonawca może załączyć do oferty kosztorys ofertowy

10.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1

- 11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **CENA - 100 %**
- 12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
- opracowanie i dostarczenie kosztorysów ofertowych zgodnie z pk 2.10)

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 13) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 3

**Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.**

  
WÓJT  
mgr Tomasz Sulek  
.....  
Data i podpis kierownika zamawiającego