

GMINA ŻŁOTA

ul. Sienkiewicza 79

28-425 Żłota

woj. świętokrzyskie, pow. pińczowski
tel. 41 3561601 fax.41 3561648

Żłota dnia 28-11-2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. Zamawiający - Gmina Żłota , ul Sienkiewicza 79, 28-425 Żłota, zaprasza do złożenia oferty na: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: Rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Żłota****

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: **Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Żłota**

1. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
2. Założenia do projektowania:
 - 1) Likwidacja istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Chroberz. (Bioblok 65 m³)
 - 2) Wykonanie pompowni ścieków na bazie istniejącej oczyszczalni w m. Chroberz
 - 3) Budowa rurociągu tłoczego w celu przesłania ścieków z Chrobrza do oczyszczalni ścieków w Żłotej. Szacunkowa długość planowanej do budowy sieci tłocznej **3,5 km**. Planowany punkt włączenia do istniejącej sieci – pompownia P1 w miejscowości Nieprowice zlokalizowana na działce **Nr 371/57**
 - 4) Modernizacja oczyszczalni ścieków w Żłotej w celu przyjęcia przesłanych ścieków z Chrobrza.
3. Zakres zamówienia:
 - 1) Opracowanie koncepcji dla zadania pod nazwą: **„Rozbudowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Żłota” obejmującą swym zakresem.**
 - a) weryfikację obecnej wydajności oczyszczalni ścieków w Żłotej pod kątem możliwości przyjęcia ścieków przesłanych z Chrobrza,
 - b) analizę wariantową w zakresie systemu przesyłu ścieków z Chrobrza,
 - c) wstępną analizę nakładów inwestycyjnych i eksploatacyjnych dla opracowanych wariantów.Koncepcja stanowi pierwszą część zamówienia i po ostatecznym wyborze wariantu przez Zamawiającego, będzie stanowić podstawę do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU).
Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 21 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie do 14 dni.
 - 2) Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z instrukcją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego preliminarza kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), Zamawiającego w koncepcji wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów Wykonawca wykona w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zapewni kontakt oraz współpracę z pracownikami Zamawiającego, a także udostępni wszelkie niezbędne do opracowania PFU materiały będące w posiadaniu Zamawiającego w tym mapy, opracowania projektowe, projekty powykonawcze oraz inna dokumentację związaną z zakresem PFU oraz teren inwestycji.
- Wykonawca PFU zobowiązuje się do wsparcia technicznego Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego w zakresie zapisów PFU, a także na wniosek Zamawiającego – wyjaśnienie w sposób szczególny i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w PFU na etapie opracowywania projektu budowlanego w zakresie możliwości zastosowania zamiennych materiałów/technologii robót.
- 5) Opracowany program Funkcjonalno-Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formie „zaprojektuj i wybuduj”;
- 6) Koncepcja, Program Funkcjonalno—Użytkowy oraz Preliminarz kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD lub inne) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.
- 7) UWAGA! Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego Terenu Budowy. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania w formie e-maila na adres gzgk.zlota@poczta.onet.eu nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Terminy wizji będą ustalone na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu.

III.

Termin wykonania zamówienia:

Do 30 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.

IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności;

Prowadzenie działalności związanej z przedmiotem objętym postępowaniem.

V.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Wykonawca może dołączyć do oferty aktualny wydruk z CEIDG prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki. W przypadku Oferenta będącego Spółką Cywilną obowiązuje zaświadczenie umowy spółki.

- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
pisemnie lub e-mailem; ug@gminazlota.pl
- VII.** **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**
- VIII.** Termin związania ofertą: - **20 dni od daty złożenia**
- IX.** Opis sposobu przygotowywania ofert:
Ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, wraz z dokumentami, o których mowa w pkt V) należy złożyć w terminie do dnia **15-12 - 2021 r. do godziny 10:30** w **Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój nr 8 – sekretariat** lub przesłać e-mailem na adres ug@gminazlota.pl
- X.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15-12- 2021 r. o godzinie 11:00** w **Urzędzie Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, pokój Nr 2 - świetlica.**
- XI.** Opis sposobu obliczenia ceny:
Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.
Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1
- XII.** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **CENA - 100 %**
- XIII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- XIV.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy – załącznik nr 2

XV. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w II etapach.

I etap - płatność w wysokości 80 % wartości zamówienia w terminie do 30 dni od daty przekazania kompletnego PFU.

II etap - płatność w wysokości 20 % wartości zamówienia w terminie do 30 dni po wykonaniu wykonawcy robót budowlanych w metodzie "zaprobjektuj i wybuduj"

6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 20 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

W O J T
mgr Tomasz Sulek

.....
Data i podpis kierownika zamawiającego