Złota, dn. 06.02.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9– Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

**Zaproszenie do składania oferty cenowej w związku z prowadzonym rozpoznaniem cenowym (art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – zwanej dalej ustawą)**

**Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota,, Tel/fax 41 3561601/ 41 3561648, email: ug@gminazlota.pl , adres www: www.gminazlota.pl**

**2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”**

**Osoba wskazana przez wykonawcę do prowadzenia 400 godzin indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego musi posiadać ukończone co najmniej studia podyplomowe z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa zarówno z dziećmi, młodzieżą jak i osobami dorosłymi**

**3. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 z wyłączeniem wakacji

**4. Liczba uczestników:**

100- 60 dzieci i 40 rodziców/opiekunów

**5. Miejsce wykonywania usługi:**

SP w Złotej, ul. Parkowa 4, 28-425 Złota

**6. Liczba godzin:**

Przeprowadzenie 400 godzin indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.

**7. Kryteria oceny ofert:**

7.1 Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | **Cena brutto** | **100%** |

7.2 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

7.3 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Wzór** |
| **1.** | **Cena brutto**  **Liczba punktów = Cn/Cb x 100**  gdzie:  - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych  - Cb – cena oferty badanej  - 100 –wskaźnik stały |

7.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**8.** **Składanie ofert:**

a) Termin składania ofert upływa 14.02.2020r. o godzinie 10:00

b) Miejscem składania ofert jest: (sekretariat) **Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota**

c) Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres **Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota**  z dopiskiem **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”** lub w formie skanów na adres mailowy **ug@gminazlota.pl**

**9. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku do zaproszenia**

**10. Wymagane dokumenty:**

1. Formularz ofertowy według załączonego wzoru.

**Załącznik nr 1**

…………………………………………………… ……………………………………………..

Miejscowość, data

…………………………………..........................

……………………………………………………  
Nazwa, adres Wykonawcy

Podmiot Ekonomii Społecznej / inny wykonawca\*

W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

**Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu**

**„Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w ramach projektu **„Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa

|  |
| --- |
|  |

2. Adres do korespondencji

|  |
| --- |
|  |

3. E-mail

|  |
| --- |
|  |

4. Telefon

|  |
| --- |
|  |

5. Wynagrodzenie (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie | |
| Przeprowadzenie 400 godzin indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego | Stawka godzinowa ………… zł (za 60 minut) brutto x 400 godzin = ………………………..… zł brutto |

……………….…………………………………………………..

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Wykonawcy, pieczę

**Załącznik nr 2**

**UMOWA nr ….**

zawarta dnia.............., w Złotej, pomiędzy:

**………………………………….**

NIP……………………..,

reprezentowanym przez:

**…………………………………….**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………………………………………………………….**

NIP......................................,

reprezentowanym przez:

**…………………………………….**

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest: **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9– Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

**§ 2**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia **Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa z doradztwa edukacyjno -zawodowego w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa w Złotej miejscem nauki i zabawy”**

**Zadanie**

Przeprowadzenie 400 godzin indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego

**§ 3**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przygotowania miesięcznych sprawozdań z realizacji usługi;
2. rzetelnego i terminowego wykonania usługi;
3. nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych;
4. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).
5. Na żądanie Zlecającego udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji projektu;
6. Prowadzenia dokumentacji określonej przez Zlecającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu;
7. Oznaczania niezbędnymi logotypami przekazanymi przez Zlecającego wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy.

**§ 4**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,

2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,

3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem do wykonania zamówienia,

4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**§ 5**

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć określonych w § 2 ust. 1 w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałym fakcie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wyznaczenia zastępcy, posiadającego przymioty określone w § 3, za zgodą Zleceniodawcy.

**§ 6**

1. W celu zapewnienia płynności realizacji Projektu, Zleceniodawca może zawrzeć umowę na przeprowadzenie niezrealizowanych przez Zleceniobiorcę zajęć z innym Wykonawcą lub może dokonać korekty w całościowym (okresowym) harmonogramie realizacji zajęć umożliwiającej przeprowadzenie zajęć przez Zleceniobiorcę w innym terminie.
2. W przypadku braku możliwości realizacji czynności wymienionych w § 2 ust. 1 z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, zajęcia niezrealizowane zgodnie z harmonogramem mogą także być przeprowadzone przez Zleceniobiorcę, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

**§ 7**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 2 Zleceniobiorca otrzyma od Zleceniodawcy wynagrodzenie w wysokości: **………………**…. złotych brutto (słownie: ………………………………… złotych xx/100) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy **w terminie 7 dni po otrzymaniu środków na ten cel od instytucji pośredniczącej** po przedłożeniu przez niego, w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji zlecenia w poprzednim miesiącu, następujących dokumentów:

a) prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury potwierdzającego wykonanie czynności, o których mowa w § 3 ust. 1.

b) miesięcznej karty czasu pracy z przeprowadzonych zajęć.

4. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

**§ 8**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecone czynności w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

**§ 9**

W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3 brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. O każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie wskazując w jakim zakresie umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11**

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie urządzenia, materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

**§ 12**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2019 r.

**§ 13**

Zleceniobiorca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy nim, a Instytucją Pośredniczącą, wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę oraz że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy umowy o dofinansowanie projektu oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niniejsza umowa zastępuje wszelkie poprzednie porozumienia, umowy i ustalenia, zarówno ustne jak i pisemne, które tracą moc z dniem zawarcia niniejszej umowy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECNIODAWCA ZLECENIOBIORCA**