

GFU.II.2741.1.25

Złota, dnia 06.08.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79 28-425 Złota
NIP 662-17-50-002

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota.

CPV – 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

3. Termin realizacji zamówienia:

- kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarem robót do dnia 10.09.2025r.
- pozostała dokumentacja do dnia 25.09.2025r.

Termin związania z ofertą 30 dni.

Wskazane daty wynikają z obowiązujących w projekcie terminów rozliczenia dofinansowania, z którego finansowane jest zamówienie.

4. Kryteria wyboru oferty: 100 %. cena.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych, a zarazem najniższych cenach Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej - do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zadania pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota.

Zadanie polegające na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota, obejmuje termomodernizację:

- budynku świetlicy wiejskiej w Rudawie, Nieprowicach, Niegosławicach, Biskupicach, Probołowicach, Kostrzeszynie, budynku Biblioteki w Złotej, budynku Klubu Seniora w Pełczyskach – łącznie 8 budynków.

Termomodernizacja w budynkach będzie polegała między innymi na modernizacji energetycznej przegród poprzez docieplenie ścian zewnętrznych, stropów, dachu, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, wymianie bram garażowych, modernizacji systemów grzewczych (c.o.) wraz z wymianą źródła ciepła, modernizacji systemów ciepłej wody użytkowej (C.W.U), dodatkowej instalacji systemów odnawialnych źródeł energii (OZE) wraz z magazynami energii, wymianie oświetlenia na energooszczędne. Ponadto w świetlicy wiejskiej w Niegosławicach, Nieprowicach oraz Probołowicach planuje się montaż 3 różnych usprawnień dla niepełnosprawnych, tj.:

- w świetlicy wiejskiej w Niegosławicach - wydzielenie łazienki dla osób niepełnosprawnych w budynku

- w świetlicy wiejskiej w Nieprowicach - wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym do budynku

- w świetlicy wiejskiej w Probołowicach - likwidacja bariery architektonicznej dla osób niepełnosprawnych w postaci progu w wejściu na salę główną.

Przy świetlicy wiejskiej w Niegosławicach planowana jest budowa ogrodu deszczowego jako elementu zielonej infrastruktury.

W poszczególnych budynkach planuje się montaż następujących źródeł ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych:

-Modernizacja instalacji co - montaż pompy ciepła powietrze/powietrze, rozprowadzenie ciepła poprzez instalację freonową do jednostek nawiewnych wewnętrznych- budynek świetlicy wiejskiej w Rudawie, Niegosławicach, Biskupicach, Probołowicach, Kostrzeszynie

-Modernizacja instalacji co - montaż pompy ciepła powietrze/woda, modernizacja instalacji c.o - budynek Biblioteki w Złotej, świetlicy wiejskiej w Nieprowicach

-Montaż dodatkowej instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,15 kWp z magazynem energii o pojemności 5 kWh - budynek świetlicy wiejskiej w Rudawie, Nieprowicach, Niegosławicach, Biskupicach, Probołowicach, Kostrzeszynie

- Montaż dodatkowej instalacji fotowoltaicznej o mocy 3,15 kWp z magazynem energii o pojemności 10 kWh - w budynku Klubu Seniora w Pełczyskach, budynku Biblioteki w Złotej

Szczegółowe informacje dotyczące termomodernizacji zawarte zostały w audytach energetycznych (załącznik nr 5)

Wykonanie dokumentacji projektowej na Termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Złota obejmuje:

- Opracowanie dokumentacji projektowej dla każdego budynku osobno, w tym: kosztorysów inwestorskich, przedmiaru robót, inwentaryzacji budynków oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wszystkie w/w dokumenty powinny być sporządzone w 3 egzemplarzach, a także opracowania należy przekazać w formie elektronicznej na płycie CD/lub innym nośniku w formacie pdf.

Kosztorysy inwestorskie muszą zostać sporządzone na podstawie wniosku o dofinansowanie, który Zamawiający udostępni wybranemu w postępowaniu Wykonawcy.

Przedmiotowa dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności:

- a) ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 418.),
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia – 24 miesiące.

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika nr 3– Wzór oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia całości zamówienia pod adres: Urząd Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i będzie realizował zamówienie z należytą starannością.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.

Czynności przekazania zamówienia odbywać się będą protokolarnie.

7. Opis wymagań (warunki udziału w postępowaniu)

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia załączonego do oferty (załącznik nr 4).

8. Wykaz dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. osobiście w siedzibie Urzędu: ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota
2. drogą pocztową/kurierem na adres: ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota
3. za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug@gminazlota.pl

Oferty należy składać do: 14.08.2025r. godz. 9:00 - Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego

Otwarcie ofert nastąpi: 14.08.2025r. godz. 9:15

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej <https://bip.gminazlota.pl/newsindex.php?k=7>

- Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

- Oferta oraz wymagane załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń, przy czym dokumenty stanowiące kopie winny zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”.

- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

- W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- Ewentualne niedoszacowanie pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

10. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Anna Cieślik

Tel. 41 356 16 01 w. 46

E-mail: a.cieslik@gminazlota.pl

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego (przed zawarciem zlecenia/umowy) bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór oferty

Załącznik nr 4- oświadczenie

Załącznik nr 5 – audyty energetyczne

Załącznik nr 6- klauzula RODO

**Wójt Gminy Złota
/-/ Waldemar Podsiadło**