

ZARZĄDZENIE NR 10 /2010

WÓJTA GMINY W ZŁOTEJ

z dnia 19 marca 2010 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Złotej .

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami ) zarządzam co następuje :

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Złotej uzgodniony z Komisją Socjalną stanowiący załącznik do w/w zarządzenia.

§ 2.

Powołuję Komisję Socjalną w składzie :

1. Osiecki Włodzimierz
2. Prus Zofia
3. Bochniak Paweł

§ 3.

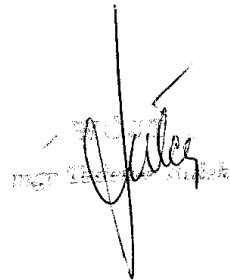
Traci moc Regulamin Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy w Złotej z dnia 1 stycznia 1996 roku

§ 4.

Wykonanie zarządzenia zleca się sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**REGULAMIN**  
**Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**  
**Urzędu Gminy w Złotej**

**I Postanowienia ogólne**

- § 1.** Regulamin sporządzono na podstawie następujących aktów prawnych:
- ustawa z 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 , poz. 335 z późn. zmianami )
  - ustawa z 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 79 , poz. 854 z późn. zmianami)
  - rozporządzenia z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U z 2009 r. Nr 43 , poz.349).

**§ 2.** Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania przez osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Złotej i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**II Osoby uprawnione do świadczeń**

- § 3 .** Do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych uprawnieni są :
- 1/ pracownicy zakładu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy niezależnie od rodzaju umowy o pracę
  - 2/ pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych ,
  - 3/ emeryci i renciści ,
  - 4/ pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat , dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat , a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do 24 roku życia
  - 5/ członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia pobierających rentę rodzinną .

**III Przeznaczenie środków funduszu**


- § 4 .** Fundusz socjalny przeznaczony jest na dofinansowanie lub finansowanie :
1. Wypoczynku dla dzieci i młodzieży /kolonie , obozy itp./.
  2. Wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą” , agroturystyka ,
  3. pobytu w sanatoriach na leczeniu lub rekonwalescencji , w ośrodkach profilaktyczno-leczniczych.
  4. biletów wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe (do kina , teatru , galerii, muzeum, na koncerty muzyczne), sportowo-rekreacyjne (mecze, rozgrywki sportowe, bilety na basen itp.)
  5. Bony towarowe do zrealizowania w wybranych placówkach handlowych.
  6. Pomocy finansowej w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych (długotrwała choroba , klęska żywiołowa, pożar , kradzież itp.) oraz pomocy rzeczowej w postaci artykułów żywnościowych , przemysłowych i itp.
  7. Wniosek o dopłaty do wypoczynku stanowi załącznik nr 1


#### IV Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

- § 5. 1. świadczenia socjalne będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej , finansowej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej , a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe także sytuacji mieszkaniowej .
- 2.zapomogi mają charakter uznaniowy i będą przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej według wzoru określonego w załączniku nr 2.
- 3.podstawą do przyznania dopłaty lub sfinansowania usług będzie dochód przypadający na osobę w rodzinie , przedstawiony w oświadczeniu dołączonym do wniosku uprawnionego.
- 4.średni dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie łącznego dochodu brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc w którym złożono wniosek- wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik nr 3.
- 5.Uprawniony może wnioskować o dofinansowanie wybranej z regulaminu formy wypoczynku raz w roku , jeśli urlop będzie obejmował co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- 6.Szczegółowy zakres kryteriów finansowych do udzielania pomocy rzeczowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia .

#### V Postanowienia uzupełniające i końcowe

- § 6. 1. Decyzję o przyznaniu świadczenia socjalnego poszczególnym osobom uprawnionym do świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca w porozumieniu z Komisją Socjalną .
2. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie. Na żądanie uprawnionego uzasadnienie należy sporządzić w formie pisemnej.
- § 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
- § 8.Wszelkie zmiany w treści regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu obowiązującego przy jego ustalaniu i wprowadzeniu.
- § 9.Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z Panią Zofią Prus , reprezentującą interesy pracowników .

  
.....  
(podpis przedstawiciela pracowników)

  
.....  
(podpis pracodawcy)

#### Załączniki :

- 1.Wniosek o dopłatę do wypoczynku
- 2.Wzór wniosku o udzielenie świadczeń z funduszu
- 3.Oświadczenie o dochodach
- 4.Tabela określająca kryteria finansowe do udzielania pomocy rzeczowej i finansowej

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

-----, dnia-----  
(nazwisko i imię)

**WNIOSEK O DOPLATĘ DO WYPOCZYNKU**

Proszę o dofinansowanie ..... za rok-----  
/urlopu , pobytu w sanatorium itp./

lub pobytu mojego dziecka –imię ..... na wypoczynku w .....  
Na urlopie wypoczynkowym przebywałam(łem) / będę przebywać\* w terminie -----

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam , że średni dochód netto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe , za okres ostatnich 3 miesięcy , po przeliczeniu na jedną osobę

**Wynosi -----złotych.**

Jednocześnie oświadczam , iż moja rodzina liczy----- osób , w tym-----  
dziecko/dzieci\*.

Potwierdzam , że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz są mi znane przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie .

-----  
(podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam urlop wypoczynkowy w/w pracownika w terminie: -----  
-----

(podpis i pieczęćka Wójta Gminy Złota  
lub kadr urzędu)

Potwierdzenie pobytu w sanatorium lub wypoczynku dziecka stanowi załącznik do wniosku.

**DECYZJA KOMISJI SOCJALNEJ**

W dniu ----- odbyło się posiedzenie komisji socjalnej w sprawie rozpatrzenia w/w podania .

Podanie zaopiniowano pozytywnie /negatywnie\* i wnioskuje się o udzielenie dofinansowania w kwocie ----- (słownie złotych-----  
-----)

Przewodniczący komisji :

-----

1.-----

2.-----

\*niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 2**  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

-----  
(nazwisko i imię)

-----, dnia -----

-----  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK**  
**PRYZNANIE ZAPOMOGI DLA PRACOWNIKA /EMERYTA/ RENCISTY**  
**URZĘDU GMINY W ZŁOTEJ**

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu :

- zdarzenia losowego (zalanie mieszkania, kradzież, pożar itp.)
- długotrwałej choroby
- trudnej sytuacji materialnej

Jako uzasadnienie podaję :

-----  
-----  
-----  
-----

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające przyczyny mojej trudnej sytuacji

-----  
-----

Ja niżej podpisana(y) niniejszym oświadczam , że średni dochód netto wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe , za okres ostatnich 3 miesięcy , po przeliczeniu na jedną osobę

wynosi -----złotych .

Jednocześnie oświadczam , iż moja rodzina liczy ----- osób , w tym ----- dziecko/dzieci\*.

Załączniki :

- 1.-----
- 2.-----
- 3.-----

**Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych**

i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia z funduszu socjalnego oświadczam , że podane informacje dotyczące mnie i mojej rodziny są zgodne ze stanem faktycznym , co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

-----  
(podpis osoby wnioskującej)

**Załącznik Nr 3**  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH**

Złota , dnia .....20..... roku.....  
(imię i nazwisko)  
.....składam oświadczenie o dochodach.

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym -  
razem.....osób .

Dochody brutto za miesiące .....20..... rok-  
.....20.....rok

Średni miesięczny przychód brutto na 1 członka rodziny :.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem .

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy )

**Załącznik Nr 4**  
do Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Tabela określająca kryteria finansowe do udzielania pomocy rzeczowej  
i finansowej z ZFŚS pracowników Urzędu Gminy w Złotej**

<b>Lp</b>	<b>Dochód * na jednego członka rodziny</b>	<b>Wysokość świadczenia</b>
1.	0 – 4.000,- zł	Pełna wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej określonej każdorazowo na posiedzeniu komisji
2.	powyżej 4.001,-zł	80 % wysokości pomocy finansowej lub rzeczowej określonej każdorazowo na posiedzeniu komisji

- wynagrodzenie brutto uzyskane przez pracownika i współmałżonka za rok poprzedni wynikające z umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło, określone na podstawie oświadczenia pracownika / wzór w załączeniu /.  
Do dochodu nie należy wliczać dochodu z gospodarstwa rolnego.  
Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej dla emerytów lub rencistów ustalone będzie każdorazowo na posiedzeniu komisji.  
Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej dla pracowników niepełnozatrudnionych i sezonowych ustalana będzie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia.