

Zarządzenie Nr 36 /2010

Wójta Gminy Złota

z dnia 31 maja 2010 roku

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 w ramach Osi priorytetowej 5, dla działania 5.3 „Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego turystyki i sportu ”, na zadanie p. n. „Tratwą przez PONIDZIE - Przysań w Chrobrzu”

Na podstawie:

art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r.Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz.1020) ,
oraz w związku z Zarządzeniem Nr 42/2005 Wójta Gminy z dnia 10 października 2005 r. z późn. zmianami

zarządzam, co następuje:

§ 1. Dla Projektu realizowanego w Gminie Złota prowadzi się wyodrębnioną ewidencję księgową stosując wykaz kont obowiązujący dla Urzędu Gminy jako jednostki budżetowej.

2.Ewidencję księgową prowadzi się w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3.W celu prowadzenia Projektu prowadzi się wyodrębniony rachunek bankowy, założony w Banku Spółdzielczym w Pińczowie Oddział w Złotej o nr: **75 8509 0002 2004 4000 0404 0018**.

4.Konta syntetyczne oraz ewidencja analityczna do nich, są zakładane, w miarę potrzeb, przez osobę obsługującą jednostkę –St. Inspektora ds. księgowości budżetowej - Kazimierę Król.

5. Ewidencję projektu prowadzi się w dziale: **010- Rolnictwo i łowiectwo**, w rozdziale: **01036- Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich**.

4.W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej, jako analitykę do realizowanego projektu, po wpisanym numerze konta księgowego , na końcu dodaje się litery : **TP**.

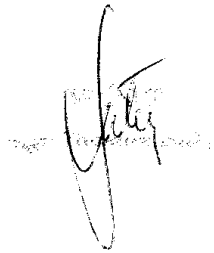
5. Za prawidłowe wykonanie Projektu odpowiedzialny jest Włodzimierz Osiecki – Inspektor ds. drogowych i urzędzeń komunalnych.

§ 2. Dokumentacja związana z realizacją Projektu jest składana w odrębnych segregatorach i przechowywana będzie przez okres conajmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych w nich zawartych.

§ 3. W zakresie pozostałych działań przyjmuje się : Instrukcję sporządzania , kontroli i obiegu dokumentów finansowo- księgowych oraz procedury kontroli finansowej , t. j. przepisy stosowane w Urzędzie Gminy.

§ 4. Nadzór finansowo- księgowy powierza się Skarbnikowi Gminy Złota.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. K.', is written over a horizontal line.