

Zarządzenie Nr 6 / 2010
Wójta Gminy Złota
z dnia 22 lutego 2010 roku

w sprawie ustalenia procedury i zasad ewidencji zaangażowania wydatków
budżetowych dla Urzędu Gminy w Złotej oraz wytycznych dla jednostek podległych
Gminie Złota

Na podstawie:

art. 60 ust. 2 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U z 2006 r., Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.) w związku z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Ustala się procedurę i zasady ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych dla Urzędu Gminy Złota oraz wytycznych dla jednostek podległych Gminie .

2. W celu ujednoczenia zasad i procedur określenia zaangażowania wydatków budżetowych w jednostkach podległych Gminie Złota zaleca się wprowadzenie zasad i ustalenia procedur takich, jak określonych dla Urzędu Gminy w Złotej.

§ 2. Urząd Gminy w Złotej oraz podległe gminie jednostki prowadzą bieżącą ewidencję poziomu zaangażowania środków budżetowych na kontach pozabilansowych, w tym zaangażowania wydatków oraz prowadzenie jej ewidencji analitycznej w podziale klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

§ 3. 1. Zaangażowanie wydatków odzwierciedla różnicę pomiędzy memoriałowym a kasowym ujęciem wydatków (zaangażowanie jest powstaniem samego zobowiązania lub też jest równoczesne z dokonaniem danego wydatku albo wiąże się z konkretyzacją planu wydatków w zakresie określonego zadania).

2. Zaangażowanie pozwala na zaciąganie przez kierownika jednostki zobowiązań, z których wynika obciążenie planu finansowego jednostki w bieżącym roku budżetowym oraz w latach następnych .

§ 4. Na zaangażowanie wydatków budżetowych składają się dokumenty powodujące konieczność dokonania wydatków budżetowych (np. faktury, rachunki, delegacje, zaliczki, opłaty za wypisy z ksiąg wieczystych, zakup znaków opłaty skarbowej, itp.), dotacji podmiotowych lub przedmiotowych oraz inwestycyjnych dla instytucji kultury i zakładów budżetowych, dotacji celowych, niespłaconych zobowiązań (w tym również z lat ubiegłych, wymagających dokonania wydatków w roku bieżącym).

§ 5. Ewidencja zaangażowania służy do określenia wartości środków finansowych, które muszą być zabezpieczone na pokrycie przyszłych zobowiązań i powinna być aktualizowana nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6.1. W sprawozdaniu Rb-28S - Miesięczne/ roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego - w kolumnie „Zaangażowanie” - wykazuje się obciążające plan finansowy wydatki dokonane i planowane danego roku budżetowego, sporządzone za okresy kwartalne, tj. stan na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia danego roku.

2. Kwota zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie powinna być niższa od sumy wykonanych wydatków i zobowiązań ogółem oraz wyższa niż obowiązujący plan.

3. Zaangażowanie w sprawozdaniu Rb-28S wykazuje się narastająco, według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy, na podstawie ewidencji księgowej zaangażowania wydatków budżetowych obciążającej plan finansowy danego roku.

4. Kwoty wykazane w sprawozdaniach budżetowych muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2010r.

