

ZARZĄDZENIE NR 102/2023
Wójta Gminy Złota
z dnia 15 listopada 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Złota i planu kontroli na lata 2023 i 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40.) oraz art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) Wójt Gminy Złota zarządza co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Złota zgodnie z planem kontroli stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury.
3. Przed przystąpieniem do kontroli, kontrolujący:
 - 3.1. ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) lub przydomowych oczyszczalni ścieków.
 - 3.2. przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
 - 3.3. zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
4. Kontrola obejmować będzie:
 - 4.1. Sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 4.2. Sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Złota,
 - 4.3. Sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

§ 2

1. Powołuje się Komisję do przeprowadzenia kontroli nieruchomości na terenie gminy Złota w składzie:
 - 1.1. Przewodniczący:
 - Monika Gręda - pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury.
 - 1.2. Członkowie:
 - Robert Bystrzanowski- pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury,
 - Anita Rzepa-Kozłowska- pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury,
 - Elżbieta Kucięba- pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Infrastruktury,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są upoważnione i mają prawo wstępu na nieruchomość oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 w związku z przeprowadzaniem kontroli mogą przetwarzać dane osobowe mieszkańców.

§ 3

Ustala się wzory dokumentów:

1. Plan kontroli stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór ankiety na potrzeby ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złota.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ PRZYDOMOWYCH
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Kontrolowany	Cel kontroli	Termin kontroli
<p>Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Złota w miejscowościach: Biskupice, Chroberz, Kostrzeszyn, Miernów, Niegosławice, Nieprowice, Pełczyska, Probołowice, Rudawa, Stawiszyce, Wojsławice, Wola Chrobberska, Złota, Żurawniki</p>	<p>Aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.</p>	<p>IV kwartał 2023: Rudawa, Złota</p>
	<p>Sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Złota.</p>	<p>I Kwartał 2024: Biskupice, Chroberz, Kostrzeszyn, Miernów, Niegosławice, Nieprowice</p>
	<p>Sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.</p>	<p>II Kwartał 2024: Pełczyska, Probołowice, Wojsławice, Wola Chrobberska, Żurawniki</p>
		<p>III kwartał 2024: Stawiszyce</p>

UPOWAŻNIENIE NR...../ z dnia

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2519) w zw. z art. 379 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2556 ze zm).

Upoważniam

Panią/Pana pracownika Urzędu Gminy w Złotej legitymującego się dowodem osobistym seria nr wydanym przez.....do wykonywania w moim imieniu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złota. Upoważnienie uprawnia kontrolującego do:

1. Sprawdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Złota oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
2. Sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków- przez okazanie dowodów uiszczenia opłat za te usługi.
3. Wstępu na nieruchomość oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenieszone na inne osoby.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

WOJT
mgr Tadeusz Sulek

.....
Wójt Gminy Złota

ANKIETA NA POTRZEBY EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB) ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW	
Ankieta traktowana jest jako <u>zgłoszenie</u> i dotyczy ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Złota, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 1469 z późn. zm.).	
DANE IDENTYFIKACYJNE	
Właściciel nieruchomości (Imię i nazwisko/Nazwa firmy)	
Adres nieruchomości	
Adres korespondencyjny (wypełnić, jeśli jest różny od adresu nieruchomości)	
Telefon	
Liczba osób zamieszkujących posesję	
Ścieki odprowadzam do:	<input type="checkbox"/> zbiornika bezodpływowego (szamba)
	<input type="checkbox"/> przydomowej oczyszczalni ścieków
	<input type="checkbox"/> sieci kanalizacji sanitarnej
	<input type="checkbox"/> nie posiadam żadnego z powyższych
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO/OCZYSZCZALNI PRZYDOMOWEJ	
Pojemność zbiornika bezodpływowego (m ³)	
Technologia wykonania zbiornika (podkreślić właściwy typ)	nie dotyczy/kręgi betonowe, zbiornik metalowy, zbiornik poliestrowy, zalewane betonem, inna...
Pojemność i przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków (m ³)	
Typ przydomowej oczyszczalni ścieków (podkreślić właściwy typ)	nie dotyczy/drenażowa rozsączająca, z filtrem piaskowym lub keramzytowym, gruntowo-roślinna, z osadem czynnym, ze złożem biologicznym, inna...

Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości	<input type="checkbox"/> Nida Media Sp. z o.o. <input type="checkbox"/> PHU OMEGA Piotr Wieniecki <input type="checkbox"/> PPUH PAWEŁ Paweł Mistecki <input type="checkbox"/> WC SERWIS POLSKA Sp. z o.o.	
Częstotliwość opróżniania zbiornika/oczyszczalni (raz na tydzień/ miesiąc/ rok/inne)		
Data ostatniego wywozu nieczystości		
Załączniki	<ul style="list-style-type: none">• Kopia umowy na świadczenie usług wywozu nieczystości- szt.• Kopia dowodów uiszczenia opłat za usługi- szt.	
Potwierdzam zgodność powyższych danych własnoręcznym podpisem.		
.....		
Miejscowość, dnia	Podpis właściciela nieruchomości	

Wypełnioną ankietę należy dostarczyć do Urzędu Gminy Złota osobiście, za pośrednictwem sołtysów, poczty elektronicznej: ug@gminazlota.pl lub listownie na adres: ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota. Druk ankiety można pobrać pod adresem: www.gminazlota.pl w dziale „Dla mieszkańca”.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Wójt Gminy Złota informuje, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota; Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie, pocztą tradycyjną na adres ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota lub e-mail inspektor@cbi24.pl. Celem przetwarzania danych jaki realizuje Administrator jest prowadzenie elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Złota, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1496 z późn. zm.) na podstawie art. 6, ust.1.pkt c) ww. Rozporządzenia; Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż na podstawie przepisów prawa; Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez nieograniczony czas; Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WOJT
mjr Tadeusz Sułek

.....
Podpis właściciela nieruchomości

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w

(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach

(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrolę prowadzili:

1)

2)

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli:

1) sprawdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umów zawartych z przedsiębiorcą posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kije oraz dowodów uiszczania opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych;

2) sprawdzania częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez okazanie dowodów uiszczania opłat za te usługi.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:

1)

(podać imię i nazwisko)

5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

.....

.....

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Kontrolujący:

1.....

2.....

3.....

(podpisy kontrolujących)

Właściciel:

1.....

2.....

3.....

(podpisy właścicieli nieruchomości)

WÓJT
mgr Tadeusz Sulek

