

**ZARZĄDZENIE NR 106/2015
WÓJTA GMINY ZŁOTA**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do organów samorządu gminy
Złota**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz. U. z 2014 roku poz. 1195) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Rozpatrywanie i załatwianie petycji przez organy gminy jest prowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, to jest ustawą z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz. U. z 2014 roku poz. 1195) , a niniejsze postanowienia zarządzenia są jedynie uzupełnieniem potrzeb organizacyjnych realizacji zadania.

§ 2. Niniejsze zarządzenie ustala organizacyjne zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji jakie wpłyną do organów Gminy Złota: Rady Gminy i Wójta.

§ 3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie, dotyczącego podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

§ 4. Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów - w interesie: publicznym, podmiotu wnoszącego petycję do podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

§ 5. O tym czy przedłożony problem jest petycją decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna. Kwalifikacji dokonuje adresat skierowanego pisma.

Rozdział 2.

Przyjmowanie i rejestrowanie petycji

§ 6. Petycje są wnoszone pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Petycje nie mogą być wnoszone telefonicznie.

§ 7. Petycje zgłaszane pisemnie albo elektronicznie należy kierować na następujące dane adresowe:

Dane adresowe do wnoszenia petycji		
Poczta tradycyjna:	Wójt Gminy Złota ul.Sienkiewicza 79 28-425 Złota	Rada Gminy Złota ul.Sienkiewicza 79 28-425 Złota
Faks:	(41) 35 61 648	
e-mail:	ug@gminazlota.pl	
Skrytka ePUAP:	/0117domwtd/skrytka	

§ 8. Każda petycja jaka wpłynęła do organów gminy jest rejestrowana odrębnie według kompetencji ich rozpatrzenia:

- kierowanych do rozpatrzenia przez Wójta - w rejestrze prowadzonym na stanowisku Kierownika Referatu OsOb.
- kierowanych do Rady Gminy - w rejestrze prowadzonym w Biurze Rady przez merytorycznego pracownika.

§ 9. Rejestry petycji są prowadzone według danych, określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział 3.

Rozpatrywanie petycji

§ 10. Petycje rozpatruje Wójt lub Rada Gminy wg swoich właściwości.

§ 11. W toku rozpatrywania petycji przeprowadza się następujące czynności:

- organ rozpatrujący petycję bada jej wstępną zasadność oraz właściwość merytoryczną,
- uzyskuje opinie i stanowiska merytoryczne pracowników Urzędu Gminy w Złotej lub jednostek organizacyjnych w przedmiocie żądań zawartych w petycji,
- może zasięgać opinii prawnych w przedmiocie żądania petycji,
- wszyscy pracownicy biorący udział w rozpatrywaniu petycji mają obowiązek przekazywać do Kierownika Referatu OSOb za pośrednictwem poczty elektronicznej dane dotyczące przebiegu rozpatrzenia petycji, w szczególności dotyczące zasięganym opinii i przewidywanego terminu załatwienia sprawy, a po jego zakończeniu kopię zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji,
- Kierownik Referatu OSOb przekazuje niezwłocznie pracownikowi odpowiedzialnemu do opublikowania, informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji wraz z datą jej złożenia, oraz imię i nazwisko lub nazwę podmiotu wnoszącego petycję albo podmiotu w interesie którego petycja jest składana, a następnie dane dotyczące przebiegu postępowania w sprawie rozpatrzenia petycji, w szczególności dotyczące zasięganym opinii, przewidywanego terminu załatwienia petycji oraz informację o sposobie rozpatrzenia petycji,
- corocznie Kierownik Referatu OSOb w terminie do 30 czerwca udostępnia na stronach BIP gminy zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim.

§ 12. Koordynację nad rozpatrywaniem petycji sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 13. Petycje są wykonywane w poszczególnych Referatach Urzędu Gminy lub jednostkach organizacyjnych gminy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. Wniesienie petycji oraz późniejsze ich rozpatrzenie zwolnione jest z opłat.

§ 14. W Urzędzie przechowuje się oryginały petycji skierowanych do Wójta lub Rady Gminy, dokumentację z postępowania wyjaśniającego oraz kopie udzielonych odpowiedzi.

§ 15. Kierownik Referatu OSOb. i Biuro Rady sporządzają sprawozdanie roczne o załatwionych petycjach.

§ 16. Informację o załatwieniu petycji podpisują organy właściwe do ich rozpatrzenia, tj. Wójt lub Przewodniczący w imieniu Rady Gminy.

W Ó J T
mgr Tadeusz Sułek

Rejestr rozpatrywanych petycji kierowanych do organów gminy

Lp.	Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu wnoszącego petycję (w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art.4 ust.3 ustawy o petycjach)	Przedmiot petycji	Data złożenia petycji	Przewidywany termin załatwienia sprawy	Zasięgane opinie	Informacje o sposobie załatwienia petycji