

ZARZĄDZENIE NR 119/a/2022

WÓJTA GMINY Złota

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie powołania likwidatora Zakładu Budżetowego pod nazwą „Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Złotej”

Na podstawie Uchwały Nr XL/288/2022 Rady Gminy Złota w sprawie likwidacji Zakładu Budżetowego pod nazwą „ Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Złotej zarządzam co następuje:

§ 1.1 Z dniem 1 grudnia 2022 r. powołuję likwidatora Jednostki Budżetowej pod nazwą „Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w osobie **Pana Ryszarda Paździora**.

§ 2. Zakres obowiązków likwidatora zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Termin zakończenia likwidacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Złota.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

**Zakres obowiązków likwidatora Zakładu Budżetowego pod nazwą,, Samorządowy Zakład
Gospodarki Komunalnej w Złotej"**

1. Wdrożenie procesu likwidacji Zakładu.
2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji.
3. Zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji.
4. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji Zakładu Budżetowego:
 - a) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
 - b) należności i zobowiązań likwidowanego zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
 - c) inwestycji rozpoczętych,
 - d) środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego Zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
6. Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień postawienia w stan likwidacji i dzień jej zakończenia.
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu, wg stanu na dzień zakończenia likwidacji.
8. Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu Pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu m.in.:
 - a) dokonania wypowiedzeń stosunku pracy z pracownikami
 - b) przejęcia pracowników zgodnie z art. 23¹ Kodeksu Prac, na mocy porozumienia z innymi jednostkami organizacyjnymi,
 - c) realizacji zaległych urlopów,
 - d) uregulowania spraw dotyczących rozliczenia i dokumentacji pracowników

likwidowanej jednostki.

9. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku Zakładu na dzień zakończenia likwidacji na odpowiednie rachunki Gminy Złota.
10. Zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli w ramach posiadanych i z windykowanych środków,
11. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Zakładu w likwidacji.
12. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
13. Prowadzenie działalności statutowej w okresie prowadzenia likwidacji, szczególnie zadań już rozpoczętych.
14. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno-finansowej, dokonanie spisu dokumentów i przekazanie do Urzędu Gminy Złota .
15. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego zakładu.
16. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy Złota sprawozdania końcowego z likwidacji do dnia 31 stycznia 2023 r.
17. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanego Zakładu,
18. Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów).

