

**ZARZĄDZENIE NR 23 /2024**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTA**  
**z dnia 20 marca 2024 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. Obsługi i zabezpieczenia techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku.**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 6 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408)) zarządza się , co następuje:

**§ 1.** W celu pełnej realizacji zadań związanych z obsługą i zabezpieczeniem techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku powołuję zespół w następującym składzie :

1. Sebastian Gręda –przewodniczy
2. Mariola Jarosz - z-ca przewodniczącego
3. Agnieszka Saltarska– członek
4. Paulina Marciszewska– członek
5. Agnieszka Rasińska - członek
6. Włodzimierz Osiecki – członek
7. Rafał Czapla - członek
8. Adrian Oziębłowski – członek
9. Golowska Ewelina - członek
10. Elżbieta Kucięba - członek
11. Paweł Bochniak – członek
12. Ewa Pawełczak - członek
13. Jolanta Piwowarska –członek
14. Sylwia Doroz – członek
15. Teresa Purchla –członek
16. Anita Rzepa Kozłowska – członek
17. Robert Bystrzanowski – członek
18. Jolanta Fichtel - członek
19. Bożena Bochniak-Doroz –członek
20. Agnieszka Cabaj -członek
21. Dorota Sodo –członek
22. Dorota Maj-członek
23. Dmogała Marek - członek
24. Beta Jerzy - członek
25. Pytel Julita - członek
26. Górniak Małgorzata – członek
27. Madej Agnieszka - członek
28. Karolina Biskup-członek

**§ 2.** Do zadań zespołu należy w szczególności :

1. Przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych .
2. Obsługa wynikająca z przepisów urzędnika wyborczego oraz obwodowych komisji wyborczych.
3. Zabezpieczenie materiałów w tym: formularzy, protokołów , spisów wyborców ,urn wyborczych, pieczęci komisji i innych materiałów związanych z wyborami .
4. Obsługi finansowo-kasowej.
5. Zapewnienie środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji wyborczych oraz urzędnika wyborczego.
6. Zapewnienie niezbędnego sprzętu komputerowego potrzebnego do przeprowadzenia wyborów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich oraz upoważnia się go do dokonywania zmian w składzie osobowym zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W O B T**  
*mgr Tadeusz Sulek*

