

**ZARZĄDZENIE WÓJTA  
GMINY ŻŁOTA NR 28/ 2008  
z dnia 23 września 2008 r.**

w sprawie regulaminu **Centrów Kształcenia** w ramach Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej oraz ustalenia godzin otwarcia Bibliotek i Centrów Kształcenia.

Na podstawie art.30 , art. 31 i art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2001 r.Nr 142 poz.1591 z późn zmianami) zarządzam co następuje:

§1.1 Centra Kształcenia w Żłotej , Pełczyskach i Chrobrzu powstały w ramach 2 projektów:

1/ **Centra Kształcenia Na Odległość Na Wsiach (CKNONW)**

2/**Wioska Internetowa** ,

miały one na celu stworzenie na terenie całego kraju sieci współpracujących ze sobą Centrów. Nadzór nad projektem sprawuje Ministerstwo Edukacji Narodowej.

2.Po zakończeniu w/w projektów Centra włączam w struktury działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Żłotej.

3.Nadzór i Koordynację działania Cetrów jako nierozłącznych części Biblioteki powierzam Kierownikowi Gminnej Biblioteki.

§2.1.Ideą tych Centrów jest promowanie kształcenia przez całe życie poprzez zwiększenie dostępu do wiedzy na wszystkich poziomach kształcenia - od edukacji ponadgimnazjalnej do kształcenia ustawicznego osób dorosłych.

2.Godziny otwarcia w Pełczyskach i w Chrobrzu pokrywają się z godzinami otwarcia Filii Bibliotecznych.

3. Godziny otwarcia **BIBLIOTEK I CENTRÓW KSZTAŁCENIA** są nstp.

**ŻŁOTA**

Poniedziałek	8 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	
Wtorek	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	( Centrum nieczynne )
Środa	8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>	
Czwartek	8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup>	
Piątek	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>	
Sobota	15 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>	

## **CHROBERZ**

Poniedziałek	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Wtorek	nieczynne
Środa	12 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Czwartek	12 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
Piątek	8 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>
Sobota	16 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>

## **PEŁCZYSKA**

Poniedziałek	7 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>
Wtorek	nieczynne
Środa	7 <sup>30</sup> - 18 <sup>30</sup>
Czwartek	12 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
Piątek	7 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>
Sobota	15 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>

§3.1.Z kursów można korzystać na miejscu lub za pośrednictwem komputera domowego - nie jest wymagane codzienne zgłaszanie się do siedziby Centrum.

2.Informacje o działalności Centrów należy przekazywać Gminnemu

Koordinatorowi ds. Centrów w celu umieszczenia na stronie:

<http://www.gminazlota.pl>

§4.Centra Kształcenia te dysponują :

1. Sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem oraz niezbędnym sprzętem biurowym:

- 10 komputerów stacjonarnych z dostępem do Internetu;
- 1 notebook z możliwością wypożyczenia osobom niepełnosprawnym;
- drukarka;
- telefax;

2. Bezpłatnym dostępem do wysokiej jakości szkoleń e-learningowych

3.Oprogramowaniem dodatkowym w postaci słowników encyklopedii itp. multimedialnych

4. Bezpłatnym dostępem do Internetu.

§5. Opiekun Centrum ma obowiązek:

1. Udzielania szczegółowych informacji o zasadach udziału w szkoleniach i ofercie kursów.
2. Aktywnie pomagać uczestnikom.
3. Dbać o powierzony sprzęt i wyposażenie Centrum.
4. Włączać i wyłączać instalację alarmową.
5. Informować Kierownika GBP w Złotej o wszelkich nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem Centrum.
6. Utrzymywać ład i porządek w pomieszczeniu i otoczeniu Centrum.
7. Przygotować miesięczne informacje z funkcjonowania Centrum i przekazywać je Gminnemu Koordynatorowi ds. Centrów Panu Pawłowi Bochniakowi oraz Kierownikowi GBP w Złotej.
8. Przekazywać wszystkie informacje z bieżącej działalności w tym działań promocyjno-informacyjnych Gminnemu Koordynatorowi Projektu w celu umieszczenia ich na Portalu Gminy Złota.
9. Podejmować inne działania określone w przepisach prawa, a mające wpływ i zastosowanie w działalności Centrum.

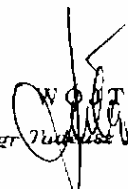
§6. Zobowiązuję Kierownika GBP w Złotej do:

1. Opracowania regulaminu korzystania z pomieszczeń Centrów i umieszczenia go w widocznym miejscu w pomieszczeniu Centrum.
2. Nadzoru nad działaniem Centrów.
3. Współpracy z Gminnym Koordynatorem ds. Centrów.
4. Opracowania szczegółowego zakresu obowiązków Opiekunów Centrów.
5. Wywieszenia w widocznym miejscu godzin funkcjonowania Centrów.

§7. Wykonaniem Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Złotej

§8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia Gminnemu Koordynatorowi ds. Centrów Panu Pawłowi Bochniakowi.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

  
mgr Dariusz Sulek  
3