

Zarządzenie nr 60/2024
Wójta Gminy Złota
z dnia 11 lipca 2024 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz Regulaminu Konkursu w celu
przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze Sekretarza
Gminy Złota**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022. poz. 530) w zw. z art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 poz. 609) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Gminy Złota w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Jarosław Zaborowski - Z-ca Wójta
2. Członek Komisji – Ewa Pawełczak – Skarbnik Gminy
3. Członek Komisji – Sebastian Gręda- Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich

§2

Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Konkursowy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Waldemar Podsiadło

REGULAMIN KONKURSU

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Oferta

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty według wytycznych ujętych w „Ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Sekretarza Gminy Złota” dalej Ogłoszenie.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy składać według zasad wskazanych w Ogłoszeniu z dopiskiem – „Konkurs na stanowisko Sekretarza Gminy Złota”.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ 2

Komisja Konkursowa

§2. Organizacja i zadania

1. Komisja konkursowa składa się z trzech członków powołanych na mocy Zarządzenia nr 60/2024 z dnia 11 lipca 2024r. do przeprowadzenia naboru.
2. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w obecności wszystkich jej członków.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ją reprezentuje na zewnątrz i wyznacza terminy posiedzeń.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:
 - 4.1. Weryfikacji dokumentacji
 - 4.2. Przeprowadzenie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej
 - 4.3. Ocena kandydatów
 - 4.4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Złota
 - 4.5. Rekomendacja kandydata na konkursowe stanowisko
 - 4.6. Inne zadania niezbędne ujawnione w toku prac do prawidłowego przeprowadzenia konkursu
5. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Obsługę kancelaryjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy Złota.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.
9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wiadomości niepodlegających ujawnieniu, powziętych w związku z udziałem w konkursie.

ROZDZIAŁ 3

Zasady przeprowadzenia konkursu

§3. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja w następujących etapach:
I etap: weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym
II etap: przeprowadzenie testu wiedzy
III etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
IV etap: ocena kandydatów
V etap: wybór kandydata
VI etap: przedstawienie rekomendacji Wójtowi Gminy Złota, ogłoszenie wyników, wraz z ich publikacją.
2. Na posiedzenie Komisji Konkursowej w II etapie wezwani będą kandydaci, którzy w terminie i prawidłowo złożą oferty spełniające wymogi formalne.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie przeprowadzenia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Brak stawiennictwa kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację i nie tamuje dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Do następnego etapu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy z testu wiedzy osiągnęli przynajmniej 60%.
6. W III etapie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Każdy kandydat może osiągnąć maksymalnie 18 punktów. Każdy członek Komisji punktuje w skali od 0 do 6. Wynik otrzymuje się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.
7. W IV i V etapie następuje dokonanie oceny i wyboru kandydata na podstawie oceny punktowej z rozmowy kwalifikacyjnej. Wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość punktów. Jednakże do rekomendacji zostanie zgłoszony kandydat, który otrzyma nie mniej niż 13 punktów. W przypadku uzyskania przez najlepszych kandydatów równej liczby punktów, Komisja dokona głosowania jawnego – wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość głosów.
8. Posiedzenie Komisji zamyka Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
9. Z czynności Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół i go podpisuje.
10. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej dokonuje rekomendacji Wójtowi Gminy Złota i ogłasza wynik konkursu.
11. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Złota oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§4. Spory

Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciu Wójta Gminy Złota.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podstędo