

ZARZĄDZENIE Nr 63 /2021
WÓJTA GMINY ŻŁOTA

z dnia 5 lipca 2021 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Żłota

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U.z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXIV/191/2021 Rady Gminy Żłota z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki


zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Żłota, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustanawiam Zasady Wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Żłota, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Tomasz Sutek

Regulamin Funduszu Sołeckiego w Gminie Złota

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Funduszu Sołeckiego;
- 3) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie, o którym mowa w art.2 ust.6 ustawy;
- 4) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu;
- 5) Sołectwo – należy przez to rozumieć Sołectwo Gminy Złota
- 6) Ustawie o samorządzie gminnym – należy rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

4. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje Zebranie Wiejskie.

5. Środki funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone na zadania przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa, stanowiących zadania własne gminy, które służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

6. Informację o wysokości środków funduszu sołeckiego dla danego sołectwa Wójt przekazuje Sołtysom **do dnia 31 lipca** - roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Zadania planowane do realizacji zgłaszane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, który Sołtys do **30 września roku poprzedzającego rok** budżetowy, przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 Sołtys przekazuje łącznie z uchwałą zebrania wiejskiego w sprawie zatwierdzenia wniosku, protokołem i listą obecności stanowiące odpowiednio załącznik Nr 1,2,3,4 do niniejszego Regulaminu.

9. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 7 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

10. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia, jednak zgodnie z ust.2 pkt.1 każde sołectwo odrębnie uchwała wniosek.

§ 2.

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja działająca w składzie 3 –osobowym.
2. Skład Komisji ustala Wójt Gminy Złota w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Komisja analizuje wniosek pod względem formalnym oceniając go z zadaniami własnymi gminy, strategią gminy i możliwością poprawy warunków życia mieszkańców.

§ 3.

1. Za realizację zadań odpowiada Sołtys danego Sołectwa.
2. Do zadań własnych gminy należy w szczególności zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty które służą poprawie warunków życia mieszkańców określone w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków we wniosku złożonym do Wójta Gminy Komisja wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii.

§ 4.

1. Wydatki wszystkich przedsięwzięć nie powinny przekroczyć wartości należnej Sołectwu.
2. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, Sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięcia (załącznik Nr 6) dołączając uchwałę zebrania wiejskiego (Załącznik Nr 7)
3. Sołectwo składając wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu zobowiązane jest do stosowania procedur dotyczących uchwalenia i złożenia wniosku stosownie do art. 5 ustawy o funduszu sołeckim.

W  **T**
mgr Tadeusz Sulek

WÓJT GMINY ZŁOTA

ul. Sienkiewicza 79

28-425 Złota

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

na rok

Sołectwo w ramach środków z funduszu sołeckiego w wysokości wnosi o ujęcie w projekcie budżetu na rok zadań wyszczególnionych w poniższym zestawieniu:

Lp.	Nazwa zadania	Szacowany koszt całkowity	w tym	
			Koszt zakupu	Koszt usługi
1.				
2.				
3				
Ogółem				

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, ale nie może przekraczać kwoty funduszy przyznanej na dany rok budżetowy.

OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadnia	Opis zadnia – miejsce realizacji (miejscowość – obręb geodezyjny, działka zakres itd.)	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców i jest zgodne ze strategią rozwoju gminy	Termin	
			od	do
Nr 1				
Nr 2				
Nr 3				

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK(wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Pieczęć i podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego.
2. Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
3. Lista obecności zebrania wiejskiego.

Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zebranie wiejskie odbyło się zgodnie ze statutem sołectwa?		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. Stanowisko komisji

--

Podpisy komisji:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek.....

3. Akceptacja Wójta Gminy.

Wyrażam/ nie wyrażam zgody/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa
..... w projekcie budżetu na rok

* niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z późn.zm.) art.5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U.z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) – Zebranie Wiejskie Sołectwa Postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok W ramach środków realizowane będą przedsięwzięcia wykazane we wniosku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(podpis)

Protokół

Zebrania wiejskiego sołectwa , które odbyło się w dniu

..... w

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania.
2. Zgłoszenie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
3. Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego/ wniosku o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego*.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1

Zebranie otworzył i przewodniczył jego obradom sołtys sołectwa Pan/Pani

.....
.....

W zebraniu wzięło udział osób.

(lista obecności w załączniku)

Ad. 2

Proponowane zadania do wniosku, zadania ujęte we wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 3

Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego / o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołectkiego*.

Wyniki głosowania

Głosowało mieszkańców.

Za

Przeciw

Wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/ nieprzyjęta*.

Ad. 4

Sprawy różne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5

Zakończenie zebrania.

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Zebrania - Sołtys

.....
(Imię i nazwisko – podpis)

WÓJT GMINY ZŁOTA

ul. Sienkiewicza 79

28-425 Złota

WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEZNACZENIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO

na rok

Sołectwo w ramach przyznanych środków z funduszu sołeckiego w wysokości wnosi o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego w roku:

Lp.	Nazwa zmienionego zadania	Szacowany koszt całkowity	w tym	
			Koszt zakupu	Koszt usługi
1.				
2.				
3				
Ogółem				

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, ale nie może przekraczać kwoty funduszy przyznanej na dany rok budżetowy.

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK(wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Uzasadnienie przyczyn zmiany przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Pieczęć i podpis Sołtysa)

Załączniki:

4. Protokół z zebrania wiejskiego.
5. Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
6. Lista obecności zebrania wiejskiego.

Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zebranie wiejskie odbyło się zgodnie ze statutem sołectwa?		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. Stanowisko komisji

Podpisy komisji:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek.....

3. Akceptacja Wójta Gminy.

Wyrażam/ nie wyrażam zgody/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa
..... w projekcie budżetu na rok

* niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

**Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia**

w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przeznaczenia środków finansowych z funduszu sołeckiego w roku

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z poz.zm.) art.7 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia, co następuje:

§ 1.

Uchwała się wniosek o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego na rok W ramach środków realizowane będą przedsięwzięcia wykazane we wniosku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(podpis)

Zasady wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Złota

§ 1.

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Złota na dany rok budżetowy.
2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzanie sprawozdań finansowych.
3. Fundusz sołecki należy wykonać do 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 2.

1. Zakup na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest **Gmina Złota, ul .Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, NIP 662-17-50-002**
2. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń, lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.
3. Za realizację zadań w ramach funduszu sołectwie odpowiedzialny jest Sołtys.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

**„ Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków Funduszu Sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie
Gmina Złota. Wydatek w kwocie zł (słownie
:.....) dotyczy zadania nr złożonego wniosku.”**

5. Do faktury w przypadku robót budowlanych remontowych inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru.
6. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku.
7. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansowo-Księgowego odpowiedzialny za rozliczenie funduszu sołeckiego.

W O J T
mgr Tadeusz Sulek