

ZARZĄDZENIE Nr 1/2022
WÓJTA GMINY ZŁOTA
z dnia 3 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia wzoru druku potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. 2021 r. poz.162) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 2296) Wójt Gminy Złota zarządza, co następuje:

- § 1. Wprowadza się wzór druku „Potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1”, któremu nadaje się brzmienie zgodne z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr. Tadeusz Sulek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2022

Wójta Gminy Złota z dnia 3 stycznia 2022r.

Urząd Gminy w Złotej ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota

tel. 413561601 e-mail: ug@gminazlota.pl

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU CEIDG-1

NR 7330...../20.....

Na podstawie art. 30. ust. 1, art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) w związku z art.8. ust. 3 z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2296), **potwierdzam przyjęcie w dniu** wniosku CEIDG-1 złożonego przez przedsiębiorcę / pełnomocnika przedsiębiorcy *:

Pana/Panią*.....
legitymującego/legitymującą* się dokumentem tożsamości.....

Rodzaj wniosku:

- Wniosek o wpis przedsiębiorcy do CEIDG;
- Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG
- Wniosek o wpis informacji o zawieszeniu działalności gospodarczej w CEIDG
- Wniosek o wpis informacji o wznowieniu działalności gospodarczej w CEIDG
- Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy w CEIDG

TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Zgodnie z art.6. ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2296) rozpatrzenie wniosku przez organ gminy nastąpi nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wniosku. Jeżeli wniosek będzie niepoprawny w rozumieniu ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2296) art. 10 ust. 6 przedsiębiorca zostanie wezwany do jego skorygowania lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Natomiast wg art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162) w przypadku złożenia niekompletnego pisma lub wniosku termin jego rozpatrzenia biegnie od dnia wpływu uzupełnionego pisma lub wniosku.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Od czynności w związku z przyjęciem wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie przysługują środki odwoławcze.

DODATKOWE INFORMACJE

Zaświadczenie o wpisie w CEIDG ma formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl. W celu sprawdzenia aktualnego stanu wpisu należy odszukać wpis na ww. stronie internetowej.

POKWITOWANIE ODBIORU POTWIERDZENIA PRZYJĘCIA WNIOSKU

Kwituję odbiór potwierdzenia przyjęcia wniosku
CEIDG-1 złożonego w dniu.....
w Urzędzie Gminy w Złotej

Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy
i przyjęcie wniosku CEIDG

.....
podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika wnioskodawcy

.....
podpis pracownika przyjmującego wniosek

*niewłaściwe skreślić