

ZARZĄDZENIE Nr 20 / 2012
WÓJTA GMINY ŻŁOTA
z dnia 17 kwietnia 2012 roku

w sprawie zmian do Zarządzenia Nr 52/2007 Wójta Gminy w Złotej z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia : Instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat w Gminie Złota

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa(tekst jednolity z 2005 r. (Dz. U. Nr 8 , poz. 60 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.08.2005 r. w sprawie organów podatkowych (Dz. U. Nr 165, poz. 1371), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.08.2005 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 165 , poz. 1374), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.08.2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę , a także zakresu informacji, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.11.2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. nr 137 , poz. 1541), Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112, poz. 761), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów finansowo -księgowych , obowiązującej w Urzędzie Gminy w Złotej

zarządzam, co następuje :

§ 1. Zmienia się zapis w § 15 ust. 4 , który otrzymuje następujące brzmienie:

W przypadku braku wpłaty pracownik sporządza upomnienie nie rzadziej niż dwa razy do roku, z tym że zaległości dotyczące pierwszego półrocza powinny zostać objęte upomnieniem najpóźniej do dnia 31 lipca danego roku podatkowego, a za drugie półrocze najpóźniej do dnia 31 stycznia następnego roku podatkowego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za potwierdzeniem odbioru od kwoty dziesięciu złotych. Koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

§ 2. Zmienia się zapis w § 15 ust. 4 , który otrzymuje następujące brzmienie:

Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone, pracownik księgowości podatków i opłat jest zobowiązany do egzekwowania należności z tytułu podatków. Na kwoty zaległe sporządza tytuły wykonawcze. Tytuły wykonawcze wystawiane są sukcesywnie, z tym, że na :

- a) zaległości podatkowe dotyczące pierwszego półrocza – najpóźniej do dnia 31 października danego roku podatkowego,
- b) zaległości podatkowe dotyczące drugiego półrocza – najpóźniej do dnia 30 kwietnia następnego roku podatkowego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

