

Zarządzenie Nr 76/2011
Wójta Gminy Złota
z dnia 14 grudnia 2011 roku

**w sprawie norm zużycia paliwa dla pojazdów służbowych
oraz pojazdów i sprzętu silnikowego będących na wyposażeniu
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Złota**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm. zarządzam co następuje :

- § 1. Ustalam normę zużycia paliwa dla samochodów służbowych i autobusów szkolnych :
- a/ samochód osobowy Skoda Octavia - 7,5l Et / 100 km
 - b/ autobus szkolny „Autosan” - 25l ON / 100 km
 - c/ autobus szkolny „Jelcz” - 22l ON / 100 km
 - d/ samochód Star 266 /piaskarka/ - wg faktycznego zużycia
- § 2. Ustalam normy zużycia paliwa oraz miesięczny ryczałt na rozruchy dla pojazdów i sprzętu silnikowego Ochotniczych Straży Pożarnych wg załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Normy zużycia paliwa pojazdów oraz sprzętu silnikowego OSP zostały opracowane w oparciu o Zarządzenie Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10.04.2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz danych producenta z instrukcji obsługi sprzętu.
- § 4.1. Pracę pojazdu odnotowuje się w karcie pojazdu, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- 2. Karty drogowe na pojazdy samochodowe rozlicza się miesięcznie do 5 dnia następnego miesiąca, a karty sprzętu silnikowego kwartalnie do 5 dnia kolejnego kwartału.
 - 3. Karty drogowe pojazdów i sprzętu silnikowego prowadzi kierowca-konserwator danej jednostki OSP.
 - 4. Rozliczanie kart drogowych oraz prowadzenie dziennika zakupu paliwa powierza się Kierownikowi USC.
 - 5. Dla uproszczenia rozliczeń przyjmuje się zasadę „pełnego litra”;
przykład : 1,52 = 2 l ; 1,48 = 1 l
- § 5. Zasady użytkowania pojazdów reguluje załącznik Nr 3 do zarządzenia.
- § 6. Sprawy nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają rozstrzygnięciu przez Wójta.
- § 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 roku.
- § 9. Z dniem 1 czerwca 2012 r. traci moc zarządzenie Nr 49/2005 Wójta Gminy Złota z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa dla pojazdów służbowych.



**NORMY ZUŻYCIA PALIWA NA SAMOCHODY POŻARNICZE ORAZ SPRZĘT
SILNIKOWY W OSP**

Rodzaj samochodu lub sprzętu silnikowego	Zużycie paliwa na 100 km lub godzinę pracy	Miesięczny ryczałt na rozruchy	Norma na godzinę pracy autopompy	Norma na 1 min. pracy silnika na postoju
Star 1142 OSP Chroberz	28 l	4 l	17 l	0,14
Star 1142 OSP Pełczyska	28 l	4 l	17 l	0,14
Jelcz OSP Żłota	35,5 l	5 l	21 l	0,18 l
Lublin OSP Żłota	14 l	2 l	5 l Et.	0,07 l
Polonez OSP Chroberz	8,5 l	-	-	-
Motopompy PO-5	10 l	-	-	-
Motopompa „Tohatsu”	9,5 l	2 l kwartalnie	-	-
Pilarki spalinowe do drewna ; betonu i stali	1,5 l	1 l kwartalnie	-	-
Agregat prądowórczy Geko 2,2 kV	1,5 l	1 l kwartalnie	-	-
Pompa szlamowa PS-75S (A349)	2,2 l	1 l kwartalnie	-	-
Pompa szlamowa PS-75S (ALN330WB)	2,0 l	1 l kwartalnie	-	-
Pompa szlamowa PS 50	1,6 l	1 l kwartalnie	-	-
Pompa szlamowa WT 30X	2,6 l	1 l kwartalnie	-	-



Zasady używania pojazdów w jednostkach OSP

1. Pojazdy pożarnicze jednostek OSP używane są głównie do prowadzenia akcji ratowniczo – gaśniczych na terenie Gminy Złota oraz poza terenem Gminy na wezwanie Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie.
2. Pojazdów OSP można użyć również w przypadku zauważenia lub podjęcia wiadomości o pożarze lub miejscowym zagrożeniu wymagającym natychmiastowej interwencji. Każdorazowo przed takim wyjazdem należy powiadomić Stanowisko Kierowania KP PSP w Pińczowie.
3. Pojazdy OSP mogą być również użyte nieodpłatnie za zgodą Wójta do :
 - udzielenia pomocy strażakom w przypadkach losowych,
 - udzielenia doraźnej pomocy instytucjom i organizacjom społecznym lub charytatywnym,
 - zbiorowego przewozu strażaków na wyjazdy organizowane przez Zarząd OSP,
 - przewozu członków OSP na uroczystości organizowane przez jednostki OSP, Gminę lub Starostwo,
 - przewozu sprzętu pożarniczego,
 - przewozu drużyn pożarniczych na zawody lub ćwiczenia,
4. Naczelnicy OSP odpowiadają za prawidłowe oznakowanie pojazdów pożarniczych, zgodnie z wymogami w tym zakresie.
5. Kierowcy-konserwatorzy zapewniają sprawność powierzonych pojazdów, dbają o ich czystość oraz dokonują okresowych przeglądów technicznych .
6. Kierownik USC prowadzi sprawy związane z obowiązkowym ubezpieczeniem komunikacyjnym pojazdów oraz ubezpieczeniem członków OSP.
7. Kierowcy – konserwatorzy rozliczają prace pojazdów oraz sprzętu silnikowego prowadząc miesięczne karty drogowie pojazdów oraz kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego. Karty te należy prowadzić starannie i czytelnie oraz rozliczać do dnia 5 następnego miesiąca lub następnego kwartału.
8. Kierownik USC prowadzi dziennik zakupu paliwa oraz rozlicza karty drogowie pojazdów i karty pracy sprzętu silnikowego.
9. Wszystkie wyjazdy pojazdów do akcji ratowniczo – gaśniczych muszą być potwierdzane przez Stanowisko Kierowania KP PSP w Pińczowie a potwierdzenia dołącza się do wniosków o wypłatę ekwiwalentu.
10. W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki paliwami oraz właściwego użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP Wójt będzie zlecał okresowe kontrole w tym zakresie.

