

ZARZĄDZENIE Nr 13/2011

Wójta Gminy Złota
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Kancelarii Tajnej Urzędu oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złota wprowadzonego Zarządzeniem Nr 85/2010 Wójta Gminy Złota z dnia 24 listopada 2010 roku oraz na podstawie art.6 ust.4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz.1228 z późn zm.), postanawiam co następuje:

- §1.1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych postanawiam dokonać likwidacji Kancelarii Tajnej w Urzędzie Gminy Złota.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych powierzam Panu Wiesławowi Pieczonke pracownikowi ds. prowadzenia kancelarii materiałów niejawnych Inspektorowi ds. obronnych i OC, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.
- §2. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w następującym składzie:
- 1.Ireneusz Gołuszka Sekretarz Gminy - przewodniczący,
 - 2.Jolanta Fichtel - Pełnomocnik Ochrony - członek,
 - 3.Wiesław Pieczonka - Inspektor ds. obronnych i OC - członek.
- §3. W związku z likwidacją Kancelarii Tajnej w/w Komisja dokonuje:
1. Przeglądu dokumentów niejawnych i sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
 2. Przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a) Posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu do zatwierdzenia Wójtowi.
 - b) Nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§4. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2011 roku.

§5. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§6.1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 15 czerwca 2011 roku.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§7. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Złota.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Kozłowski', is written over a faint dotted line.