



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zarządzenie Nr 24/2011 z dnia 12 maja 2011 roku

**w sprawie powołania Koordynatora CAF 2006 , osoby wspierającej oraz grupy
samooceny**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz §10 ust.3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Złota (Zarządzenie Nr 85/2010 Wójta Gminy Złota z dnia 24 listopada 2010 r.) **zarządzam, co następuje:**

§1. W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Gminy Złota, powołuję:

1. Pana **Irencusza Goluszkę** – Sekretarza Gminy Złota na Koordynatora CAF w Urzędzie Gminy.

2. Panią **Elżbietę Kuciębę** – Inspektor ds. programów unijnych , rolnictwa i archiwum zakładowego na osobę wspierającą Koordynatora CAF, pełniącą zarazem funkcję **Przewodniczącego Grupy Samooceny**

3. Grupę samooceny w składzie:

Członkowie Grupy:

- 1) Jarosław Nowak
- 2) Teresa Pieczonka
- 3) Jolanta Fichtel
- 4) Paweł Bochniak
- 5) Jolanta Piwowska
- 6) Agnieszka Rasińska
- 7) Alicja Kita

§2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:



F5 konsulting

Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-897 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 061 853 02 95
WWW.F5.PL





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. planowanie samooceny,
2. upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
3. nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
4. kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
5. wsparcie Kierownictwa w tworzeniu grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
6. rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
7. gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
8. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
9. wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
10. opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny.
11. bezpośrednia współpraca z ekspertami Partnera F5 Konsulting Sp. z o.o. w ramach projektu „Przygotowanie jednostek samorządu terytorialnego do stosowania Wspólnej Metody Oceny (CAF) w procesie mierzenia potencjału i dokonań poprzez szkolenia pracowników i pomoc doradczą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 5.2.2. Systemowe wsparcie funkcjonowania administracji samorządowej.

§3. Do zadań członków Grupy Samooceny CAF należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w grupie samooceny
2. udział w szkoleniach z zakresu CAF,
3. udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy,
4. przeprowadzenie indywidualnej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) wprowadzanie raportów do narzędzia eTool,
 - f) sporządzanie raportów.



F5 KONSULTING

Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Składowa 5, 61-807 Poznań
T: 061 856 69 60 F: 051 853 02 95
WWW.F5.PL





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. udział w samoocenie wspólnej:

- g) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
- h) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Koordynatorowi CAF.

6. udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny,

7. przygotowanie propozycji działań usprawniających.

§4. Zobowiązuję osobę wspierającą Koordynatora do udzielenia wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF oraz wsparcia Koordynatora przy realizacji poszczególnych zadań w projekcie.

§5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do udzielenia Koordynatorowi CAF, jego zastępcy oraz Grupie samooceny wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem metody CAF.

§6. Zobowiązuję kierowników Referatów Urzędu do zapoznania z treścią zarządzenia podległych im pracowników.

§7. Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy Złota.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



fskonsulting

Partner projektu
F5 Konsulting Sp. z o.o.
ul. Skłodowska 5, 61-897 Poznań
T: 061 858 69 80 F: 061 853 02 95
www.f5.pl

