

Zarządzenie nr 120/2021

Wójta Gminy Złota

z dnia 15.12.2021 roku

w sprawie: powołania i określenia zadań Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Gminy w Złotej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz.U. 2021 poz.1372 z późn.zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U.2020.1369) zarządzam, co następuje:

§ 1.1 W celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z przyjętej Polityki Ochrony Cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, wyznaczam pana Rafała Czapłę – pełniącego funkcję informatyka na Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Gminy w Złotej (dalej PBC).

2. Zakres powierzonych do wykonania obowiązków PBC określa § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Do zadań PBC należy w szczególności:

1. Realizacja obowiązków wynikających z przepisów aktów prawnych właściwych dla zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni:
 - a. Zapewnienie zarządzania incydem w Urzędzie;
 - b. Zgłaszanie incydentu w Urzędzie, nie później niż 24 godziny od momentu wykrycia, do CSIRT NASK;
 - c. Zapewnienie obsługi incydentu w Urzędzie i incydentu krytycznego we współpracy z CSIRT NASK, przekazując niezbędne dane, w tym dane osobowe;
 - d. Zapewnienie osobom na rzecz których zadanie publiczne jest realizowane, dostępu do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowania skutecznych sposobów zabezpieczenia się przed tymi zagrożeniami, a w szczególności przez publikowanie informacji w tym zakresie na stronie www.gminazlota.pl;
 - e. Przekazanie do CSIRT NASK danych PBC, obejmujących imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (pbcc@gminazlota.pl) w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia PBC w Urzędzie, a także informacji o zmianie danych w terminie 14 dni od ich zmiany;

2.Opracowanie i wdrożenie procedur reagowania na incydenty komputerowe w Urzędzie;

3.Identyfikowanie i prowadzenie cyklicznych analiz ryzyka – szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem cyberprzestrzeni Urzędu;

4.Przygotowanie planów awaryjnych oraz ich testowanie – weryfikowanie planów ciągłości działania;

5.Opracowanie procedur zapewniających informowanie CSIRT NASK o:

- a. Wystąpieniu incydentów komputerowych;
- b. Zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej, danych kontaktowych, itp.

6.Przeprowadzania okresowych testów poziomu zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych oraz rozwiązań proceduralnych;

7.Opracowanie, modyfikacja oraz wdrażanie Polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych użytkowanych w Urzędzie do realizacji zadań publicznych;

8.Proponowanie nowocześniejszych rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP, wspierających bezpieczeństwo teleinformatyczne Urzędu – rekomendacje organizacyjne, techniczne oraz edukacyjno – informacyjne;

9.Współpraca z CSIRT MON, CSIRT NASK, CSIRT GOV i ministerstwem ds. cyfryzacji w zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP.

§ 3.1. W celu realizacji powierzonych zadań PBC może wydawać wytyczne, występować z wnioskami oraz żądać udzielenia informacji oraz opinii od radcy prawnego, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektora ochrony danych osobowych oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo fizyczne Urzędu.

2.PBC przedstawia Wójtowi Gminy Złota:

- a. Informacje w zakresie analiz, ocen i wniosków związanych z realizacją zadań o których mowa w § 2;
- b. Roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 4. Wykonanie Zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

WÓJT

mgr Tomasz Sztek