

ZARZĄDZENIE Nr 61/2022
WÓJTA GMINY ŻŁOTA

z dnia 20 lipca 2022 roku

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Żłota

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.583 z późn. zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U.z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXXIV/253/2022 Rady Gminy Żłota z dnia 30 marca 2022 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Żłota, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 63/2021 z dnia 5 lipca 2021 Wójta Gminy Żłota w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Żłota

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Tadeusz Sulęk

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY ZŁOTA

Dział I Zasady ogólne

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy Strzeleczy, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2018 roku poz. 301 z późn. zm.).

§ 2. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Wójta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg wzoru załącznika nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Wójtowi uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności na zebraniu wiejskim, wg wzoru załączników nr 2, nr 3 i nr 4 do Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4.1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje Komisja działająca w składzie 3 -osobowym powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 6. Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7.1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Złota.

3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Wójta o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie z wzorem załącznika nr 5 oraz uchwałą załącznik nr 6 do Regulaminu.

4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

Dział II

Zasady wydatkowania środków w ramach funduszu sołeckiego

§8.1. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

2. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

3. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§9.1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest **Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, NIP 662 175 00 02.**

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego Sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do pracownika Urzędu nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków Funduszu Sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie Gmina Złota. Wydatek w kwocie zł (słownie :.....) dotyczy zadania nr złożonego wniosku.”

5. Przy zakupie w ramach Funduszu Sołeckiego środków trwałych lub pozostałych środków trwałych należy podać cechy charakterystyczne zakupionego wyposażenia.

6. Do faktury w przypadku robót budowlanych remontowych inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika Urzędu.

§ 10. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11.1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Finansowo-Księgowego odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

W O J T
mgr Ryszard Sulek

.....
(nazwa sołectwa)

..... dnia

Wójt Gminy Złota

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1 —4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. 2014 r., poz. 301, z późn. zm.) oraz Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia.....,

wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy Złota na rok..... do realizacji następujących przedsięwzięć:

Zadanie Nr 1 (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK(wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania nr 1 wyniesie złotych.

Na całkowity koszt zadania Nr 1 składają się w szczególności:

- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 1

(w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....
.....
.....

Zadanie Nr 2 (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

- NIE
 TAK(wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania nr 2 wyniesie złotych.

Na całkowity koszt zadania Nr 2 składają się w szczególności:

- zł
- zł
- zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 2

(w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....
.....
.....

Zadanie Nr 3 (wpisać nazwę przedsięwzięcia)

.....
.....
.....

Czy w/w przedsięwzięcie będzie realizowane wspólnie z innym sołectwem?

(zaznaczyć właściwe)

- NIE
 TAK(wpisać z którym)

(wówczas dwa lub więcej sołectw zobligowane są odrębnie uchwalić wniosek dot. realizacji w/w przedsięwzięcia)

Szacowany koszt zadania nr 3 wyniesie złotych.

Na całkowity koszt zadania Nr 3 składają się w szczególności:

- zł
- zł

- - zł

Uzasadnienie realizacji zadania Nr 3

(w szczególności powinny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy, służący poprawie warunków życia mieszkańców sołectwa i zgodne ze strategią rozwoju gminy).

.....
.....
.....

Szacowany łączny koszt wszystkich w/w przedsięwzięć składa się z następujących pozycji kwotowych (wpisać kwotę):

1. Zadanie Nr 1 - zł
2. Zadanie Nr 2 - zł
3. Zadanie Nr 3 - zł

RAZEM - zł (łączny koszt wszystkich przedsięwzięć nie może przekroczyć kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy)

Wysokość środków przypadających Sołectwu w ramach funduszu sołectkiego w roku wynosi zł

.....
(podpis Sołtysa)

Załączniki:

1. Uchwała z zebrania wiejskiego
2. Protokół z zebrania wiejskiego
3. Lista obecności

Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.:		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zebranie wiejskie odbyło się zgodnie ze statutem sołectwa?		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. Stanowisko komisji

Podpisy komisji:

1. Przewodniczący
2. Członek
3. Członek.....

3. Akceptacja Wójta Gminy.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa

..... w projekcie budżetu na rok

* niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

WÓJTA
[Podpis]
mgr Tadeusz Sulek

Ad. 4 Przyjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego / o zmianę przeznaczenia środków z funduszu sołeckiego*.

Wyniki głosowania

Głosowało mieszkańców.

Za

Przeciw

Wstrzymało się

Uchwała została przyjęta/ nieprzyjęta*.

Ad. 5 Wolne zapytania i wnioski

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad. 5 Zamknięcie zebrania.

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Zebrania

.....

(Imię i nazwisko – podpis)

W O L E T
mgr Tadeusz Sulik

Uchwała
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia.....

w sprawie uchwalenia wniosku o przeznaczenie środków
z funduszu sołeckiego

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołecim
(Dz. U. 2014 r., poz. 301, zm. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427)

uchwala się, co następuje:

- § 1. Uchwala się wniosek o przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego sołectwa
..... na rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

W O J T
mgr Tadeusz Sulek

.....
(nazwa sołectwa)

..... dnia

Wójt Gminy Złota

WNIOSEK

o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia* do realizacji w ramach funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 7 w zw. z art.5 ust 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r., poz. 301, z 2010 r. Nr 217, poz. 1427.) oraz Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

**wnoszę o zmianę przedsięwzięcia/ zmianę zakresu przedsięwzięcia*
do realizacji w roku w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.**

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

1.
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ zł

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł

Pozostało zł

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....

Zgodnie z Uchwałą Zebrania Wiejskiego z dnia przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/ zakresu przedsięwzięcia* jest:

1.
.....

Szacowany koszt wyniesie: zł

.....
(podpis Sołtysa)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1.Uchwała z zebrania wiejskiego
- 2.Protokół z zebrania wiejskiego
- 3.Lista obecności

Ocena wniosku – (WYPEŁNIA URZĄD GMINY)

1. Ocena formalna

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zebranie wiejskie odbyło się zgodnie ze statutem sołectwa?		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. Stanowisko komisji

Podpisy komisji:

1.Przewodniczący

2.Członek

3.Członek.....

3. Akceptacja Wójta Gminy.

Wyrażam/ nie wyrażam zgodę/y na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku sołectwa

..... w projekcie budżetu na rok

* niepotrzebne skreślić

Podpis:

.....

WÓJT
mgr Tadeusz Sulek

Uchwała
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

**w sprawie uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięć / zmianę zakresu
przedsięwzięć* przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu
sołectkiego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim
(Dz. U. 2014 r., poz. 301, z 2010 r. Nr 217, poz. 1427) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się wniosek o zmianę przedsięwzięć /zmianę zakresu przedsięwzięć*
przewidzianych do realizacji w roku w ramach funduszu sołectkiego.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania

.....

*niepotrzebne skreślić

W O J E
mgr *Thaddeusz Sulek*