

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8.
na : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK**

I. Zamawiający

Gmina Złota
ul. Sienkiewicz 79
28-425 Złota
tel. (041) 356-16-01 fax 356-16-48
Strona internetowa [www. gminazlota.pl](http://www.gminazlota.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK**

III.1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. W zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i zamieszkania zbiorowego wyposażenie na czas trwania umowy nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów . Wykonawca zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę oferty kosztu powyższego (przybliżoną ilość pojemników określa zał. Nr 2 do SIWZ).
2. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów lub instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu, wymienionych jako takie w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego 2012 – 2018 (Uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego”)
3. Odbieranie odpadów ulegających biodegradacji –zielonych i ich zagospodarowanie
4. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych systemem „u źródła” : papieru i tektury , metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,
5. Utrzymanie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Złotej oraz zagospodarowanie zebranych w tym punkcie odpadów
6. Organizację zbiórki systemem „sprzed posesji” w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej albo z miejsc wyznaczonych w zabudowie wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego, odpadów takich jak : wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyte akumulatory oraz inne odpady niebezpieczne i ich odpowiednie zagospodarowanie,
7. Odbieranie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych (odpowiadających kryteriom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota przyjętym uchwałą nr XXI/123/2012 z dnia 06 grudnia 2012 r., oraz Nr XXV/146/2013 z dnia 29 kwietnia 2013 r.)

III.2. Odbiorem zostaną objęte:

- **odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny** (zmieszane odpady komunalne) w tym również popiół. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione w workach przeznaczonych do tego celu zakupionych przez właściciela nieruchomości.

POJEMNIK 120 l. lub 240 l. (+ worki)

- **odpady komunalne zbierane w sposób selektywny** "u źródła" z podziałem na frakcje: papier i tektura (w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma itd.), metal i opakowania z metalu, tworzywa sztuczne i opakowania z tych tworzyw, szkło i odpady opakowaniowe ze szkła , opakowania wielomateriałowe, zbierane do worków odpowiedniego koloru :

worek **NIEBIESKI** z przeznaczeniem na: papier, tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal

- **odpady komunalne ulegające biodegradacji** - zielone z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców zbierane do worków koloru czarnego – tylko wtedy, gdy nie będą kompostowane na terenie tej nieruchomości.

worek **CZARNY** z przeznaczeniem na odpady komunalne ulegające biodegradacji – zielone

Wielkość pojemników oraz sposób gromadzenia odpadów uzależniona jest od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość lub gospodarstwo domowe i stanowi:

- 1-2 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym
i w gospodarstwie rolnym - pojemnik 120 l.
- 3-5 osobowa rodzina w budynku jednorodzinnym
i w gospodarstwie rolnym - pojemnik 240 l. lub 2 x 120 l.

Szacunkowa ilość pojemników określona została w załączniku Nr 2 do SIWZ

W ramach utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Złota Wykonawca ma obowiązek:

1. Wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki – kontenery do gromadzenia odpadów
2. Przeprowadzanie objazdowych zbiórek odpadów problemowych, tj.:
 - **odpady wielkogabarytowe** (które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady) np. stare meble, materace, itp.
 - tekstylia i odzież
 - zużyte akumulatory,
 - zużyte opony różnych rozmiarów pochodzące z gospodarstw domowych,
 - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe(z wyjątkiem azbestu),
 - odpady niebezpieczne oddzielnie gromadzone przez mieszkańców Gminy Złota (z wyjątkiem azbestu), które ze względu na swoje właściwości lub składniki mogą stanowić zagrożenie dla jakichkolwiek elementów środowiska. Należą do nich m.in. niewykorzystane farby, lakiery, kleje, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia oraz opakowania po tych środkach, środki ochrony roślin (pestycydy, insektycydy, herbicydy) oraz opakowania po tych środkach, zużyte smary i przepracowane oleje, zużyte świetlówki, urządzenia zawierające rtęć (np. termometry), opakowania po aerozolach itp.

3. Wykonawca jest obowiązany przyjmować do PSZOK wymienione w pkt 2 rodzaje odpadów, dostarczone przez mieszkańców, po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Złota (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
4. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
5. Wykonawca ma za zadanie prowadzić ewidencję przyjmowanych do PSZOK odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającą między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK - selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.
7. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządza wykazy. Ponadto zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie roczne, zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokumentowanie przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych na składowisko, bądź do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (np. karta przekazania odpadów lub protokół).
9. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje Regulamin korzystania z PSZOK i wywiesi w widocznym miejscu – dostępnym dla mieszkańców

III.3. Odbiór odpadów komunalnych ma się odbywać według następujących zasad:

1) odpady komunalne zmieszane niesegregowane:

Niesegregowane odpady zmieszane odbierane będą z pojemników lub w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w terminie ustalonym w harmonogramie jednak nie rzadziej jak **1 raz w miesiącu**

2) Odpady komunalne gromadzone selektywnie:

Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą:

- **z pojemników 120 l. lub 240 l na odpady pozostałe po segregacji wystawionych przez** właściciela nieruchomości przed posesję w terminie ustalonym w harmonogramie jednak nie rzadziej jak **1 raz w miesiącu**
- **workach koloru niebieskiego** o pojemności 120 l. zebranych selektywnie odpadów (tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz opakowania z tych materiałów, metal (oraz opakowania z metalu) + odpady wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe (oraz opakowania ze szkła), w wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w terminie ustalonym w harmonogramie jednak nie rzadziej jak **1 raz na 2 miesiące**

3) odpady komunalne ulegające biodegradacji

- **workach koloru czarnego** odpady komunalne ulegające biodegradacji – zielone w wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w terminie ustalonym w harmonogramie jednak nie rzadziej jak **1 raz na 2 miesiące**

4) Odpady wielkogabarytowe, zużyte akumulatory, zużyte opony i inne niebezpieczne:

- a) meble i odpady wielkogabarytowe - wystawione przez właściciela nieruchomości przed posesję w terminie ustalonym w harmonogramie jednak nie rzadziej jak **2 raz w roku**

- b) odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe – w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawierane pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotami uprawnionymi do odbioru i zagospodarowania odpadów.

III.4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie 36 miesięcy, które mają zostać odebrane z terenu Gminy Złota, a następnie przetransportowane i zagospodarowane w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, stanowiąca podstawę do obliczenia ceny oferty wynosi 593,7 Mg i przedstawia się następująco:

1. Odpady komunalne zmieszane : ok. **370,8 Mg**
2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny : ok. **153,0 Mg**
3. Odpady biodegradowalne (zielone) : ok. **28,5 Mg**
4. Odpady wielkogabarytowe: ok. **28,2 Mg**
5. Odpady niebezpieczne: ok. **1,2Mg**
6. Odpady dostarczone do PSZOK: ok. **12,0 Mg**

Szacunkową ilość odpadów określono na podstawie średniej ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Złota z ostatnich **24 miesięcy**.

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców o ok. +/- 5 % na skutek zgonów, narodzin, nowo powstałych nieruchomości itp. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy .

III.5. Przedmiot zamówienia dotyczy sołectw, znajdujących się w gminie Złota wg. poniższego zestawienia.

Nazwy sołectw wraz z szacunkową liczbą nieruchomości i mieszkańców
W poszczególnych sołectwach (stan według deklaracji na 31-10-2015 r) :

Nazwa sołectwa	Liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców
Biskupice	38	111
Chroberz	256	713
Kostrzeszyn	78	212
Miernów	71	242
Nieprawice	113	335
Niegosławice	74	223
Pełczyska	111	297
Probołowice	70	226
Rudawa	52	164
Stawiszycze	93	320
Wojśławice	54	159
Wola Chroberska	26	64
Złota	227	726
Żurawniki	46	167
	1309	3959

Nazwy miejscowości wraz z liczbą mieszkańców na terenie Gminy Złota, Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego oraz danych pozyskanych ze złożonych deklaracji. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych są danymi statystycznymi, pozyskanymi przez Zamawiającego ze złożonych deklaracji.

Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego udostępni wybranemu Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.

Zalecane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty. Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.

III.6. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania z dniem podpisania Umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych Umową odbioru odpadów,
- 2) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 3) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 4) potwierdzania comiesięcznego odbioru wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy, rozliczania tej usługi i dokonywania zapłaty za wystawione faktury przez Wykonawcę w terminie ich płatności,
- 5) publikowania na swojej stronie internetowej www.gminazlota.pl uzgodnionych harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie świadczenia usług należy:

- 1) Opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych
- 2) Bezpłatne wyposażenie nieruchomości w pojemniki (lub kontenery) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
- **Pojemniki powinny być rozprowadzone wśród właścicieli /zarządców nieruchomości w terminie do 1 stycznia 2016 r,**
- 3) Wykonawca ma również obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota , oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia w porozumieniu z właścicielami / zarządcami nieruchomości wielorodzinnych i zamieszkania zbiorowego lokalizacji pojemników / na odpady komunalne zmieszane i segregowane. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.
- 5) Pojemniki na odpady powinny być wykonane z trwałych materiałów, estetyczne, sprawne technicznie i być znormalizowane- spełniać normy, oraz być dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.
- 6) Bezpłatne zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów – nieodpłatnie przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Worki muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości najpóźniej w dniu obowiązywania umowy przetargowej tj. **01.01.2016 r** a następnie przy każdym kolejnym odbiorze odpadów (na wymianę : worek pusty za worek pełny odebrany) .

W przypadku, gdy na jednej nieruchomości zamieszkałej, znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, ilość dostarczanych worków na odpady zbieranych selektywnie, należy dostosować do ilości gospodarstw – 1 worek (worek niebieski) na jedno gospodarstwo domowe.

Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- posiadać pojemność : 120 l (w zależności od potrzeb danej nieruchomości)
- być wykonane z folii polietylowej LDPE, HDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
- być odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
- być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- posiadać kolory zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota

Ponad limit określony powyżej, właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszane odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach na odpady zmieszane.

Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej.

Przedsiębiorca ten jest zobowiązany dostarczyć bezpłatnie worki na odpady segregowane i ewentualnie w razie potrzeby na odpady zmieszane w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) przekazywać wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania w regionalnej instalacji przewidzianej w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wyszczególnionych w ww. planie,
- 2) zawrzeć umowy i przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. , poz. 21 ze.zm.)
- 3) terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości wg. ustalonych harmonogramów, a w razie niemożności dostosowania się do ich wykonania, niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zastępczych przedsięwzięciach,
- 4) odbierać odpady komunalne w dni powszednie od pn. do sob. w godz. 7.00-20.00,
- 5) zbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane do odrębnych samochodów,
- 6) porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie wywozu,
- 7) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676 ze zm.)
- 8) wykonywać prace będące przedmiotem umowy fachowo, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomościach zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady),
- 10) prowadzić wyodrębnioną dokumentację w zakresie terminów, miejsc i ilości odebranych odpadów i sposobu ich zagospodarowania w cyklu miesięcznym:
 - a) kart przekazania odpadów, zawierających dane o ilości odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - b) kwitów wagowych z RIPOK-ów potwierdzających pochodzenie odpadów z Gminy Złota.
- 11) składać Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym,
- 12) przedkładać Zamawiającemu półroczne sprawozdania, zgodne z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1299 ze zm.) w formie elektronicznej według schematu dostarczonego przez Zamawiającego

- 13) przestrzegać podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., Nr 21 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - c) uchwały Rady Gminy Złota w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złota,
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr **XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012** roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

od 01-01-2016 r.

do 31-12-2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych dotyczące:
- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja)

- zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
- umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 5 na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.),
- zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem ich magazynowania,
- zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie- **Załącznik Nr 3** do SIWZ oraz dokumenty

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę:

iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 usługę, polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z minimum **2 500** gospodarstw domowych lub minimum **10 000** osób o łącznej masie minimum **1 500 Mg** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie- **Załącznik Nr 3** do SIWZ oraz dokumenty.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę:

a) posiadania bazy magazynowo - transportowej usytuowanej na terenie gminy Złota lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Złota, do którego posiada tytuł prawny, spełniającej wymogi przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz. 122)

b) posiadanie minimum:

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników określonych przez Zamawiającego w **załączniku Nr 2** do SWIZ,

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z worków i pojemników określonych przez Zamawiającego w **załączniku Nr 2** do SWIZ,

- jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

- jednego pojazdu skrzyniowego – dostawczego, przystosowany do odbierania odpadów wielkogabarytowych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie- **Załącznik Nr 3** do SIWZ oraz dokumenty.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę:

-posiadania opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 200 000 tys. zł.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie- **Załącznik Nr 3** do SIWZ oraz dokumenty.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego - **załącznik nr 3a** do SIWZ.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
 - 3) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonania oceny został określony powyżej oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi złożyć wymagane w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń metodą **spełnia/nie spełnia**.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**załącznik Nr 3** do SIWZ),
 - 2) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 3) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
 - 4) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu 5 na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

- 5) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 ze zm.),
- 6) zezwolenia na zbieranie odpadów, zgodnie z art. 41 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) z uwzględnieniem ich magazynowania,
- 7) zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwienia, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.
- 9) wykaz wykonanych i wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w wykazie usługi wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Kopie dokumentów (dowodów) dotyczących innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 10) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w tym kubatura samochodów specjalistycznych oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg), (**załącznik Nr 5** do SIWZ),
 - 11) Kopię opłaconej polisy, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p. z. p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p. z. p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią **załącznika nr 3a** do SIWZ). (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe oświadczenia musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),
3. Inne dokumenty:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik Nr 1** do SIWZ)
 - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji, o której mowa wyżej zawiera **załącznik nr 6** do SIWZ

- 3) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
- 4) Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Wykonawca który składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym ma obowiązek dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
- 6) W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p. z. p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrom, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
- 7) W przypadku konsorcjum oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera
 - b) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 8) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
- 9) Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktował z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

W razie wygrania przetargu przez podmioty zbiorowe, występujący wspólnie przedłożą umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym. Wspólnicy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:

<i>Sprawy merytoryczne</i>	Adrian Oziębłowski	tel. 041 356-16-33 wewn. 16
<i>Sprawy proceduralne</i>	Włodzimierz Osiecki	tel. 041 356-16-33 wewn. 19

- 1) Zgodnie z art. 42. ust. 2 ustawy Pzp na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynię do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonań w ten sposób

modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VIII. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł. (Słownie: pięć tysięcy złotych) w terminie do **01-12-2015** r. do godz. 9⁰⁰

Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Pińczów O/Złota 81 8509 0002 2004 4000 0404 0007
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

IX. Termin związania ofertą;

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załączonym drukiem zał. nr 1
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „ za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
12. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

Na ofertę składają się:

- 1) Formularz Oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
wymagana forma dokumentu - oryginał
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli osoba/y podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza**
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. **wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona przez notariusza**
- 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ, w tym pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach tych podmiotów.

Załączniki składające się na ofertę muszą być wypełnione na formularzach Zamawiającego lub mogą być wypełnione na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, opisy kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w SIWZ.

15. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy.
Koperta winna być oznaczona:

OFERTA : Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK

- Nie otwierać przed **01-12-2015** przed godziną **9³⁰**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. Urząd Gminy Złota pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia **01-12-2015** do godz. **9⁰⁰**

Oferty zostaną otwarte w dniu **01-12-2015** o godz. **9³⁰**, pok. nr 2 (światlica)

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie (formularz ofertowy) należy podać cenę oferty netto, podatek VAT i cenę brutto. Kwota brutto musi być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia obejmujące zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji przetargowej.
3. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, Zamawiający winien wyszacować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w cenie oferty
4. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie
1.	Cena oferty	98 %
2.	Termin płatności faktury	2 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród ofert nie odrzuconych (punkty kryterium ceny + punkty kryterium termin płatności faktury) = oferta najkorzystniejsza

Maksymalna łączna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów

Nr kryterium	Kryterium
1.	Cena $(C_n / C_{of.b.}) \times 98 =$ ilość punktów gdzie: C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej 98- procentowe znaczenie kryterium ceny
2.	Termin płatności faktury liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższych zasad (max 2 pkt): termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0 punktów termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 1 punkt termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 2 punkty Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 2 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana na podstawie danych zawartych w ofertach. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin płatności.

Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów w obydwu kryteriach łącznie.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy i z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
 4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Warunki umowy.
 - 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

2. Zmiana umowy.

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie dotyczyć może wyłącznie:

1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Liczba wykonawców – w przypadku umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

XXVI. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenie prac podwykonawcom.

W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

1. Druk „FORMULARZ OFERTOWY”
2. Szacunkowa ilość pojemników i worków
3. Oświadczenie
- 3a Oświadczenie
4. Wykaz usług
5. Wykaz narzędzi
6. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej
7. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

.....

Adres:

Tel/fax.....

NIP : Regon.....

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonym na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK
oferujemy wykonanie zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

ZADANIE	cena netto (za miesiąc)	Vat	cena brutto (za miesiąc)	Łącznie CENA BRUTTO (za 36 miesięcy)
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK				

(słownie :
..... zł.)

Termin płatności faktury dni

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w tej umowie warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ
- Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu realizacji usługi
- Oświadczamy, że zakres robót - usług objęty zamówieniem wykonywany będzie **bez udziału / z udziałem * podwykonawców.**

.....
(Wykaz części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

*** niepotrzebne skreślić**

GPI-III. 2710/8/15

SZACUNKOWA ILOŚĆ POJEMNIKÓW
W POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCIACH
które należy dostarczyć do właścicieli nieruchomości

Nazwa sołectwa	Liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców	Pojemniki 120 l szt.	Pojemniki 240 l szt.
Biskupice	38	111	19	19
Chroberz	256	713	128	128
Kostrzeszyn	78	212	41	37
Miernów	71	242	24	47
Nieprawice	113	335	48	65
Niegosławice	74	223	27	47
Pelczyska	111	297	57	54
Probołowice	70	226	32	38
Rudawa	52	164	21	31
Stawiszycy	93	320	35	58
Wojślawice	54	159	17	37
Wola Chroberska	26	64	16	10
Złota	227	726	88	139
Żurawniki	46	167	18	28
	1309	3959	571	738

SZACUNKOWA ILOŚĆ WORKÓW
W POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCOWOŚCIACH
które należy dostarczyć do właścicieli nieruchomości
w całym okresie realizacji zamówienia
 (liczba gospodarstw x 18 miesięcy = ilość worków)

Nazwa sołectwa	Liczba gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców	Worki (niebieskie) 120 l na odpady zbierane selektywnie w okresie 30 miesięcy
Biskupice	38	111	684
Chroberz	256	713	4608
Kostrzeszyn	78	212	1404
Miernów	71	242	1278
Nieprawice	113	335	2304
Niegosławice	74	223	1332
Pelczyska	111	297	1998
Probołowice	70	226	1260
Rudawa	52	164	936
Stawiszycy	93	320	1674
Wojślawice	54	159	972
Wola Chroberska	26	64	468
Złota	227	726	4086
Żurawniki	46	167	828
	1309	3959	23 832

GPI-III. 2710/8/15

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

GPI-III.2710/8/15

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:
**nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1
ustawy– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami.)**

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

GPI-III.2710/8/15

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH
RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi / Data zakończenia wykonania usługi**	Nazwa Zamawiającego	Wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów***	Wartość

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie

** W przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

*** niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

Data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

GPI-III.2710/8/15

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG
W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Kubatura w m³ / ładowność w t.	Uwagi* zasób własny / innego podmiotu

* Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączania do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2B ustawy p. z. p).

W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.

Data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

GPI-III.2710/8/15

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

- 1) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*
- 2) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi poniższe podmioty:*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

* Niewłaściwe skreślić

UMOWA Nr GPI-III.2710/.../15

zawarta w dniu r. w Złotej, pomiędzy: Gminą Złota mającą siedzibę w Złotej - zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tadeusza Sułka

a mającą siedzibę w działającą na podstawie wpisu do - zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1.

2.

§ 1

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Złota oraz utrzymanie i obsługa PSZOK”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.

§ 3

Szczegółowy zakres obejmuje:

1. Bezpłatne wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych.
 - Pojemniki powinny być rozprowadzone wśród właścicieli /zarządców nieruchomości w terminie do 1 stycznia 2016 r,
2. Wykonawca ma również obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota , oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia w porozumieniu z właścicielami / zarządcami nieruchomości wielorodzinnych i zamieszkania zbiorowego lokalizacji pojemników / na odpady komunalne zmieszane i segregowane. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.
4. Pojemniki (lub kontenery) na odpady powinny być wykonane z trwałych materiałów, estetyczne, sprawne technicznie i być znormalizowane- spełniać normy EU oraz być dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.
5. Bezpłatne zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów – nieodpłatnie przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Worki muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości najpóźniej w dniu obowiązywania umowy przetargowej tj. 01. stycznia.2016 r. a następnie przy każdym kolejnym odbiorze odpadów (na wymianę : worek pusty za worek pełny odebrany) .

W przypadku, gdy na jednej nieruchomości zamieszkałej, znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, ilość dostarczanych worków na odpady zbieranych selektywnie, należy dostosować do ilości gospodarstw – 1 worek (worek niebieski) na jedno gospodarstwo domowe.

Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- posiadać pojemność : 120 l (w zależności od potrzeb danej nieruchomości) jednak nie mniej niż po 1 worku 120 l na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie
- być wykonane z folii polietylowej LDPE, HDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
- być odporne na rozerwanie - wytrzymałość minimum 30 kg,
- być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- posiadać kolory zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota

Ponad limit określony powyżej właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszane odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w workach na odpady zmieszane. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej. Przedsiębiorca ten jest zobowiązany dostarczyć bezpłatnie worki na odpady segregowane (i ewentualnie w razie potrzeby na odpady zmieszane - odpłatnie) w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

6. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów lub instalacji zastępczej przewidzianej do obsługi regionu, wymienionych jako takie w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego 2012 – 2018 (Uchwała Nr XXI/361/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego”)
7. Odbieranie odpadów ulegających biodegradacji –zielonych i ich zagospodarowanie
8. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych systemem „u źródła” :
papieru i tektury , metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,
9. Utrzymanie i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Złotej oraz zagospodarowanie zebranych w tym punkcie odpadów.

W ramach utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Złota Wykonawca ma obowiązek:

- 1) Wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki – kontenery do gromadzenia odpadów
- 2) Przeprowadzanie objazdowych zbiórek odpadów problemowych, tj.:
 - odpady wielkogabarytowe (które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady) np. stare meble, materace, itp.
 - tekstylia i odzież
 - zużyte akumulatory,
 - zużyte opony różnych rozmiarów pochodzące z gospodarstw domowych,
 - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe(z wyjątkiem azbestu),
 - odpady niebezpieczne oddzielnie gromadzone przez mieszkańców Gminy Złota (z wyjątkiem azbestu), które ze względu na swoje właściwości lub składniki mogą stanowić zagrożenie dla jakichkolwiek elementów środowiska. Należą do nich m.in. niewykorzystane farby, lakiery, kleje, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia oraz opakowania po tych środkach, środki

ochrony roślin (pestycydy, insektycydy, herbicydy) oraz opakowania po tych środkach, zużyte smary i przepracowane oleje, zużyte świetlówki, urządzenia zawierające rtęć (np. termometry), opakowania po aerozolach itp.

- 3) Wykonawca jest obowiązany przyjmować do PSZOK wymienione w pkt 2) rodzaje odpadów, dostarczone przez mieszkańców, po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Złota (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
- 4) Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
- 5) Wykonawca ma za zadanie prowadzić ewidencję przyjmowanych do PSZOK odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającą między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK - selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przekazywane do instalacji odzysku.
- 7) Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządza wykazy. Ponadto zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie roczne, zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.).
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokumentowanie przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych na składowisko, bądź do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami (np. karta przekazania odpadów lub protokół).
- 9) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje Regulamin korzystania z PSZOK i wywiesi w widocznym miejscu – dostępnym dla mieszkańców
- 10.** Organizację zbiórki systemem „sprzed posesji” w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej albo z miejsc wyznaczonych w zabudowie wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego, odpadów takich jak : wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyte akumulatory oraz inne odpady niebezpieczne i ich odpowiednie zagospodarowanie,
- 11.** Odbieranie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych (odpowiadających kryteriom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złota przyjętym uchwałą nr XXI/123/2012 z dnia 06 grudnia 2012 r. ze z.)
- 12.** Wykonawca ma obowiązek
 - 1) przekazywać wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania w regionalnej instalacji przewidzianej w PGO dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012-2018. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych wyszczególnionych w ww. planie,
 - 2) zawrzeć umowy i przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 ze.zm.)
 - 3) terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości wg. ustalonych harmonogramów, a w razie niemożności dostosowania się do ich wykonania, niezwłocznie informować Zamawiającego i właścicieli nieruchomości o zastępczych przedsięwzięciach,
 - 4) odbierać odpady komunalne w dni powszednie od pn. do sob. w godz. 7.00-20.00,
 - 5) zbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane do odrębnych samochodów,

- 6) porządkować teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami powstałymi w trakcie wywozu,
- 7) gospodarować odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art 3c ust. 2 ustawy z 13.09.2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399) tj.:
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)
- 8) wykonywać prace będące przedmiotem umowy fachowo, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) przekazywać Zamawiającemu informacje o nieruchomościach zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady),
- 10) składać Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym,
- 11) przedkładać Zamawiającemu półroczne sprawozdania, zgodne z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) w formie elektronicznej według schematu dostarczonego przez Zamawiającego
- 12) przestrzegać podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 ze.zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1339 ze zm.),
 - c) uchwały rady gminy Złota w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złota,
 - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.
13. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy prowadzić w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie ,
14. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
15. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych odpadów takich jak : wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny, zużyte opony, zużyte akumulatory oraz odpady budowlano- remontowe i rozbiórkowe (oprócz azbestu) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
16. Wykonawca zapewnia oddzielne odbieranie odpadów niebezpiecznych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych . Następnie zapewnia odpowiedni sposób ich zagospodarowania /unieszkodliwienie w procesach: spalania, utleniania i redukcji, zobojętniania kwasów i zasad, procesach oddzielania szkodliwych składników odpadów od obojętnych itd. lub składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych. Gospodarowanie odebranymi odpadami niebezpiecznymi musi być prowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu 2015 r w formie w wysokości 5 % wartości brutto wykonania zadania, tj. zł (słownie: i 00/100)
2. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunkami przetargu (SIWZ)

§ 5

Termin rozpoczęcia robót po przekazaniu terenu budowy: **01- 01- 2016 r.**
Termin zakończenia robót: **31 -12- 2018 r.**

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych brutto (słownie złotych:).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w kwocie złotych.
- W/w wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę podczas postępowania przetargowego.
2. Kwota brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w równych miesięcznych ratach niezależnie od ilości zebranych odpadów.
2. Podstawą wystawienia faktur jest częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy w złotej oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zapłata następuje w terminie do 25 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy wraz podpisanym protokołem odbioru.
4. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Złota,
NIP Zamawiającego:
NIP Wykonawcy:.....
5. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wymienionych w umowie.
8. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
9. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy znajdujące się w banku Nr

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu zwłoki w usunięciu zareklamowanej nieprawidłowości w świadczeniu usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji z wezwaniem do usunięcia naruszeń postanowień umowy -w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 -za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu wypowiedzenia bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1. , za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych. Poszczególne kary mogą podlegać sumowaniu.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. . Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U.z 2013 r. poz.907 ze zm.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik:

1. Oferta wykonawcy