



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kielce, dnia 2010-08-20

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Gmina Złota Złota 109, 28-425 Złota Nr Tel 41/ 356-16-01, Nr fax 41/ 356-16-48 Email: ug@gminazlota.pl Strona www.gminazlota.pl
Prowadzący postępowanie;	Biuro Usługowo-Doradcze ZPBR Kostomłoty I nr 175A, 26-085 Miedziana Góra Tel.606-206-214 e-mail: alekj@onet.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

**Usługa w zakresie przygotowania i dostarczania żywienia dla uczniów
w ramach projektów POKL**

„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”,
„Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”

3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i dostarczania żywienia dla uczniów w celu realizacji projektów: „Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”, „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”. Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV: 55523100-3, 55524000-9.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

6.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

6.1.1. Projekt – „Gimnazjum równych szans”: 01.09.2010 – 30.06.2012 (żywienie nie obejmuje miesięcy wakacyjnych: lipiec i sierpień 2011 i 2012),

6.1.2. Projekt – „Małe kroki – duży sukces”: 01.10.2010 – 30.06.2012 (żywienie nie obejmuje miesięcy wakacyjnych: lipiec i sierpień 2011 i 2012),

6.1.3. Projekt – „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”: 01.09.2010 – 30.06.2012.

6.2. Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia: Gmina Złota / Zespół Placówek Oświatowych w Złotej, Gimnazjum w Złotej, Szkoła Podstawowa w Złotej.

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

Na potwierdzenie należy złożyć: Oświadczenie na załączonym druku,

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku,

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć: oświadczenie na załączonym druku,

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie na załączonym druku.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz. 1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

8. Wymagania dotyczące wadium – wadium nie jest wymagane

9. Zamówienia uzupełniające

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Wykonawca, nie może powierzyć wykonania część przedmiotu zamówienia innemu wykonawcy (podwykonawcy)

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.1

Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli
1	Ofertę cenową zgodną z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik do SIWZ. Ofertę musi podpisać osoba upoważniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik (lub osoba upoważniona), należy załączyć pełnomocnictwo.
2	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych
1	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i emaila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i emailiem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Alojzy Jakóbiak 606-206-214.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie numer 1/PN/2010 r. „Nie otwierać przed 01.09.2010 r., godz. 10:15”.

16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

17.1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej, Złota 222 w terminie do dnia **01.09.2010 r.** do godziny **10:00**.

17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **01.09.2010 r.** o godzinie **10:15**. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

18.2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

18.3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

18.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.

19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

20.2. Kryterium oceny ofert jest: **najniższa cena (100 %)**

- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = 100\%$$

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

21.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

21.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.

21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.

21.6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

21. Istotne warunki umowy

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia z art. 22
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia z art. 24
- Załącznik nr 5 – wzór umowy

Opracował:

Załącznik nr 1

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Projekt „Małe kroki – duży sukces”

Gmina Złota/Zespół Placówek Oświatowych w Złotej Gimnazjum w Złotej

I. Posiłek w projekcie

Czas trwania projektu: 01.10.2010 – 30.06.2012 (posiłek nie obejmuje miesięcy wakacyjnych: lipiec i sierpień 2011 r. i 2012 r.)

Wykonawca zobowiązany jest do:

dostarczenia posiłku dla 100 uczniów gimnazjum jednorazowo

Posiłek:

- 100 szt. bułka słodka,
- 100 szt. kanapka (bułka posmarowana masłem, plasterek żółtego sera, 2 plasterki wędliny, ogórek świeży lub listek zielonej sałaty) lub 100 szt. kanapka (bułka posmarowana masłem, 2 plasterki wędliny, sałatka jarzynowa)
- 100 szt. napoju po **0,25 l** lub 100 szt. Po 0,5 l wody mineralnej
- 100 szt. owoców (jabłka lub banany lub pomarańcze lub mandarynki)

Wykonawca zobowiązany jest do

- dostarczania produktów świeżych i smacznych,
- dostarczania produktów zapakowanych w papierowe kartony,
- zapakowania kanapek w folię spożywczą,
- terminowe dostarczanie zamówionych produktów (przynajmniej godzinę przed zaplanowanymi zajęciami)

Usługa:

Zaplanowano 54 posiłki każdorazowo dla 100 uczestników. Posiłki należy dostarczyć w wyznaczone piątki na godz. 12 (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę dnia tygodnia)

Planowane terminy posiłków:

- Rok 2010: Październik – 4 posiłki, Listopad – 3 posiłki, Grudzień – 2 posiłki
- Rok 2011: Styczeń – 3 posiłki, Luty – 3 posiłki, Marzec – 3 posiłki, Kwiecień -3 posiłki, Maj – 3 posiłki, Czerwiec – 2 posiłki, Wrzesień – 3 posiłki, Październik – 3 posiłki, Listopad – 3 posiłki, Grudzień- 2 posiłki
- Rok 2012: Styczeń – 3 posiłki, Luty – 3 posiłki, Marzec – 3 posiłki, Kwiecień -3 posiłki, Maj – 3 posiłki, Czerwiec – 2 posiłki

Projekt „Gimnazjum równych szans”

Gmina Złota/Zespół Placówek Oświatowych w Złotej Gimnazjum w Złotej

II. Posiłek w projekcie.

Czas trwania projektu: 01.09.2010 – 30.06.2012 (posiłek nie obejmuje miesięcy wakacyjnych: lipiec i sierpień 2011 r. i 2012 r.)

Wykonawca zobowiązany jest do:

dostarczenia posiłku dla 80 uczniów gimnazjum 4 razy w tygodniu

1. Poniedziałek - 20 szt.
2. Wtorek - 10 szt.
3. Czwartek - 30 szt.
4. Sobota - 20 szt

Razem: 80 szt./tydzień

Posiłek:

Numer postępowania: 1/PN/2010

- 80 szt. kanapka: (bułka posmarowana masłem, plasterek żółtego sera, 2 plasterki wędliny, ogórek świeży lub listek zielonej sałaty) lub 80 szt. kanapka (bułka posmarowana masłem, 2 plasterki wędliny, sałatka jarzynowa)
- 80 szt. napoju po **0,25 l** lub 80 szt. Po 0,5 l wody mineralnej
- 80 szt. owoców (jabłka lub banany lub pomarańcze lub mandarynki)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczania produktów świeżych i smacznych,
- dostarczania produktów zapakowanych w papierowe kartony,
- zapakowania kanapek w folię spożywczą,
- terminowe dostarczanie zamówionych produktów (przynajmniej godzinę przed zaplanowanymi zajęciami)

Usługa:

Zaplanowano 5440 sztuk posiłków dla 80 uczestników.

Posiłki należy dostarczyć w wyznaczone dni tygodnia i godzinę (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę dnia tygodnia)

1. Poniedziałek - godz.12.00
2. Wtorek - 13.00
3. Czwartek - 16.00
4. Sobota - 10.00

Planowane terminy posiłków:

- Rok 2010: Wrzesień – 240 szt. posiłków, Październik – 320 szt., Listopad – 320szt., Grudzień – 240 szt.
- Rok 2011: Styczeń – 320 szt., Luty – 160 szt., Marzec – 400 szt., Kwiecień -240 szt., Maj - 320 szt., Czerwiec – 160 szt., Wrzesień – 320 szt., Październik – 320 szt., Listopad – 320 szt., Grudzień- 160 szt.
- Rok 2012: Styczeń –320 szt., Luty - 160 szt., Marzec – 320 szt., Kwiecień – 240 szt. , Maj - 320 szt., Czerwiec - 240 szt.

Projekt „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”

Gmina Złota/Zespół Placówek Oświatowych w Złotej Szkola Podstawowa w Złotej

III. Posiłek w projekcie.

Czas trwania projektu: 01.09.2010 – 30.06.2012

Wykonawca zobowiązany jest do:

dostarczenia posiłku dla 143 uczniów szkoły podstawowej tygodniowo w następujących dniach:

1. Wtorek - 21 posiłków
2. Środa - 43 posiłki
3. Czwartek - 48 posiłków
4. Piątek - 31 posiłków

(Dopuszcza się zmianę podziału liczby posiłków na poszczególne dni i zmianę dni tygodnia wydawania posiłków)

Posiłek:

- 143 szt. kanapka (bułka posmarowana masłem, plasterek żółtego sera, 2 plasterki wędliny, ogórek świeży lub listek zielonej sałaty, plasterki pomidora)
- 143 szt. napoju 0,5 l lub 143 szt. soku owocowego 0,2 l -0,3l
- 143 szt. owoców (jabłka lub banany lub pomarańcze lub 2 * mandarynki)

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczania produktów świeżych i smacznych
- dostarczania produktów zapakowanych w papierowe kartony,
- zapakowania kanapek w folię spożywczą
- terminowe dostarczanie zamówionych produktów

Usługa:

Zaplanowano posiłki na 64 tygodnie począwszy od ostatniego tygodnia września 2010 dla 143 uczestników.

Numer postępowania: 1/PN/2010

Posiłki należy dostarczyć w wyznaczone dni na godz. 10.30 (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się zmianę godziny dostarczania posiłków)

Planowane terminy posiłków :

- Rok 2010: Wrzesień - 1 posiłek, Październik - 4 posiłki, Listopad - 4 posiłki, Grudzień - 3 posiłki
- Rok 2011: Styczeń - 4 posiłki, Luty - 2 posiłki, Marzec - 4 posiłki, Kwiecień - 3 posiłki, Maj - 4 posiłki, Czerwiec - 3 posiłki, Wrzesień - 3 posiłki, Październik - 4 posiłki, Listopad - 4 posiłki, Grudzień - 2 posiłki
- Rok 2012: Styczeń - 4 posiłki, Luty - 2 posiłki, Marzec - 4 posiłki, Kwiecień - 3 posiłki, Maj - 4 posiłki, Czerwiec - 2 posiłki

Posiłki na wycieczki wakacyjne:

Posiłek:

- 70 szt. kanapka (bułka posmarowana masłem, plasterek żółtego sera, 2 plasterki wędliny, ogórek świeży lub listek zielonej sałaty, plasterki pomidora)
- 70 szt. napoju 0,5 l lub soku owocowego 0,2 l - 0,3l
- 70 szt. owoców (jabłka lub banany lub 2* mandarynki)

Wycieczki planowane są według następującego harmonogramu:

Lipiec - 1 posiłek dla 70 uczestników

- 1 wyjazd- posiłek dla 21 dzieci
- 2 wyjazd - posiłek dla 21 dzieci
- 3 wyjazd - posiłek dla 28 dzieci

Sierpień - 1 posiłek dla 70 uczestników

- 1 wyjazd- posiłek dla 21 dzieci
- 2 wyjazd - posiłek dla 21 dzieci
- 3 wyjazd - posiłek dla 28 dzieci

Wycieczki odbędą się w drugiej połowie lipca i sierpnia. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć prowiant do szkoły podstawowej w wyznaczone dni na godzinę 7.00.

Wymagania co do posiłków na wycieczki są takie same jak w przypadku posiłków w roku szkolnym.

UWAGA!

Przedmiot zamówienia (posiłki) należy dostarczać w danym dniu

Załącznik nr 2

OFERTA CENOWA

.....
miejscowość, data

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**usługa w zakresie przygotowania i dostarczania wyżywienia dla uczniów w celu realizacji projektów:
„Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”,
„Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”**

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę: zł
(w tym podatek VAT), należy określić za cały okres świadczenia usługi, (słownie:
..... zł)

W tym cena za:

- wyżywienie uczniów w ramach projektu: „Małe kroki – duży sukces”:
Cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)
- wyżywienie uczniów w ramach projektu „Gimnazjum równych szans”:
Cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)
- wyżywienie uczniów w ramach projektu „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”
Cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)

1. Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy wraz z kosztami transportu.
2. Oferowana cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym za realizację usługi w pełnym zakresie.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia tej umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty i wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

Załącznik nr 3

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Usługę w zakresie przygotowania i dostarczania wyżywienia dla uczniów

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 4

Wykonawca:

--

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

OŚWIADCZENIE

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Usługę w zakresie przygotowania i dostarczania żywienia dla uczniów**

oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., dnia
Miejscowość

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

Nr

Zawarta dnia 2010 r. pomiędzy
Gminą Złota z siedzibą Złota 109, 28-425 Złota
reprezentowaną przez**Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Złotej**
zwanym dalej Zleceniodawcą
a
.....
zwaną dalej Zleceniobiorcą
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie przygotowania i dostarczania wyżywienia dla uczniów w celu realizacji projektów: „Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces” oraz „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze” zgodnie ze szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ zwaną dalej charakterystyką.

§ 2

1. Zakres realizacji przedmiotu umowy został określony w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o terminach dostawy danej usługi z wyprzedzeniem 2 dni.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane dokumenty do świadczenia usługi w zakresie przygotowania wyżywienia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania produktów świeżych i smaczych,
 - 2) dostarczania produktów zapakowanych w papierowe kartony,
 - 3) zapakowania kanapek w folię spożywczą,
 - 4) terminowe dostarczanie zamówionych produktów (przynajmniej godzinę przed zaplanowanymi zajęciami)
 - 5) dostarczania posiłków w danym dniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczniów o +/- 5 % ilości. Zmiana ilości uczniów nie stanowi zmiany umowy

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia: cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:), w tym:
 - 1) w ramach projektu: „Małe kroki – duży sukces”: cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)
 - 2) w ramach projektu „Gimnazjum równych szans”: cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)
 - 3) w ramach projektu „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze”: cena zł (w tym podatek VAT) (słownie:)Cena zawiera koszty przygotowania i transportu.
2. Zleceniodawca dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty przekazania środków pieniężnych na konto Zleceniodawcy przez Instytucję Wdrażającą na realizację Projektów „Gimnazjum równych szans”, „Małe kroki – duży sukces”, „Wykorzystujemy wiedzę i umiejętności matematyczno – przyrodnicze” po otrzymaniu faktury przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze.
3. Zleceniobiorca, na fakturze, zobowiązany jest zamieścić informację jakiego projektu dotyczy usługa.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie miesięcznie z dołu za faktycznie wykonaną usługę – w wysokości zależnej od ilości przekazanych posiłków, na podstawie faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca dokona zapłaty za faktycznie dostarczone posiłki.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną za:
 - a. za świadczenie usługi o obniżonej jakości – 500 zł za każdy przypadek,
 - b. odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20 % ceny,
 - c. za opóźnienie w świadczeniu usługi w wysokości 5 % ceny za każdy dzień opóźnienia.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Zleceniobiorcy i SIWZ.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA