

Program funkcjonalno-użytkowy

dla inwestycji:

„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Złota”

Projekt realizowany w ramach:

Oś Priorytetowa 3 – Efektywna i zielona energia Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.

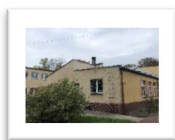
Inwestor/Zamawiający:

Gmina Złota

siedziba ul Sienkiewicza 79 28-425 Złota

NIP 6621750002

reprezentowaną przez Tadeusza Sułka –Wójta Gminy



ZPO



STAWISZYCE



MIERNÓW



CHROBERZ



BUDYNEK BIUROWY

Opracował:

mgr inż. Leszek Jaremkiewicz uprawnienia budowlane nr St-527/85

Złota 2020 r.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WG CPV

Kody CPV:

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 45000000-7 Roboty budowlane.
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421100-5 - Instalowanie drzwi i okien
- 45321000-3 - Izolacje cieplne
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45324000-4 - Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45262120-8 - Wznoszenie rusztowań
- 45261320-3 - Kładzenie rynien
- 45261420-4 - Uszczelnienie dachu
- 45320000-6 - Roboty izolacyjne
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- Inne podobne Roboty specjalistyczne.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

SPIS TREŚCI

1.	PRZEDMIOT zamówienia wg CPV	2
2.	Definicje	5
3.	PODSTAWA OPRACOWANIA	8
4.	Część opisowa	8
4.1.	Cel przedsięwzięcia	8
4.2.	Opis ogólny przedmiotu zamówienia	8
4.3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	10
4.4.	Ogólny zakres zamówienia	12
4.5.	Ogólny zakres opracowania dokumentacji projektowej dla inwestycji	13
4.6.	Tabela nr 1.....	16
4.7.	Opis stanu istniejącego obiektów	19
4.8.	Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	22
	• Wykonanie niezbędnych inwentaryzacji i ekspertyz	22
	• Wykonanie projektu	22
4.9.	Wymagania stawiane dokumentacji projektowej	23
4.10.	wymagania odnośnie konstrukcji	26
4.11.	wymagania odnośnie systemu c. o.....	26
4.12.	Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych	26
4.13.	Wymagania dotyczące rozwiązań architektoniczno-budowlanych oraz wykończeniowych	27
4.14.	Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych	30
4.15.	Ogólne warunki wykonania i odbioru robót	30
4.16.	Organizacja robót budowlanych	31
4.17.	Zabezpieczenie interesów osób trzecich.....	31
4.18.	Przechowywanie dokumentów budowy:	34
4.19.	Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.....	36
4.20.	Odbiór częściowy	37
4.21.	Odbiór końcowy.....	37
4.22.	Odbiór pogwarancyjny	38
4.23.	Inne wymagania.....	38
4.24.	Dokumentację stanowią:	38
4.25.	Inne posiadane informacje i dokumenty.....	39
4.26.	Przedmiot Specyfikacji Technicznej	40
4.27.	Zakres stosowania ST	40
4.28.	Zakres robót objętych ST	40

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

4.29.	Dokumentacja projektowa	41
4.30.	Zgodność robót z dokumentacją projektową i ST	41
4.31.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	42
4.32.	Ochrona i utrzymanie robót	43
4.33.	Stosowanie się do prawa i innych przepisów	43
4.34.	Odbiór ostateczny (po okresie gwarancji i rękojmi)	43
4.35.	Podstawy płatności	43
5.	Część informacyjna	44
6.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	45

2. DEFINICJE

Ilekoć w tekście jest mowa o:

- **„Zamawiającym, Inwestorze”** – należy przez to rozumieć **Gmina Złota z siedzibą przy ul Sienkiewicza 79 28-425 Złota;**
- **„Przedmiocie zamówienia, inwestycji, zamierzeniu”** – należy przez to rozumieć zamówienie pn. „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Złota;
- **„Termomodernizacji, przebudowie”** – należy przez to rozumieć przebudowę w ujęciu zgodnym z art. 3 ust. 7, 7a, 8 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 1333.), to jest wykonywanie robót budowlanych w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji;
- **„Rozporządzeniu”** – należy przez to rozumieć rozporządzenia Rady Ministrów i Ministrów jako akty wykonawcze do obowiązujących ustaw;
- **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawy aktualnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązujące Dyrektywy UE;
- **„Programie”, „PF-U”** – należy przez to rozumieć niniejszy Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;*
- **„Przepisach”** (w tym o **„Obowiązujących przepisach”**) - należy przez to rozumieć aktualne, ogólnie obowiązujące na terenie RP przepisy prawne oraz przepisy prawa miejscowego obowiązujące na obszarze prowadzenia zamierzenia inwestycyjnego;
- **„Polskich Normach”** - należy prze to rozumieć normy opublikowane przez Polski Komitet Normalizacyjny.
- Gdy w tekście pojawia się ST rozumie się przez to Specyfikację Techniczną.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- **Budynek** - należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundament i dach.
- **Urządzenia budowlane** są to urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym, zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza czy urządzenia instalacyjne itp.
- **Projekt**-wielobranżowa dokumentacja techniczna wykonana zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami prawnymi oraz normami.
- **Plac budowy** jest to miejsce udostępnione przez Zamawiającego dla wykonania zleconych robót oraz inne miejsca wymienione w umowie.
- **Teren budowy** jest to miejsce (część placu budowy) wykonywania poszczególnych robót.
- **Plan BIOZ** - plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia wykonany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126 ze zmianami).
- **Aprobata techniczna** jest to pozytywna ocena techniczna wyrobu, stwierdzająca jego przydatność do stosowania w budownictwie.
- **Krajowa deklaracji zgodności** - należy przez to rozumieć oświadczenie producenta stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób budowlany jest zgodny z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną.
- **Znak budowlany** - należy przez to rozumieć zastrzeżony znak wskazujący zapewnienie odpowiedniego stopnia zaufania, to znaczy, że dany wyrób budowlany jest zgodny z Polską Normą wyrobu albo aprobatą techniczną.
- **Wyrób budowlany** jest wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania, zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym. Może być wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.
- **Pozwolenie na budowę** - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.
- **Dokumentacja budowy** - jest to projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeb rysunki i opisy

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu także dziennik montażu.

- **Dokumentacja powykonawcza** - należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.
- **Projektant** - jest to uprawniona osoba będąca autorem Dokumentacji Projektowej. Projektant ma obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego na żądanie Inwestora lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do opracowanej dokumentacji, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W trakcie realizacji budowy Projektant ma prawo wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji oraz żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z opracowanym projektem budowlanym.
- **Kierownik budowy** jest to osoba wyznaczona przez Wykonawcę, posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w imieniu Wykonawcy w sprawach realizacji umowy.
- **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** - jest to osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, której Inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Inspektor reprezentuje interesy Inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót. Bierze udział w odbiorach robót oraz gotowego obiektu.
- **Producent** - wytwórca urządzenia/ materiałów oraz także upoważniony przez niego przedstawiciel.

3. PODSTAWA OPRACOWANIA

Niniejszy program funkcjonalno-użytkowy został opracowany na podstawie:

- umowy z Zamawiającym;
- informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego;
- archiwalna dokumentacja;
- uzgodnień z Zamawiającym;
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- obowiązujących przepisów i norm;
- wizji lokalnej w terenie;
- koncepcji termomodernizacji wraz z elementami przebudowy uzgodnionej z Zamawiającym.

4. CZĘŚĆ OPISOWA

4.1.CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

Celem inwestycji termomodernizacja w celu poprawy efektywności energetycznej i obniżenia kosztów eksploatacyjnych oraz redukcji emisji szkodliwych substancji do środowiska 5 budynków użyteczności publicznej w Gminie Złota.

4.2. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Poniższe opracowanie ma na celu przygotowanie w systemie zaprojektuj-wybuduj przedsięwzięcia pn.: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota siedzibą przy ul. Sienkiewicza 79, złożonego z 5 zadań:

1. **Budynek Biurowy** (po Policji) – przewidywany zakres prac:
 - izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
 - ocieplenie stropodachu wraz z poprawą szczelności pokrycia dachu;
 - ocieplenie stropu nadwieszenia,
 - modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. wraz z instalacją pompy ciepła powietrze-woda,

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- wymiany okien i drzwi zewnętrznych,
- poprawa systemu wentylacji w budynku;
- Zakres i opis poszczególnych prac znajduje się poniżej w tekście PFU - Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy.

Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i obniżenie kosztów eksploatacyjnych oraz redukcja emisji szkodliwych substancji do środowiska budynku biurowego zlokalizowanego przy ul. Parkowej 17, 28-425 Złota.

2. Dom Ludowy – przewidywany zakres prac:

- izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
- ocieplenie ścian zewnętrznych piwnicy;
- ocieplenie stropodachu wraz z poprawą szczelności pokrycia dachu;
- wymiany okien w piwnicy;
- wymiana luksferów na okna;
- Zakres i opis poszczególnych prac znajduje się poniżej w tekście PFU - Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy.

Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i obniżenie kosztów eksploatacyjnych oraz redukcja emisji szkodliwych substancji do środowiska budynku Dom Ludowy zlokalizowanego Chroberz ul. Chrobrego 16, 28-425 Złota.

3. Budynek Świetlicy (Miernów) – przewidywany zakres prac:

- izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
- ocieplenie ścian zewnętrznych garażu;
- ocieplenie stropu pod poddaszem;
- wymiany okien w garażu;
- wymiana bramy garażowej;
- Zakres i opis poszczególnych prac znajduje się poniżej w tekście PFU - Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy.

Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i obniżenie kosztów eksploatacyjnych oraz redukcja emisji szkodliwych substancji do środowiska budynku Świetlicy Miernów zlokalizowanego Miernów 86, 28-425 Złota.

4. Budynek Świetlicy (Stawiszycy) – przewidywany zakres prac:

- modernizacja systemu grzewczego wraz z instalacją pompy ciepła z automatyką;
- modernizacja systemu grzewczego c.w.u.;
- izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
- ocieplenie stropodachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi;
- ocieplenie stropu pod poddaszem;
- ocieplenie ścian zewnętrznych garażu;
- wymiana bramy garażowej;
- Zakres i opis poszczególnych prac znajduje się poniżej w tekście PFU - Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy.

Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i obniżenie kosztów eksploatacyjnych oraz redukcja emisji szkodliwych substancji do środowiska budynku Świetlicy Stawiszycy zlokalizowanego Stawiszycy 49, 28-425 Złota.

5. Budynek Zespołu Placówek Oświatowych – przewidywany zakres prac:

- Wymiana oświetlenia wewnętrznego,
- modernizacja systemu grzewczego;
- izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku;
- ocieplenie stropodachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi;
- ocieplenie stropu pod poddaszem;
- wymiana 6 okien w sali gimnastycznej;
- Zakres i opis poszczególnych prac znajduje się poniżej w tekście PFU - Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu umowy.

Celem inwestycji jest poprawa efektywności energetycznej i obniżenie kosztów eksploatacyjnych oraz redukcja emisji szkodliwych substancji do środowiska budynku Zespołu Placówek Oświatowych zlokalizowanego przy ul. Parkowej 4, 28-425 Złota.

4.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Niniejszy Program funkcjonalno – użytkowy w sposób ogólny opisuje wymagania i oczekiwania Zamawiającego stawiane inwestycji pn.: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota”**. Przedsięwzięcie będzie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Oś Priorytetowa 3 – Efektywna i zielona energia Działanie 3.3 Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020

Dokument ten stanowi podstawę do sporządzenia kalkulacji i zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Ustawę z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) na kompleksową realizację zadania obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami, jak również wszelkie prace budowlano – montażowe dotyczących robót opisanych w niniejszym opracowaniu.

Oferta powinna być zgodna z niniejszą specyfikacją. Oferta dostarczona przez Wykonawcę powinna zawierać całość dostaw i usług koniecznych do przeprowadzenia przedsięwzięcia aż do przekazania Zamawiającemu. Wykonawca, w swoim zakresie, ujmie także te prace dodatkowe i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione, ale są ważne bądź niezbędne dla poprawnego i stabilnego funkcjonowania oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania.

Spodziewane prace budowlano-montażowe nie będą stanowiły zagrożenia dla ochrony środowiska i nie będą przedsięwzięciem mającym szkodliwy wpływ na środowisko naturalne. Program funkcjonalno-użytkowy jest stosowany jako dokument przetargowy.

Teren inwestycji nie posiada obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Stosownie do potrzeb należy uzyskać właściwe uzgodnienia i decyzje administracyjne.

- opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie odpowiadającym dokumentacji projektowej,
- opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- uzyskanie wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii,
- wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz STWiORB wraz z zakupem ze środków własnych oraz montażem niezbędnych materiałów i wyposażenia,
- wszelkie rozwiązania projektowo – wykonawcze należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji (wymaga się pisemnej akceptacji Zamawiającego).

Ilości sporządzonych dokumentów do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.4. OGÓLNY ZAKRES ZAMÓWIENIA

Tereny inwestycji nie posiada obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Stosownie do potrzeb należy uzyskać właściwe uzgodnienia i decyzje administracyjne.

- opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego dla przedmiotowej inwestycji,
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie odpowiadającym dokumentacji projektowej,
- opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji,
- uzyskanie wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii,
- program funkcjonalno – użytkowy Termomodernizacja – 5 Budynków użyteczności publicznej w Gminie Złota wykonany przez Argox Sp. z o.o.
- audyt energetyczny wykonany przez Argox Sp. z o.o.
- wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz STWiORB wraz z zakupem ze środków własnych oraz montażem niezbędnych materiałów i wyposażenia,
- wszelkie rozwiązania projektowo – wykonawcze należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji (wymaga się pisemnej akceptacji Zamawiającego)

- ilości sporządzonych dokumentów do uzgodnienia z Zamawiającym.

4.5. OGÓLNY ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA INWESTYCJI

Wykonanie pełnej inwentaryzacji konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej całego użytkowanego obiektu. Inwentaryzacja budowlana - obejmuje dokonanie oględzin budynku i pomiarów z natury oraz sporządzenie rysunków w skali 1:50 przedstawiających aktualny stan inwentaryzowanego budynku w zakresie architektonicznokonstrukcyjnym i instalacjami budowlanymi wraz z zestawieniem powierzchni na poszczególnych kondygnacjach (rzuty wszystkich kondygnacji podziemnej i nadziemnych, rzut dachu, przekroje i elewacje). Inwentaryzacja powinna zawierać zestawienie powierzchni całego budynku wraz ze szczegółowym rozliczeniem każdego pomieszczenia, ponadto należy wykonać odrębne zestawienia powierzchni. Na rysunkach należy pokazać wymiary szczegółowe poszczególnych elementów budynku (wymiarów szczegółowych pomieszczeń, wraz ze zwymiarowaniem pilastrów, obudów pionów itp., długości i grubości ścian, wysokości pomieszczeń, wymiary stopni schodowych, wymiary otworów okiennych i drzwiowych, wysokości parapetów ponad posadzkami itp.). Obmiar powierzchni należy dokonać zgodnie z obowiązującą w tym zakresie PN. Opracowanie powinno uwzględniać inwentaryzację, istniejących źródeł ciepła wraz z dokumentacją fotograficzną z nadaniem numeracji pomieszczenia w którym znajduje się dane źródło ciepła.

Wykonanie Opinii technicznej – zawierającej ocenę stanu technicznego budynku, popartą badaniami i wyliczeniami wytrzymałościowymi jego elementów na temat: możliwości wykonania robót termomodernizacyjnych i stanu istniejącego obiektu. Opinia ma stanowić wykładnię czy możliwa jest termomodernizacja obiektu w zakresie przewidzianym w audycie energetycznym. Ponadto należy wykonać opinie ornitologiczne i chiropterologiczne dla każdego modernizowanego budynku.

Projekty budowlane wielobranżowe – mają być opracowane zgodnie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz.462 ze zmianami) i uwzględniać rozwiązania techniczne

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 18.09.2015);

Projekt wykonawcze wielobranżowe – mają być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 24 września 2013 r., poz. 1129) oraz uwzględniające rozwiązania techniczne wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 18.09.2015 r.). Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać opisowe i rysunkowe rozwiązania przedstawiające detale (dla branży architektoniczno –konstrukcyjnej): stolarki okiennej i drzwiowej wraz z zestawieniem stolarki, ocieplenia ścian zewnętrznych, w tym: szczegóły rozwiązania detali ościeży okiennych i drzwiowych, mocowania parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, detale zdobnicze elementów budynku wraz z wymiarami, rysunki rzutów wszystkich kondygnacji w skali 1:50, rysunki przekrojów budynku (dwa przekroje, w tym jeden przez klatkę schodową) w skali 1:50, odrębne rysunki (rzut i 2 przekroje), szczegóły obróbek blacharskich (zwymiarowane) wraz z zestawieniami długości sumarycznych poszczególnych profili i elementów.

Projekty wykonawcze należy wykonać odrębnie dla branż: architektoniczno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i odtworzenia nawierzchni komunikacyjnej przed budynkiem – w przypadku gdy niezbędne będzie ich wykonanie.

Wykonanie robót budowlanych

- w oparciu o projekty wykonawcze,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami i ze sztuką budowlaną.

Ogólne wymagania w stosunku do Wykonawcy

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- dokonać wizji lokalnej obiektu, oceny stanu technicznego oraz inwentaryzacji instalacji w zakresie niezbędnym do ewentualnej modernizacji instalacji c.o., c.w.u.
- uzgodnić z Zamawiającym koncepcję wszystkich rozwiązań projektowych, materiałowych oraz rodzajów i typów urządzeń (wymagana pisemna akceptacja Zamawiającego),
- zrealizować zadanie uwzględniając wymagania Zamawiającego, dotyczące koncepcji wykończenia elewacji budynku, zawarte w projekcie koncepcji termomodernizacji wraz z elementami przebudowy,
- uzyskać wszelkie niezbędne dokumenty, opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane w zakresie wykonania projektu i realizacji przedmiotowej inwestycji,
- wykonać i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt budowlany i wykonawczy wraz ze specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz kosztorys robót budowlanych wraz z zestawieniem urządzeń i wyposażenia,
- uzyskać zgodę od Zamawiającego na rozpoczęcie prac budowlanych,
- wykonać roboty budowlano-montażowe,
- odpady budowlane, zdemontowane urządzenia (po ustaleniu z Zamawiającym) wywieźć na koncesjonowane wysypisko komunalne,
- dostarczyć i zamontować wszelkie niezbędne urządzenia i wyposażenia,
- dokonać odbiorów, rozruchu i szkoleń obsługi,
- przygotować wszystkie protokoły niezbędne do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych w Inspektoracie Nadzoru Budowlanego bądź, ew. uzyskać pozwolenia na użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego
- po wykonaniu robót budowlanych wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz świadectwo charakterystyki energetycznej.

UWAGA:

Wymaga się, aby przed złożeniem oferty zarówno zespół projektowy jak i wykonawca prac budowlanych dokonał wizji lokalnej na terenie obiektu i na własne ryzyko i koszt

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

dokonał realnej oceny zakresu prac koniecznych do zaprojektowania i wykonania zadania, dla uzyskania efektu końcowego umożliwiającego prawidłowe funkcjonowanie obiektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Oferta powinna obejmować wszystkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące do sporządzenia dokumentacji projektowej w warunkach lokalnych Zamawiającego oraz do prowadzenia robot budowlano-montażowych.

Zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają Projektanta ani Wykonawcy prac budowlanych z wyceny pełnego zakresu prac jaki należy wykonać w celu realizacji przedmiotowej inwestycji. PFU nie rości sobie pretensji do miana wyczerpującego zakres zadania i Wykonawca winien to wziąć pod uwagę przy składaniu oferty i realizacji przedmiotu zamówienia. Wymagania mogą nie objąć wszystkich szczegółów niezbędnych do opracowania dokumentacji wymienionych w niniejszym programie funkcjonalno - użytkowym. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich poprawek, uzupełnień lub interpretacji

Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

Planuje się termomodernizację 5 budynków użyteczności publicznej, zlokalizowanych na terenie Gminy Złota w zakresie:

1. ocieplenia ścian zewnętrznych,
2. ocieplenia dachów,
3. modernizacji instalacji c.o.,
4. modernizacji instalacji c.w.u.,
5. wymiany okien i drzwi zewnętrznych,

Szczegółowy zakres przedsięwzięć termomodernizacyjnych został zaproponowany w audytach energetycznych po ustaleniu koncepcji z Zamawiającym, obrazuje to poniższa tabela.

4.6. TABELA NR 1

Lokalizacja Inwestycji i zakres realizacji przedsięwzięć termomodernizacyjnych na terenie Gminy Złota.

Lp	Nazwa Obiektu	adres	Zakres termomodernizacji
----	---------------	-------	--------------------------

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

	GMINA ZŁOTA	<i>Ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota</i>	
1	Zespół Placówek Oświatowych	<i>Ul. Parkowa 4 28-425 Złota</i>	• Modernizacja oświetlenia wewnętrznego-oprawy LED • modernizacja systemu grzewczego; • izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku; • ocieplenie stropodachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi; • ocieplenie stropu pod poddaszem; • wymiana 6 okien w sali gimnastycznej
2	Świetlica Stawiszyce	<i>Stawiszyce 49, 28-425 Złotów</i>	• modernizacja systemu grzewczego wraz z instalacją pompy ciepła z automatyką; • modernizacja systemu grzewczego c.w.u.; • izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku; • ocieplenie stropodachu nad pomieszczeniami ogrzewanymi; • ocieplenie stropu pod poddaszem; • ocieplenie ścian zewnętrznych garażu; • wymiana bramy garażowej; • Modernizacja oświetlenia wewnętrznego –oprawy LED
3	Świetlica Miernów	<i>Miernów 86, 28-425 Złotów</i>	• izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŻŁOTA”**

			ogrzewanej budynku; • ocieplenie ścian zewnętrznych garażu; • ocieplenie stropu pod poddaszem; • wymiany okien w garażu; • wymiana bramy garażowej; • Modernizacja oświetlenia wewnętrznego –oprawy LED
4	Dom Ludowy	<i>Chroberz, ul. Chrobrego 16, 28-425 Żłota</i>	• izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku; • ocieplenie ścian zewnętrznych piwnicy wraz z izolacją pionową • ocieplenie stropodachu wraz z poprawą szczelności pokrycia dachu; • wymiany okien w piwnicy; • wymiana luksferów na okna; • Modernizacja oświetlenia wewnętrznego –oprawy LED
5	Budynek Biurowy po Policji	<i>Ul. Parkowa 17, 28-425 Żłotów</i>	• izolacja termiczna przegród stanowiących obudowę strefy ogrzewanej budynku; • ocieplenie stropodachu wraz z poprawą szczelności pokrycia dachu; • ocieplenie stropu nadwieszenia, • ocieplenie podłogi na gruncie • modernizacji wewnętrznej instalacji c.o. wraz z instalacją pompy ciepła powietrze-woda,

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

			• modernizacja systemu przygotowania c.w.u • wymiany okien i drzwi zewnętrznych, • Modernizacja oświetlenia wewnętrznego –oprawy LED • Budowa elektrowni fotowoltaicznej 9,8kW • poprawa systemu wentylacji w budynku
--	--	--	---

W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie wykonawstwa, wykonawca wykona prace budowlane obejmujące wskazane powyżej adresy inwestycji.

W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, wykonawca sporządzi projekty techniczno-budowlane obejmujące:

- ✓ projekt wykonawczy z podziałem na branże (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej),
- ✓ projekt powykonawczy z podziałem na branże (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej),

4.7. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO OBIEKTÓW

A) Zespół Placówek Oświatowych



Budynek Zespołu Placówek Oświatowych w Złotej pochodzi z lat 60. ubiegłego wieku. Jest to obiekt o dwóch kondygnacjach

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

naziemnych, częściowo podpiwniczony. W obiekcie funkcjonuje Szkoła Podstawowa z salą gimnastyczną oraz Przedszkole.

Ściany zewnętrzne budynku Szkoły murowane z pustaków żużlobetonowych oraz cegły ceramicznej pełnej.

Stropy żelbetowe. Budynek przykryty stropodachem płaskim pokrytym blachą.

Stolarka otworowa w dobrym stanie technicznym.

Ściany zewnętrzne budynku Przedszkola murowane z bloczków betonu komórkowego.

Budynek przykryty stropodachem wentylowanym na stropie DZ-3 pokrytym blachą.

Stolarka otworowa w dobrym stanie technicznym.

Źródłem ciepła dla systemu ogrzewczego jest kocioł na paliwo stałe z około 2014 roku. Grzejniki żeliwne członowe bez zaworów termostatycznych.

Powierzchnia użytkowa 2.438,00m², kubatura 9.730,00m³.

B) Świetlica Stawiszyce



Budynek świetlica wiejskiej Stawiszycach pochodzi z lat 60. ubiegłego wieku. Jest to obiekt parterowy, niepodpiwniczony. Budynek wzniesiono w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne murowane z pustaków żużlobetonowych oraz cegły ceramicznej pełnej. Nad salą główną strop żelbetowy oraz dach dwuspadowy, pokryty blachą. Nad pozostałymi pomieszczeniami stropodachy żelbetowe, pokryte blachą. Okna i drzwi zewnętrzne w dobrym stanie technicznym. Brama kwalifikująca się do wymiany. Źródłem ciepła dla systemu ogrzewczego jest kocioł na paliwo stałe. Grzejniki bez zaworów termostatycznych.

Powierzchnia użytkowa 155m², kubatura 788m³.

C) Świetlica Miernów



Budynek świetlicy wiejskiej w Miernowie pochodzi z lat 70. ubiegłego wieku. Jest to obiekt parterowy z nieużytkowym poddaszem, niepodpiwniczony. Budynek wzniesiono w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne murowane z pustaków żużlobetonowych oraz cegły ceramicznej pełnej. Budynek przykryty dachem dwuspadowym pokrytym blachą. Okna PCV w dobrym stanie technicznym z wyjątkiem dwóch okien w garażu. Drzwi zewnętrzne metalowe i PCV w dobrym stanie technicznym. Brama garażowa w złym stanie technicznym. Źródłem ciepła dla systemu grzewczego są grzejniki elektryczne.

Powierzchnia użytkowa 175,00m², kubatura 585,00m³.

D) Dom Ludowy



Budynek Domu Ludowego w Chrobrzu pochodzi z lat 90. ubiegłego wieku. Jest to obiekt piętrowy, podpiwniczony. Budynek wzniesiono w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne murowane z bloczków betonu komórkowego oraz cegły silikatowej. Budynek przykryty stropodachem pokrytym papą. Okna PCV wymienione w kilku ostatnich latach w dobrym stanie technicznym. Luksfery w złym stanie technicznym. Okna w piwnicy stare. Źródłem ciepła dla systemu grzewczego jest kocioł na paliwo stałe z 2018 roku. Grzejniki płytowe z zaworami termostatycznymi.

**PROGRAM FUNKcjONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Okna drewniane, w bardzo złym stanie technicznym. Drzwi zewnętrzne w dobrym stanie technicznym.

Powierzchnia użytkowa 640,00m², kubatura 2.490,00m³.

E) Budynek Biurowy po Policji



Budynek biurowy po policji zlokalizowany przy ul. Parkowej 17 w Złotej pochodzi z lat 70. ubiegłego wieku. Jest to obiekt piętrowy, niepodpiwniczonym. Budynek wzniesiono w technologii tradycyjnej. Ściany zewnętrzne murowane z bloczków betonu komórkowego oraz cegły ceramicznej pełnej. Budynek przykryty stropodachem wentylowanym, pokrytym papą. Okna PC z 2004 roku, drzwi zewnętrzne drewniane w złym stanie technicznym. Źródłem ciepła dla systemu ogrzewczego jest kocioł na paliwo stałe. Grzejniki żeliwne członowe oraz typu Fawiera bez zaworów termostatycznych.

Powierzchnia użytkowa 252,20m², kubatura 1.168,00m³.

**4.8. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

• WYKONANIE NIEZBĘDNYCH INWENTARYZACJI I EKSPERTYZ

W celu sporządzenia dokumentacji projektowej instalacji, należy wykonać wszelkie niezbędne i wymagane inwentaryzacje uzgodnienia oraz ekspertyzy, w tym z zakładem energetycznym i zainteresowanymi dostawcami mediów oraz inwestorem.

• WYKONANIE PROJEKTU

Na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane nie ma obowiązku ich Zgłoszenia we właściwym terytorialnie urzędzie administracji budowlanej (Starostwo Powiatowe). Przedsięwzięcie nie wymaga również przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko oraz nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, zgodnie z art. 59 Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o

udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

4.9. WYMAGANIA STAWIANE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Zamawiający wymaga przyjęcia rozwiązań technicznych opartych na nowoczesnych, wysokiej jakości technologiach, materiałach i standardach. Zamawiający wymaga, aby termomodernizacja budynku była dostosowana do obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz wymagań normowych przy użyciu materiałów budowlanych, instalacyjnych i wykończeniowych zapewniających użytkowanie budynku w sposób bezpieczny, zgodny z określoną funkcją i przeznaczeniem.

UWAGA

Zamawiający wymaga zinventoryzowania, zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z zakresem i w sposób zapewniający osiągnięcie celu, któremu ma służyć.

Wymagania dotyczące przygotowania dokumentacji projektowej

Inwentaryzację, opinię techniczną i projekty budowlane i wykonawcze Wykonawca opracuje zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2013 poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2019 poz. 1065)

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. 2015 poz. 2117)
- innymi obowiązującymi przepisami.

Dokumentacja winna zawierać:

- optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia (np. stolarki okiennej, drzwiowej, grzejników), rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia;
- rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji;
- dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, wiedzą techniczną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. wykonania termomodernizacji budynków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w formie PFU;
- dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach;
- Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia; każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego;
- w zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania; dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym;
- dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
- W zakres prac projektowych wchodzi uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii (w tym rzeczoznawców) i innych, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji. Opracowanie musi być kompletne

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

umożliwiające uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie jak i funkcjonowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

- W koszt dokumentacji powinny być w kalkulowane (bez dodatkowego wynagrodzenia) wszelkie materiały wyjściowe do projektowania, uzgodnienia i opłaty niezbędne do wykonania pełnego zakresu robót związanych z przedmiotowym zamówieniem. Dopełnienie wszelkich formalności związanych z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień, map itp., leżą po stronie Projektanta.

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację techniczną w przedstawionym poniżej zakresie, oraz uzyskać wymagane prawem uzgodnienia:

- inwentaryzację obiektu w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia;
- opinię techniczną, ornitologiczną i chiropterologiczną;
- projekt termomodernizacji i kolorystyki ścian, termomodernizacji stropodachów, oraz wymiany okien i drzwi zewnętrznych w budynku;
- usprawnienie systemu grzewczego C.O.;
- harmonogram realizacji wszystkich robót (projekt, uzgodnienia i wykonawstwo).

W/w dokumentacja musi spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm, a zastosowane materiały do ich realizacji posiadać atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.

Wykonawca winien uzyskać wymagane prawem zgody na realizację tych prac, które tych zezwoleń wymagają.

Wymagania techniczne

- ocieplenie ścian zewnętrznych zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego, ocieplenie elewacji metodą ETICS,
- wymianę okien i drzwi zewnętrznych zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego, ciepły montaż okien,
- wykonanie obróbek blacharskich, montaż rynien, rur spustowych oraz instalacji odgromowej,

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- wszystkie inne niezbędne roboty towarzyszące.

4.10. WYMAGANIA ODNOŚNIE KONSTRUKCJI

Dla budynków i ich elementów należy zapewnić właściwe parametry wytrzymałościowe, izolacyjności cieplnej, akustycznej, przeciwwilgociowej i przeciwwodnej zgodnie z przepisami prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, obowiązującymi polskimi normami i innymi przepisami szczegółowymi. Projekt nie przewiduje zmian konstrukcyjnych budynku ale ewentualna konieczność wzmocnienia elementów konstrukcyjnych może wynikać z wniosków końcowych opinii technicznej.

4.11. WYMAGANIA ODNOŚNIE SYSTEMU C. O.

Modernizacja systemu ogrzewania obejmuje wymianę instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego.

Wielkość grzejników potwierdzić na etapie wykonania projektu budowlanego na podstawie szczegółowego bilansu zapotrzebowania ciepła potwierdzonego przez Zamawiającego. Prace instalacyjne zawierają różny zakres w każdym budynku (zgodnie z wytycznymi w tabeli nr 1):

- Modernizacja systemu ogrzewczego – wymiana instalacji c.o., w tym montaż zaworów termostatycznych,
- Modernizacja systemu c.w.u.,
- Montaż pompy ciepła,
- Izolacja przewodów zgodnie z WT,
- Zastosowanie indywidualnych liczników ciepła

4.12. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Wymagania w trakcie realizacji inwestycji

Wszystkie realizowane prace objęte przedmiotem zamówienia będą nadzorowane i odbierane przez Inspektora Nadzoru reprezentującego Zamawiającego, zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Budowlanych WT 2021. Prowadzenie robot, ich nadzór i odbiór muszą spełniać wymagania określone prawem budowlanym.

Opis wymagań dotyczących prac budowlanych i instalacyjnych

Wszelkie prace z tego zakresu mają za zadanie przywrócić miejsca objęte kontraktem do stanu odnowionego. Robót tych Zamawiający nie będzie opłacał dodatkowo.

4.13.	WYMAGANIA ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANYCH WYKOŃCZENIOWYCH	ROZWIĄZAŃ ORAZ
-------	--	-------------------

- **Przygotowanie terenu budowy**

Teren budowy należy wygrodzić w taki sposób, aby żadna osoba niepożądana nie mogła wejść na plac budowy. Teren po zakończeniu prac musi zostać uporządkowany, wyrównany i odebrany przez Zamawiającego. Materiały zdemontowane, do zagospodarowania w gestii Wykonawcy na warunkach określonych w niniejszym programie funkcjonalno - użytkowym oraz ustalonych z Zamawiającym.

W ramach przygotowania terenu budowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać, umieścić oraz utrzymywać w dobrym stanie i na swój koszt wszystkie konieczne tablice informacyjne.

- **Wymagania w zakresie architektury i konstrukcji oraz wykończenia**

Przed przystąpieniem do prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem istniejącym budynku. Wykonawca zapozna się z audytem energetycznym budynku i niniejszym programem funkcjonalno - użytkowym i innymi niezbędnymi dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca powinien zrealizować przedmiotowe zamówienie uwzględniając prace określone w wyniku przeprowadzenia opinii technicznej i wytycznych w niej zawartych oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej. Prace elewacyjne można wykonywać w terminach wynikających z decyzji RDOŚ, lub po uzyskaniu oświadczenia, że jest ona zbędna.

- **Termomodernizacja przegród budowlanych**

Ściany - Przed przystąpieniem do prac należy zdementować istniejące wystające elementy na elewacjach (tablice, rury spustowe wraz z elementami mocującymi, obróbki blacharskie, luźne okablowanie, instalacja odgromowa, oświetlenie, itp.). Powierzchnie elewacji należy oczyścić, skuć luźne fragmenty tynku. Widoczne ubytki uzupełnić, zaszpachlować, zabezpieczyć.

- Ocieplenie elewacji (wykończonej tynkiem) należy zaprojektować i wykonać metodą „lekką mokrą” z izolacją ze styropianu) i tynkiem barwionym w masie, w rodzaju i kolorystyce zgodnie z Projektem. Docieplenia ścian zewnętrznych przyjmuje się ze styropianu (wytyczne w audytach energetycznych) (płyty frezowane, EPS 70, współczynnika przewodzenia ciepła styropian wg zaleceń audytora).
- Należy przewidzieć wykonanie nowych obróbek blacharskich.
- Wokół całego budynku wykonać cokół z tynku cokołowego zgodnie z Projektem termomodernizacji Budynku.

Dachy i kominy

- Przed przystąpieniem do termomodernizacji i prac remontowych połaci dachu należy zdemontować obróbki blacharskie, orynnowanie oraz inne elementy w tym instalację odgromową.
- W chwili obecnej dachy wymagają docieplenia, konserwacji oraz naprawy pokrycia. Pokrycie dachowe i stropodachy ocieplić zgodnie z zaleceniami i wytycznymi audytu energetycznego.
- Przy pracach związanych ze zmianą pokrycia dachowego oraz likwidacją okapów należy uwzględnić docelową grubość ściany zewnętrznej po jej dociepleniu.
- Po zakończeniu robót remontowych ścian i dachu należy zamontować nowe elementy takie jak: obróbki blacharskie, rury spustowe, instalację odgromową, itp. Wymagania dla orynnowania: rynny i rury spustowe tytan cynk o gr. min. 0,55 mm. Sposób odwodnienia połaci dachowych oraz stropodachów, obróbki blacharskie i wykończenia wykonać zgodnie z Projektem.
- Ocenić stan techniczny murowanego komina na dachu najwyższej części budynku. W razie konieczności dokonać napraw konserwacyjnych.

Przejście wszystkich kominów przez połąć dachu prawidłowo zabezpieczyć odpowiednimi kołnierzami dla uzyskania właściwej szczelności przeciwwilgociowej i powietrznej.

Stolarka okienna i drzwiowa

- Istniejące okna PVC/ Luksfery i drzwi zewnętrzne, przewidziane do wymiany, wymienić na nowe zgodnie z wymaganiami audytu energetycznego i WT 2021. Nowe okna wyposażać w nawietrzaki z precyzyjnym (ręcznym) nastawem i okapem zewnętrznym oraz izolacją akustyczną. Okna o współczynniku nie większym niż 0,9 W/(m² K).
- Drzwi zewnętrzne aluminiowe ocieplone o współczynniku przenikania ciepła U nie wyższym niż 1,3 W/(m² K),
- W celu zminimalizowania mostka termicznego należy wykonać ciepły montaż okien.
- Przewiduje się wymianę istniejących parapetów zewnętrznych na nowe z blachy ocynkowanej, malowanej proszkowo (parapety zewnętrzne i wewnętrznych., zgodnie z Projektem kolorystyki i wykończenia elewacji, o grubości min 0,55mm wykonane z jednego fragmentu blachy, bez łączeń

Wentylacja wywiewna

- We wszystkich pomieszczeniach nieposiadających wentylacji mechanicznej zapewnić sprawnie działającą wentylację grawitacyjną (wywiewną).
- Zlecić wykonanie opinii kominiarskiej w celu stwierdzenia drożności poszczególnych istniejących kanałów wentylacyjnych. W przypadku braku bądź niedrożności istniejących przewodów wentylacyjnych wykonać nowe z wyprowadzeniem przewodów ponad dach.

Dokumenty budowy

- Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.
- Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i przedstawiane na życzenie Zamawiającego.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

UWAGA:

- Wszystkie przegrody budowlane (ściany, stropy, okna, drzwi) po termomodernizacji mają spełniać wymagania izolacyjności cieplnej określone w **audycie energetycznym imają być zgodne z WT2021.**

4.14. WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Wymagania w trakcie realizacji inwestycji

Wszystkie realizowane prace objęte przedmiotem zamówienia będą nadzorowane i odbierane przez Inspektora Nadzoru reprezentującego Zamawiającego, zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych WT 2021. Prowadzenie robot, ich nadzór i odbiór muszą spełniać wymagania określone prawem budowlanym.

Zamawiający wymaga aby roboty budowlane przeprowadzone były w sposób zgodny z dokumentacją projektową oraz zasadami sztuki budowlanej. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywania robót, za ich zgodność z programem funkcjonalno - użytkowym, STWiOR oraz harmonogramem robót. Następstwa jakiegokolwiek błędu w przeprowadzonych robotach, spowodowanego przez Wykonawcę, zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

4.15. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Wykonawca przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram realizacji inwestycji.

W ramach przekazania placu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy całość terenu objętego lokalizacją obiektu. Działka przeznaczona na plac budowy posiada zapewniony dojazd. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- Organizacji robót budowlanych
- Zabezpieczenia interesów osób trzecich
- Ochrony środowiska
- Warunków bezpieczeństwa pracy

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- Warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z budową
- Zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich
- Zabezpieczenia jezdni drogi dojazdowej od następstw związanych z budową
- Wykonania niezbędnych prac przygotowawczych do prowadzenia prac budowlanych w szczególności: obsługi geodezyjnej, wykonanie przyłącza elektrycznego dla potrzeb budowy. Zagospodarowania placu budowy - oznaczenia i ogrodzenia terenu budowy i innych miejsc, które mogą być traktowane jako stanowiące część terenu budowy. Zapewnienie stałego dozoru budowy, zabezpieczenie budowy przed dostępem osób nieuprawnionych. Zapewnienie na czas trwania budowy kierownictwa robót przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami prawa.
- Utrzymać porządek na terenie budowy i w jego otoczeniu, usuwać na bieżąco zbędne materiały i odpadki oraz śmieci. Po zakończeniu robót doprowadzić teren budowy do należytego stanu i porządku. Opracować plan bioz, który przed rozpoczęciem prac kierownik budowy jest zobowiązany uzgodnić z użytkownikiem obiektu.

4.16. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, ST i poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

Wykonawca zobowiązany jest zaplanować, przygotować oraz wykonać wszystkie wymagane prace związane z przygotowaniem budowy tj.:

- rozbiórkę zbędnych istniejących elementów zagospodarowania terenu budowy,
- wykonania na własny koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną pobór wody, oraz odprowadzania ścieków,
- przygotować we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza budowy.

4.17. ZABEZPIECZENIE INTERESÓW OSÓB TRZECICH

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie zabezpieczenia interesów osób trzecich.

Ochrona Środowiska

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań w zakresie ochrony środowiska stawiane przez normę PN-EN ISO 14001:2005. Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowanie planu BIOZ,
- ustawienia na budowie pojemników na selektywną zbiórkę wytwarzanych odpadów (ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych),
- wykonania prac w sposób jak najmniej naruszający istniejący stan środowiska naturalnego.

Zamawiający ma prawo do okresowego monitorowania budowy pod kątem ochrony środowiska naturalnego przez własne służby ochrony środowiska.

Warunki bezpieczeństwa pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane przez normę PN-N-18001:2004. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel wykonywał pracę w warunkach bezpiecznych i nie szkodliwych dla zdrowia oraz spełniających wymagania sanitarne i socjalne.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zaopatrzenie osób zatrudnionych na budowie we właściwy sprzęt, urządzenia zabezpieczające, odpowiednią odzież dla ochrony zdrowia i życia (zapewnienie środków zapobiegawczych i ochronnych, w odniesieniu do zidentyfikowanych zagrożeń),
- utrzymywania sprzętu i urządzeń w stanie pełnej sprawności,
- przeszkolenia osób zatrudnionych na budowie w zakresie przestrzegania przepisów bhp, ochrony p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy,
- zgłaszania Zamawiającemu wystąpienia wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy.

Wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo powinno być regularnie kontrolowane i utrzymywane w pełnej sprawności i gotowości do działania.

Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy i zamontować gaśnice.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Zamawiający ma prawo do okresowego monitorowania budowy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy przez własne służby bhp.

Zaplecze dla Wykonawcy

Zaplecze budowy powinno posiadać estetyczny wygląd i zapewnioną czystość pomieszczeń szatni, umywalni i WC. Pomieszczenia do przebywania ludzi muszą być regularnie sprzątane, a śmieci i odpadki regularnie usuwane. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia na zapleczu pojemników na selektywną zbiórkę odpadów.

Po likwidacji zaplecza budowy teren musi zostać uporządkowany. Koszty związane z wykonaniem i utrzymaniem zaplecza budowy oraz jego likwidacji ponosi w całości Wykonawca.

Organizacja ruchu, zabezpieczenia chodników i jezdni

Wymagane jest bieżące usuwanie z drogi dojazdowej do budowy wszelkich zanieczyszczeń powodowanych ruchem samochodów z budowy.

Dziennik Budowy:

Dziennik Budowy stanowi urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy - Kierowniku Budowy.

Zapisy w Dzienniku będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonania budowy, rozbiórki lub montażu. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz wykonywanej funkcji i nazwy jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje. Wpisy powinny być dokonywane w sposób trwały i czytelny, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden po drugim bez przerw. Protokoły związane z budową, a sporządzone na oddzielnych arkuszach należy dołączyć w sposób trwały do dziennika budowy lub zamieścić w oddzielnym zbiorze, dokonując w dzienniku budowy wpisu o fakcie ich prowadzenia. Dziennik budowy należy prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. „w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.” (Dz. U. nr 108, poz. 953 z późn. zm.)

Pozostałe dokumenty budowy:

- Projekt budowlany,
- Protokoły przekazania terenu budowy,
- Umowy cywilno-prawne,
- Protokoły odbioru robót,
- Operaty geodezyjne,
- Operaty wodno prawne,
- Protokoły z narad i ustaleń,
- Korespondencja na budowie.

4.18. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW BUDOWY:

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą dostępne dla Inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

Ponadto:

Zakup i transport materiałów na plac budowy zapewnia Wykonawca na własny koszt.

Wywóz odpadów budowlanych/gruzu na koncesjonowane wysypisko komunalne zapewnia Wykonawca na własny koszt. Materiał z rozbiórki (odpady budowlane/gruz), do czasu jego wywiezienia z terenu budowy, będzie składowany w przeznaczonych do tego kontenerach. Zdemontowaną istniejącą instalację centralnego ogrzewania oraz istniejący kocioł grzewczy wynieść z budynku, złożyć i zabezpieczyć w miejscu wskazanym przez użytkownika budynku / Zamawiającego.

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadających wymagane parametry.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Wyroby budowlane wytwarzane według zasad określonych w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych będą wymagały przeprowadzenia badań potwierdzających, że spełniają oczekiwane parametry. Koszty przeprowadzenia tych badań obciążają Wykonawcę, a potrzeba danych badań i ich częstotliwość określają specyfikacje techniczne oraz Zamawiający.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania, utrzymywania w stanie nadającym się do użytku oraz likwidacji wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Robót tymczasowych Zamawiający nie będzie opłacał odrębnie. Jako roboty tymczasowe Zamawiający traktuje: drogi tymczasowe, szalunki, rusztowania, dźwigi budowlane, odwodnienie robocze itp.. Również koszty związane z placem budowy, dostawą mediów związanych z prowadzoną budową oraz ubezpieczenie budowy należą w całości do Wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, oraz poleceniami inspektorów nadzoru.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody, techniki i technologie wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie i wyznaczenie wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez inspektora nadzoru. Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez inspektora nadzoru.

Sprawdzenie wytyczenia lub wyznaczenia robót przez inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach określonych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej, a także w normach i wytycznych.

Kontrole i odbiory

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. Kontroli Zamawiającego będą w szczególności poddane:

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- Koncepcje i rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym - przed złożeniem wniosku w Urzędzie, oraz projekty wykonawcze i specyfikacje techniczne „Wykonania i odbioru robót budowlanych” przed ich skierowaniem do Wykonawców robót budowlanych - w aspekcie zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy i audytu.
- Stosowane gotowe wyroby budowlane - w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projektach wykonawczych i w specyfikacjach technicznych,
- Wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie, na okoliczność zgodności ich parametrów z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

W celu zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych, Zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do zarządzania realizacją umowy oraz zespołu specjalistów pełniących funkcje inspektorów nadzoru w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane i postanowień umowy.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- Odbiór częściowy
- Odbiór końcowy
- Odbiór pogwarancyjny

4.19. ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji nie będą widoczne. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na podstawie dokumentów z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i uprzednich ustaleń.

4.20. ODBIÓR CZĘŚCIOWY

Odbiór częściowy polega na ocenie jakości wykonywanych robót po zakończeniu wyznaczonych uprzednio etapów. Zakres i ilość etapów ustala Inspektor Nadzoru Inwestorskiego na podstawie dokumentów z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i uprzednich ustaleń.

4.21. ODBIÓR KOŃCOWY

Odbiór końcowy robót polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych części robót w odniesieniu do ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzone przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego.

Odbiór końcowy robót rozpocznie się w terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia robót i przyjęcia dokumentów.

W przypadku nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.

Powyższe odbiory będą dokonywane na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:

- Użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu - w odniesieniu do ich parametrów oraz zgodności z dokumentami budowy,
- Jakość i dokładność wykonania prac wykończeniowych,
- Prawdliwość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia,
- Poprawność połączeń funkcjonalnych, wydajność przesyłowa i szczelność (próby ciśnieniowe) w instalacjach.

Obiekt oraz wszystkie urządzenia podczas odbioru muszą pracować i osiągać parametry zgodnie z ich przeznaczeniem i dokumentacją.

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wraz z materiałami użytymi do tych robót na okres minimum 5 lat. Bieg terminu gwarancji i rękojmi

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót potwierdzonego protokołem przedmiotu umowy.

4.22. ODBIÓR POGWARANCYJNY

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru ostatecznego.

4.23. INNE WYMAGANIA

- Przed złożeniem wniosków przez Wykonawcę do właściwych organów administracyjnych w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym, a także projekcie wykonawczym.
- Podczas prowadzenia prac budowlanych obiekt będzie użytkowany; Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia prac w taki sposób, aby nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu budynku oraz nie stwarzać zagrożeń dla użytkowników i ich mienia.
- Wykonanie wszelkich prac modernizacyjnych (montażu rozruchu, prób i odbiorów) w zakresie instalacji grzewczej i źródła ciepła należy przeprowadzić przed rozpoczęciem okresu grzewczego
- Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi minimum 5 lat (60 miesięcy) od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną i szczegółowo zapoznał się z terenem inwestycji.
- Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po zakończeniu realizacji zamówienia.

4.24. DOKUMENTACJĘ STANOWIĄ:

- 1) umowa o wykonanie zamówienia;
- 2) zawiadomienia i zgłoszenia dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz obowiązkami;

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- 3) zatwierdzony projekt budowlany i projekty wykonawcze;
- 4) specyfikacje techniczne;
- 5) zezwolenia, oświadczenia i warunki (w tym warunki techniczne) właściwych organów oraz właścicieli / zarządców terenu, sieci, instalacji i urządzeń dotyczące wykonywania robót;
- 6) kwalifikacja zamierzonych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków dokonana przez projektanta wraz z odpowiednią informacją;
- 7) zamieszczoną w projekcie budowlanym (rysunek i opis),
- 8) plan BIOZ;
- 9) instrukcje i dokumentacja związana z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym;
- 10) dziennik budowy;
- 11) protokół przekazania placu budowy;
- 12) wszelka korespondencja dotycząca spraw formalnych, prawnych, technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy;
- 13) protokoły kontroli, badań, prób, sprawdzeń i odbiorów;
- 14) dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie oraz ich jakość i pochodzenie;
- 15) dokumentacja techniczno-ruchowa urządzeń (DTR) wraz z kartami gwarancyjnymi;
- 16) instrukcje obsługi i eksploatacji;
- 17) instrukcje montażowe i wykonania robót opracowane przez producentów materiałów;
- 18) protokoły, operaty i sprawozdania z prób i sprawdzeń, protokoły odbiorów robót na terenach i urządzeniach obcych;
- 19) dokumenty wymagane do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zakończonej realizacji (jeśli procedura przewiduje).

4.25. INNE POSIADANE INFORMACJE I DOKUMENTY

- Zamawiający udostępni Wykonawcy zainteresowanemu wykonaniem projektu oraz realizacją zadania wszystkie niezbędne dokumenty, które są w jego posiadaniu oraz udzieli informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- Opracowania projektowe i uzupełniające takie jak:

- Audyt energetyczny (Załącznik)
- Program funkcjonalno - użytkowy
- Ekspertyza techniczna

są wiążące dla wykonania opracowań projektowych niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.26. PRZEDMIOT SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem prac budowlanych, instalacyjnych dotyczących termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Złota.

4.27. ZAKRES STOSOWANIA ST

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi obowiązującą podstawę jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji w/w robót budowlanych.

Realizacja zadania w trybie projektuj i buduj.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej i częściowej.

4.28. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST

Ustalenia zawarte w niniejszym dokumencie dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem prac budowlanych termomodernizacji budynków użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Gminy Złota. Zakres robót przewidziany do realizacji obejmuje(wg Tabeli nr 1 powyżej):

- Docieplenie ścian zewnętrznych;
- Dociepleni podłogi na gruncie;
- Docieplenie dachu;
- Docieplenie stropodachu;
- Wymianę okien/luksferów;
- wymianę drzwi zewnętrznych;
- modernizację systemów ogrzewania c.o. wraz z instalacją pompy ciepła;

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- modernizację instalacji c.w.u.;
- wykonanie obróbek blacharskich, montaż rynien, rur spustowych oraz instalacji odgromowej;
- wszystkie inne niezbędne roboty towarzyszące.

UWAGA:

Dla każdego przewidzianego do termomodernizacji obiektu zakres prac jest inny. Szczegóły określone są w audytach energetycznych i w tabeli nr 1 w niniejszym PFU.

4.29. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Dokumentacja projektowa będzie zawierać rysunki i dokumenty, zgodnie z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy.

Projekt budowlany należy uzgodnić z rzeczoznawcami: ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, ds. sanitarnohigienicznych, ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozwiązania przyjęte w projekcie budowlanym powinny odpowiadać rozwiązaniom przedstawionym w PFU oraz powinny być uzgadniane na bieżąco z Zamawiającym.

Wszelkie prace budowlane należy prowadzić bez naruszenia interesów stron trzecich. Do Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich zgód, opinii, ekspertyz, pozwoleń i odstępstw itp. wymienionych w PFU oraz wymaganych przepisami prawa niezbędnych do zrealizowania zadania. Koszty uzyskania wszelkich niezbędnych w/w dokumentów ponosi Wykonawca.

Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zgodnie z Prawem Budowlanym, rozporządzeniami oraz Polskimi Normami.

4.30. ZGODNOŚĆ ROBÓT Z DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ I ST

Dokumentacja projektowa, ST oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez INI Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych elementów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w „Ogólnych warunkach umowy”.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, jak również dokumentacji budowlanej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który dokona odpowiednich zmian i poprawek, jeżeli zajdzie taka potrzeba w uzgodnieniu z Nadzorem Autorskim. W przypadku rozbieżności opis wymiarów ważniejszy jest od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i ST. Dane określone w dokumentacji projektowej i ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzut tych cech nie może przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy materiały nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez zamawiającego.

4.31. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

4.32. OCHRONA I UTRZYMANIE ROBÓT

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia roboty (do wydania potwierdzenia zakończenia prac). Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby wykonane prace były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (INI) powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

4.33. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami, i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować INI o swoich działaniach.

4.34. ODBIÓR OSTATECZNY (PO OKRESIE GWARANCJI I RĘKOJMI)

Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego przy udziale Inwestora, Użytkownika i Wykonawcy (lub jego następcy prawnego).

4.35. PODSTAWY PŁATNOŚCI

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Rozliczenie nastąpi wg płatności za wykonane elementy robót określone w harmonogramie płatności, zgodnie z umową, na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej (w tym za wykonanie dokumentacji).

5. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Dokumenty

- Wykonawca potwierdzi zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów
- Przewidziane do wykonania roboty związane z termomodernizacją, w zakresie wykonania prac nie wymagają zgłoszenia.

Oświadczenie Zamawiającego

- Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością stanowi załącznik nr 2 do Programu funkcjonalno-użytkowego.

Wybrane przepisy prawne i normy

związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.)
- ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. 2019 poz. 1460 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz. 79 ze zm.)
- ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414)
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 Dz.U. 2019 poz. 1843)
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2020 poz. 215)
- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. 2020 poz. 961)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2019 poz. 1065)

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 nr 120 poz. 1126)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2018 poz. 1935)
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. 2013 poz. 1129)
- pozostałymi aktami wykonawczymi oraz PN-EN
- Warunki Techniczne 2021.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane, innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót.

Po zakończeniu realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania budowy oraz terenów przyległych i przywrócenia ich do stanu pierwotnego.

W przypadku uszkodzenia sieci, instalacji i urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i zainteresowane strony oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw.

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie wyniki z jego działania szkody

Po zakończeniu inwestycji należy wykonać audyt ex-post oraz świadectwo charakterystyki energetycznej budynku.

**PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY DLA INWESTYCJI „POPRAWA
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W BUDYNKACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ZŁOTA”**

Program funkcjonalno-użytkowy sporządzony został w oparciu o art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129).

Załącznik 1

Audyty energetyczne budynków

Załącznik 2

Oświadczenie Zamawiającego o prawie dysponowania nieruchomością.