

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8.
na : „**Bankowa obsługa budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek
organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku**”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , nr 171, poz. 1058 z późn. zmianami)

1. Zamawiający

Gmina Złota
ul. Sienkiewicz 79
28-425 Złota
tel. (041) 356-16-01 fax 356-16-48
Strona internetowa www.gminazlota.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych, rachunków dochodów własnych, rachunków specjalnego przeznaczenia (ZFŚS) Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych.
 - 2.2 Dokonywanie operacji bankowych:
 - 2.2.1 realizacja przelewów w czasie rzeczywistym,
 - 2.2.2 przyjmowanie wpłat gotówkowych nie krócej niż w godz. 7:30 – 14:30,
 - 2.2.3 dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych (punkt kasowy winien znajdować się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba urzędu, tj. w miejscowości Złota),
 - 2.2.4 wypłata gotówkowa zleceń indywidualnych z rachunku GOPS.
 - 2.2.5. zainstalowanie i utrzymanie całodobowych punktów wypłat gotówki (bankomaty) w miejscowości Złota i Chroberz
 - 2.3 Usługa elektronicznego świadczenia obsługi bankowej obejmującą instalację systemu we wszystkich jednostkach i nieodpłatne przeszkolenie wyznaczonych pracowników.
 - 2.4 Możliwość lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunku bieżącym i funduszu świadczeń socjalnych, w tym na koniec każdego tygodnia (lokata weekendowa).
 - 2.5 Uruchomienie i realizacja obsługi elektronicznej przelewów w każdej jednostce.
 - 2.6 Udostępnienie wyciągów bankowych wraz z wtórnikami do wyciągów.
 - 2.7 Uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy.

- 2.8** Bank wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od:
- 2.8.1 wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego,
 - 2.8.2 wypłat gotówkowych w kasie Banku wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2.8.3 przelewów dokonywanych w Banku wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2.8.4 sporządzania wyciągów bankowych oraz dokumentów źródłowych w formie papierowej oraz możliwości ich drukowania bezpośrednio przez Zamawiającego w ramach bankowości elektronicznej,
 - 2.8.5 wydania zaświadczeń i opinii przez Bank wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2.8.6 otwierania i zamykania rachunków bankowych,
 - 2.8.7 wydawania elektronicznego podpisu i kart kodów,
 - 2.8.8 zmiany karty wzorów podpisów,
 - 2.8.9 uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym.
- 2.9** Bankowa obsługa prowadzona będzie dla niżej wymienionych jednostek:
- 2.9.1 **Urząd Gminy w Złotej**, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota
 - 2.9.2 **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli Samorządowych w Złotej**, ul. Parkowa 9/1, 28-425 Złota
 - 2.9.3 **Zespół Placówek Oświatowych w Złotej**, ul. Parkowa 4, 28-425 Złota
 - 2.9.4 **Szkoła Podstawowa w Chrobrze**, ul. Chrobrego 22, 28-425 Złota
 - 2.9.5 **Szkoła Podstawowa w Miernowie**, Miernów 84, 28-425 Złota
 - 2.9.6 **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotej**, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota
 - 2.9.7 **Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Złotej**, ul. Parkowa 11, 28-425 Złota
 - 2.9.8 **Gminna Biblioteka Publiczna w Złotej**, ul. Parkowa 8, 28-425 Złota
 - 2.9.9 **Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej**, ul. Sienkiewicza 81, 28-425 Złota

Uwaga:

- W przypadku braku punktu kasowego w miejscowości Złota Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia punktu kasowego w ciągu miesiąca od daty podpisania umowy z Zamawiającym,
- Zainstalowanie i utrzymanie całodobowych punktów wypłat gotówki (bankomaty) w miejscowości Złota i Chroberz - w ciągu trzech miesięcy od daty podpisania umowy z Zamawiającym
- Każda jednostka indywidualnie będzie zawierać umowy z wybranym w niniejszym postępowaniu Bankiem.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

66.11.00.00-4	Usługi udzielenia kredytu
66.11.20.00-8	Usługi depozytowe

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
od 1 stycznia 2013 roku
do 31 grudnia 2016 roku

5. Warunki udziału w postępowaniu;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Sposób dokonywania spełnienia warunków oparty jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - a. oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 2 do siwz*;
 - b. odpis zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego zezwalający na wykonywanie działalności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)
- 2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – *załącznik nr 3 do siwz*;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2)
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest : Alicja Jaworska
tel. 041 356-16-33 wewn. 20

- 1) Zgodnie z art. 42. ust. 2 ustawy Pzp na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą;

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta winna być sporządzona zgodnie z załączonym drukiem zał. nr 1
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 5) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ
- 9) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 10) Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 11) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 12) Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 14) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy. Koperta winna być oznaczona:

OFERTA : Bankowa obsługa budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.

- Nie otwierać przed **20-12-2012** przed godziną **12³⁰**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. Urząd Gminy Złota ul. Sienkiewicz 79 pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia **20-12-2012** do godz. **12⁰⁰**

Oferty zostaną otwarte w dniu **20-12-2012** o godz. **12³⁰**, pok. nr 2 (świetlica)

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta cenowa musi być sporządzona wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. W ofercie należy podać całkowitą cenę obsługi bankowej (w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną cyfrowo oraz słownie). Cena oferowana powinna obejmować wszystkie całkowite koszty.
3. Wszystkie wartości określone w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z Wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może tej wyceny dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych prac, mając na względzie wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Elementy składowe ceny wyszczególnione w formularzu cenowym powinny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Zamawiający poprawia w ofercie i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w następujący sposób:
 - a. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

13. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Oceny oferty będzie dokonywać komisja przetargowa.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące składniki cenowe, tj.:
 - a. **CENA = 60%**

Uwzględniająca koszt prowadzenia rachunków bankowych oraz realizację przelewów do innych banków.

$$C_a = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * \text{WPSC}$$

gdzie:

C_a	- liczba punktów w kryterium cena
$C_{\min}$	- cena oferty najniższej
C_{bad}	- cena oferty badanej
WPSC	- Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 60

b. Oprocentowanie rachunków gminy i jednostek organizacyjnych = 10%

Określone w oparciu o notowane stawki WIBID 1 M obowiązującej na dzień 12.12.2012 r. (w procentach – kapitalizacja odsetek miesięcznie)

$$C_b = (Op_{bad} / Op_{max}) * WPSC$$

gdzie:

- C_b - liczba punktów w kryterium oprocentowanie rachunków
- Op_{max} - najwyższe oprocentowanie rachunków wśród ofert
- Op_{bad} - oprocentowanie rachunków oferty badanej
- WPSC - Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 10

c. Oprocentowanie lokat jednodniowych/weekendowych gminy i jednostek organizacyjnych = 10%

Określone w oparciu o notowanie stawki WIBID ON obowiązującej na dzień 12.12.2012 r. (w procentach)

$$C_c = (Oplok_{bad} / Oplok_{max}) * WPSC$$

gdzie:

- C_c - liczba punktów w kryterium oprocentowanie lokat
- $Oplok_{max}$ - najwyższe oprocentowanie lokat wśród ofert
- $Oplok_{bad}$ - oprocentowanie lokat oferty badanej
- WPSC - Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 10

d. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym = 20%

Określone w oparciu o notowanie stawki WIBOR 1 M obowiązującej na dzień 12.12.2012 r. (w procentach)

$$C_d = (Opkr_{min} / Opkr_{bad}) * WPSC$$

gdzie:

- C_d - liczba punktów w kryterium oprocentowanie kredytu
- $Opkr_{min}$ - najniższe oprocentowanie kredytu wśród ofert
- $Opkr_{bad}$ - oprocentowanie kredytu oferty badanej
- WPSC - Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 30

3. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = C_a + C_b + C_c + C_d$$

oznaczenia :

- C - łączna liczba punktów oferty dla wszystkich kryteriów
- C_a - liczba punktów w kryterium cena
- C_b - liczba punktów w kryterium oprocentowanie rachunków
- C_c - liczba punktów w kryterium oprocentowanie lokat
- C_d - liczba punktów w kryterium oprocentowanie kredytu

Uwaga:

Wysokość marży do obliczenia oprocentowania rachunków, lokat oraz kredytu nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy i z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
 - a. Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w walucie polskiej na warunkach określonych w umowie bez względu na ich ilość w trakcie trwania umowy.

- b. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, dostarczy projekt umowy, uwzględniający warunki określone w SIWZ ceny, marże oraz inne elementy zawarte w złożonej ofercie,
- c. Umowa nie narusza postanowień zawartych w SIWZ.
- d. Niniejsza SIWZ oraz oferta Banku stanowić będą integralną część umowy.
- e. Umowy dodatkowe zawarte w trakcie trwania umowy nie mogą naruszać warunków określonych w SIWZ.
- f. Bank zapewni bez dodatkowych opłat:
 - dostawę i instalację oprogramowania,
 - bieżącą jego aktualizację i obsługę serwisową oprogramowania,
 - bezzwłoczne usuwanie awarii systemu, w tym wymianę uszkodzonych lub wadliwie działających czytników kart procesorowych,
 - przeszkolenie pracowników obsługujących bankowość elektroniczną we wszystkich jednostkach organizacyjnych istniejących w dniu ogłoszenia o zamówieniu, jak również w powstałych w trakcie trwania umowy.
- g. Dopuszcza się realizację przelewów w formie papierowej w wyjątkowych sytuacjach z przyczyn leżących zarówno po stronie Banku jak i Zamawiającego z tym, że Bank nie będzie pobierał dodatkowej opłaty za stosowanie formy papierowej.
- h. Środki zgromadzone na rachunkach bankowych są płatne na każde żądanie Zamawiającego.
- i. Bank przyjmuje środki pozostające na koniec dnia na rachunku bankowym na lokaty jednodniowe i weekendowe pod warunkiem, że ich oprocentowanie będzie wyższe niż oprocentowanie środków na rachunkach bieżących.
- j. Zwrot środków z lokat jednodniowych i weekendowych wraz z należnym oprocentowaniem nastąpi następnego dnia roboczego, lecz nie później niż w pierwszej godzinie od otwarcia banku.
- k. Bank nie będzie pobierał w związku z realizacją niniejszego zamówienia jakichkolwiek opłat i prowizji poza określonymi w treści oferty.
- l. Bank będzie przyjmował wpłaty gotówkowe od wszystkich jednostek organizacyjnych bez opłat i prowizji.
- m. Uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po przedłożeniu wniosku o uruchomienie kredytu oraz zaświadczeń o niezaleganiu przez Zamawiającego w opłacaniu składek na ZUS i w podatkach w US. Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.
- n. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje pieniężne z rachunku posiadacza podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na karcie wzorów podpisów, stanowiącej integralną część umowy.
- o. Bank będzie dokonywał zapisów na dokumentach bankowych zgodnie ze składanymi dokumentami źródłowymi.
- p. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za straty z tytułu nieterminowej i nieprawidłowej realizacji dyspozycji posiadacza rachunku oraz wszelkie inne pomyłki dokonane przez Bank. Odszkodowanie za straty Bank wypłaca jako karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji dyspozycji.
- q. W sprawach związanych z wykonywaniem umowy spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- r. W przypadku odstąpienia przez Bank od realizacji umowy zobowiązany on jest do prowadzenia obsługi budżetu gminy wraz z kredytem w rachunku bieżącym na dotychczasowych warunkach do czasu podpisania umowy z innym bankiem.
- s. Rachunki bankowe Zamawiającego zostaną zamknięte po upływie 3 miesięcy po zakończeniu okresu trwania umowy lub do czasu zawarcia umowy z następnym bankiem, wybranym w drodze przetargu na kolejny okres.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku w następującym zakresie:
 - a. nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych,
 - b. wydłużenia lub skrócenia realizacji przedmiotu umowy, w zakresie udzielonego kredytu,
 - c. zmiany harmonogramu spłat kredytu,
 - d. zmiany warunków finansowych, w szczególności w wypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - zmiany okresu realizacji inwestycji,
 - zmiany rzeczowego lub finansowego harmonogramu realizacji inwestycji,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany wynikających z działania siły wyższej.
3. Wprowadzenie istotnych zmian wskazanych w ust. 1 będzie możliwe w przypadku spełnienia poniższych warunków:
 - a. zmiana może być inicjowana na wniosek Banku lub Zamawiającego, a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania podstawy prawnej i umownej,
 - b. Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c. Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - d. Zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza przedmiot zamówienia opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie dotyczyć może wyłącznie:

1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

18. Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. Liczba wykonawców – w przypadku umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Załączniki do SIWZ:

1. Druk „FORMULARZ OFERTOWY”
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie

GPI-III. 2710/15/12

.....
(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 14 000 EURO I PONIŻEJ 200 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Złota
ul. Sienkiewicza 79
28-425 Złota

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Bankową obsługę budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku”**

za:**1. CENE (w zł)**

Lp.	Nazwa czynności	Jedn. miary	Ilość szacunkowa miesięcznie	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość usługi w okresie 12 miesięcy (w zł) (kol. 4 x kol. 5 x 12 miesięcy)	Wartość usługi w okresie trwania umowy (01.01.2013- 31.12.2016) (w zł) (kol. 6 x 4 lata)
1	2	3	4	5	6	7
1	Prowadzenie rachunków bankowych, w tym: a. bieżącego b. pomocniczych c. funduszu świadczeń socjalnych	szt. szt. szt.	9 10 2			
2	Realizacja przelewów do innego banku	szt.	350			
ŁĄCZNIE						X

Słownie:
.....

2. OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW (w %)

Średnie saldo miesięczne wszystkich rachunków bankowych = 350 000 zł

WIBID 1M (na dzień 12.12.2012) = ...

Oprocentowanie rachunków = ... % (miesięcznie)

Słownie:
.....

3. OPROCENTOWANIE LOKAT JEDNODNIOWYCH I WEEKENDOWYCH (w %)

Średnie saldo miesięczne wszystkich rachunków bankowych = 350 000 zł

WIBID ON (na dzień 12.12.2012) = ...

Oprocentowanie rachunków = ... % (miesięcznie)

Słownie:
.....

4. OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM (w %)

WIBOR 1M (na dzień 12.12.2012) = ...

Oprocentowanie kredytu = ... % (miesięcznie)

Słownie:
.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon , Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

GPI-III. 2710/15/12

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki o których mowa w art. 21ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

GPI-III.2710/15/12

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na: **Bankowa obsługa budżetu Gminy Złota oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1 ustawy– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent