



GPI-III-2710/13/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP
na : **Przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych
do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.:
„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego**

I. Zamawiający

Gmina Złota
ul. Sienkiewicz 79
28-425 Złota
tel. (041) 356-16-01 fax 356-16-48
Strona internetowa www.gminazlota.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja zajęć pozalekcyjnych oraz dostawa materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Realizacja zajęć pozalekcyjnych

Zamówienie obejmuje prowadzenie zajęć w podanym wymiarze godzin zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w roku szkolnym 2013/2014.

Zajęcia będą realizowane na terenie szkół objętych projektem, Zamawiający zapewni sale dydaktyczne do realizacji zajęć.

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dla każdej ze szkół, zawierający co najmniej:

- terminy realizacji zajęć (dni, godziny),
- nauczyciela prowadzącego,
- wykaz uczestników w grupie.

Harmonogram musi uwzględniać plan pracy szkół, tj. plan zajęć uczniów, dostępność sal, harmonogram odwozów, oraz każdorazowo wymaga zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

Wykonawca będzie miał obowiązek:

- przygotowania programów poszczególnych zajęć uwzględniających indywidualną pracę z uczniem,

- prowadzenia miesięcznego rejestru zrealizowanych godzin,
- prowadzenia dzienników zajęć (jednolite na wszystkie zajęcia),
- prowadzenia imiennych list obecności (jednolite na wszystkie zajęcia),
- przeprowadzenia końcowych ocen opisowych uczestników zajęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje do prowadzenia zajęć z poszczególnych zakresów zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400 ze zm.).

Szczegółowy zakres zajęć określa załącznik nr 2 do SIWZ - „Wykaz zajęć”.

Dostawa materiałów edukacyjnych

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu i pomocy dydaktycznych do szkół podstawowych w gminie Złota, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dostawa zostanie zrealizowana w przeciągu 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Dostawy nastąpią bezpośrednio do siedziby szkół, na koszt wykonawcy. Potwierdzenie dostawy nastąpi poprzez podpisanie przez uprawnionego pracownika szkoły protokołu odbioru.

Pomoce edukacyjne przeznaczone będą dla dzieci ze szkół podstawowych do prowadzenia zajęć edukacyjnych, powinny zatem posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty zgodności z europejskimi normami oraz być w pełni bezpieczne dla dzieci.

Wskazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia stanowi informację uściślającą i należy je traktować jako określone przykładowo w celu sprecyzowania minimalnych oczekiwanych przez zamawiającego parametrów jakościowych i wymaganych standardów przedmiotu zamówienia.

Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaoferowania pomocy edukacyjnych poprzez precyzyjne określenie nazwy asortymentu, wydawnictwa (producenta) oraz wskazanie numeru katalogowego i ceny. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.

Wykaz dostaw materiałów edukacyjnych stanowi załącznik nr 3 do SIWZ - „Wykaz pomocy”.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przeprowadzenie zajęć - w roku szkolnym 2013/2014 zgodnie z przygotowanym przez wykonawcę harmonogramem. (od 01-09-2013 do 30-06-2014)
2. Termin realizacji dostawy - 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W zakresie warunku dotyczącego ”posiadania wiedzy i doświadczenia” – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 3 zamówienia obejmujące łącznie zajęcia edukacyjne dla uczniów klas I-III

szkół podstawowych i dostawy materiałów edukacyjnych na kwotę co najmniej 80 000 zł brutto każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, których opis sposobu dokonania oceny został określony powyżej oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP składa wymagane w rozdziale VI SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), PZP i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 PZP).
6. Jednocześnie, w myśl art. 26 ust. 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkach. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP (załącznik Nr 4 do SIWZ),
 2. wykazu wykonanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; (załącznik Nr 6 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 5 do SIWZ),

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ust. 2 pkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ust. 2 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c) oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

w pkt 1 lit. c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Nadto wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (zał. Nr 1 do SIWZ),
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 7 do SIWZ),
 - c) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d) Dowód wniesienia wadium.
9. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Z wyłączeniem dokumentu pełnomocnictwa, który należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Wykonawca, który składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym ma obowiązek dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
12. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktował z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.
13. W razie wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez podmioty występujące wspólnie (na zasadach, o których mowa w art. 23 PZP) wykonawcy Ci zobowiązani są przedłożyć umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawcy wówczas ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są:
Sprawy merytoryczne Edyta Celuch tel. 041 356-10-24
Sprawy proceduralne Włodzimierz Osiecki tel. 041 356-16-33 wewn. 19

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VIII. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2500,00 zł (słownie dwa tysiące pięćset złotych)

Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Pińczów O/Złota 81 8509 0002 2004 4000 0404 0007
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

IX. Termin związania ofertą;

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z załączonym drukiem - zał. nr 1.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
5. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
10. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków

między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
14. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
15. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zabezpieczonej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy. Koperta winna być oznaczona:

OFERTA : Przygotowanie i realizacja zajęć pozalekcyjnych oraz dostawa materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Nie otwierać przed **20-08-2013** przed godziną **09³⁰**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. Urząd Gminy Złota pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia **20-08-2013** do godz.**09⁰⁰**

Oferty zostaną otwarte w dniu **20-08-2013** o godz.**09³⁰**, pok. nr 2 (świetlica)

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. W ofercie (formularz ofertowy) należy podać cenę oferty netto, podatek VAT i cenę brutto. Kwota brutto musi być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia obejmujące zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji przetargowej.
3. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, Zamawiający winien wyszacować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnić je w cenie oferty

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

cena 60% - badaniu będzie podlegała cena ofertowa brutto,

doświadczenie 40% - ilość zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat zamówień obejmujących łącznie usługi i dostawy odpowiadające warunkowi zamówienia, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

Kryterium - CENA

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następującej formuły:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 60 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

60- procentowe znaczenie kryterium ceny

Kryterium - DOŚWIADCZENIE

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium według następującej formuły:

$(D_{of.b.}/D_n) \times 40 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

D_n - najwyższa liczba zrealizowanych zamówień

$D_{of.b.}$ – liczba zrealizowanych zamówień oferty badanej

40- procentowe znaczenie kryterium doświadczenie

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą liczbą punktów.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy i z uwzględnieniem art. 139 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zmiana umowy.

1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, poprzez zmianę wskazanych w ofercie materiałów dydaktycznych w sytuacji niedostępności ich na rynku (np. zaprzestanie publikacji, wydawania, wycofanie ze sprzedaży itp.). Powyższa zmiana dopuszczalna jest w przypadku zagwarantowania towaru równoważnego (to jest spełniającego wymagania określone w SIWZ i wyłącznie za zgodą Zamawiającego).

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie dotyczyć może wyłącznie:

1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec pozostałych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. Opis części zamówienia;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Liczba wykonawców – w przypadku umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

XXVI. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

W przypadku powierzenia części realizacji prac podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ:

1. Druk „FORMULARZ OFERTOWY”
2. Wykaz zajęć
3. Wykaz pomocy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Wykaz głównych zamówień
7. Informacja dotycząca grupy kapitałowej
8. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy

.....

Adres:

Tel/fax.....

NIP : Regon.....

Po zapoznaniu się z warunkami przetargu nieograniczonym na: **przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** oferujemy wykonanie zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia :

ZADANIE	cena netto	stawka VAT	Łącznie CENA BRUTTO
Przygotowanie i realizacja zajęć pozalekcyjnych (1000 godzin zajęć)			

Cena netto zajęć edukacyjnych - zł.

Dostawa materiałów edukacyjnych			
ŁĄCZNA CENA OFERTY		---	

(słownie :
..... zł.)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ
- Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w tej umowie warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonane będzie **bez udziału / z udziałem *** podwykonawców.

.....
(Wykaz części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)
.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

* niepotrzebne skreślić

Znak GPI-2710/13/13

.....

.....

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na:

przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu na:

przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1 ustawy– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

Znak GPI-2710/13/13

**WYKAZ WYKONANYCH, GŁÓWNYCH USŁUG I DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT***

Lp.	Nazwa zadania	Data rozpoczęcia wykonania usługi i dostawy / Data zakończenia wykonania usługi i dostawy	Nazwa Zamawiającego	Wartość brutto	Siłami własnymi / zasoby innych podmiotów**

* Uwaga! Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi i dostawy zostały należycie wykonane

** niepotrzebne skreślić w przypadku przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, że będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem, świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

Data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

Znak GPI-2710/13/13

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”, którego przedmiotem jest: **przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Niniejszym, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że:

1. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

1.,
2.,
3.,

2. Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Uwaga: niepotrzebny punkt należy skreślić.

Data:

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 8 do SIWZ

UMOWA GPI-2710/13/13

zawarta w dniu r. w Złotej, pomiędzy: Gminą Złota mającą siedzibę w Złotej - zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Tadeusza Sułka

a
mającą siedzibę w działającą na podstawie wpisu do
- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1.

2.

§ 1

Niniejsza umowa zawarta jest po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zamówienia: **„Przygotowanie i realizację zajęć pozalekcyjnych oraz dostawę materiałów edukacyjnych do szkół podstawowych w gminie Złota w ramach projektu systemowego PO KL 9.1.2 pn.: „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III w Gminie Złota” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik do umowy.
2. W ramach Projektu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia zajęć edukacyjnych dla beneficjentów ostatecznych – uczniów szkół SP Złota, SP Chroberz i SP Miernów w wymiarze łącznie 1 000 godzin.
3. Zajęcia prowadzone w ramach niniejszej umowy obejmować muszą program zgodny ze złożoną ofertą i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zajęć z uczniami na terenie Szkół Podstawowych, o których mowa w ust. 2 z wykorzystaniem pomieszczeń edukacyjnych i sanitarnych tej szkoły.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dla każdej ze szkół, zawierający co najmniej:
 - terminy realizacji zajęć (dni, godziny)
 - nauczyciela prowadzącego
 - wykaz uczestników w grupieHarmonogram musi uwzględniać plan pracy szkół, tj. plan zajęć uczniów, dostępność sal, harmonogram odwozów, oraz każdorazowo wymaga zatwierdzenie przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania zamówienia w zakresie określonym w §1, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy, kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych osób – beneficjentów ostatecznych Projektu - uczniów zgodnie Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101.poz. 926 ze zm.)
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych beneficjentów ostatecznych Projektu – uczniów, w celu realizacji Projektu, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - a) przygotowania programów poszczególnych zajęć uwzględniających indywidualną pracę z uczniem
 - b) prowadzenia miesięcznego rejestru zrealizowanych godzin
 - c) prowadzenia dzienników zajęć (jednolite na wszystkie zajęcia)
 - d) prowadzenia imiennych list obecności (jednolite na wszystkie zajęcia)
 - e) przeprowadzenia końcowych ocen opisowych uczestników zajęć
 - f) odpowiedniego oznakowania dokumentów dotyczących przedmiotu umowy zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POKL”.
 - g) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwa,
 - h) poddania się kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
 - i) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach;
 - j) informowania i zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją niniejszej umowy;

§ 4

1. Zajęcia pozalekcyjne zrealizowane zostaną w okresie roku szkolnego 2013/2014.
2. Dostawa materiałów edukacyjnych nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za jedną godzinę lekcyjną zajęć pozalekcyjnych, z zastrzeżeniem, iż maksymalne wynagrodzenie za świadczoną usługę wynikającą z przedmiotowej umowy nie może być wyższe niż zł brutto.
2. Za dostawę materiałów edukacyjnych zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
3. Cena za jedną godzinę lekcyjną zajęć brutto wskazana w ust. 1 uwzględnienia należy podatek VAT. W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej - przez cenę brutto rozumie się cenę od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych.
4. Wynagrodzenie za realizację zajęć rozliczone zostanie na podstawie faktur częściowych obejmujących dwa okresy realizacji zajęć, tj.
 - pierwszy od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013
 - drugi do dnia 01.01.2014 od dnia 30.06.2014 r.
5. Dostawa pomocy dydaktycznych rozliczona zostanie na podstawie jednej faktury wystawionej po zrealizowaniu dostawy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który następuje płatność.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek Wykonawcy nr

8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu wykonania usługi lub dostawy przez Zamawiającego, na podstawie protokołu wykonania zamówienia.
9. Wysokość wynagrodzenia za dany okres stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin zajęć i stawki za godzinę lekcyjną zajęć określoną w ust. 1.
10. Koszt wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
11. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania usługi, co do jakości lub terminowości w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku zwłoki w dostawie materiałów edukacyjnych w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r., Nr 171, poz. 1058).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik:

1. Oferta wykonawcy