

**Zarządzenie nr 133/2025**  
**Wójta Gminy Złota**  
**z dnia 11 grudnia 2025r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia czynności nadzorczych względem żłobka prowadzonego przez Gminę Złota**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153,1436), art. 54 i 56 ustawy z dnia 04 lutego 2011. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 poz. 798) w związku z Uchwałą Nr VII/119/2025 Rady Gminy Złota z dnia 25 czerwca 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie kontroli żłobka wskazanego w Rejestrze Żłobków prowadzonego przez Gminę Złota w zakresie:

- 1) Warunków i jakości świadczonej opieki,
- 2) Zgodności danych zawartych w Rejestrze Żłobków ze stanem faktycznym,
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania do Gminy sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) wywiązywania się z obowiązku obniżania opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w związku z otrzymaniem świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka- „Aktywny rodzic”

**§ 2**

Kontrolę na podstawie imiennego upoważnienia przeprowadzi komisja w składzie:

1. Karol Kliś - przewodnicząca komisji
2. Ireneusz Gołuszka - członek komisji
3. Anna Niedbalska - członek komisji

**§ 3**

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Komisja z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 1 sporządzi protokół.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
mgr inż. *Waldemar Podsiadło*

**Upoważnienie  
do przeprowadzenia czynności nadzorczych**

Działając na podstawie art. 54 i art. 56 w związku z art. 55 ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025r. poz. 798) w związku z art.49 ust.1 ustawy z dnia 06 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025r. poz.1480) oraz z Uchwałą Nr VII/119/2025 Rady Gminy Złota z dnia 25 czerwca 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

**upoważniam**

1. ....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)
2. ....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)
3. ....  
(imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania czynności nadzorczych)

Do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do „Żłobka Pszczółka Maja w Złotej” z siedzibą przy ul. Parkowa 5A w Złotej.

Warunków i jakości świadczonej opieki,

Zgodności danych zawartych w Rejestrze Żłobków ze stanem faktycznym,

wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania do Gminy sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

wywiązywania się z obowiązku obniżania opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, w związku z otrzymaniem świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka- „Aktywny rodzic”

Data rozpoczęcia czynności nadzorczych - .....

Przewidywany termin zakończenia czynności nadzorczych - .....

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodem osobistym lub legitymacji służbowej.

Złota, dnia .....r.

.....

Podpis Wójta Gminy

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia oraz okazania dowodu osobistego lub legitymacji służbowej, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798):

1. Podmiot prowadzący żłobek jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym wstęp na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana (art. 56 ust. 2 pkt 1).
2. Podmiot prowadzący żłobek jest zobowiązany na żądanie osób upoważnionych udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień, okazywać dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udostępniać dane mające związek z przedmiotem nadzoru (art. 56 ust. 2 pkt 2).
3. Podmiot prowadzący żłobek jest zobowiązany zapewnić osobom upoważnionym dostęp do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanym żłobku (art. 56 ust. 2 pkt 3)
4. Podmiot prowadzący żłobek ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach (art. 57 ust. 2).
5. Podmiot prowadzący żłobek jest zobowiązany do usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości pod rygorem wykreślenia z rejestru żłobków i klubów dziecięcych (art. 57 ust. 5)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r. poz. 1480):

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust.1).
2. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3).
3. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 ust. 6 albo kopii odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli (art. 57 ust.7).
4. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli (art. 57 ust. 8).
5. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
  - 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
  - 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca (art. 57 ust. 4).
6. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1).
- 3) Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny

termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ust. 5).

4) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9).

5) Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonywania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa przysługuje odszkodowanie (art. 46 ust. 1).

6) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art.49, art. 50 ust. 1i 5,art. 51 ust.1,art.54 ust.1, art. 55 ust.1 i 2 oraz art. 58 sprzeciw wymagany uzasadnienia.