

Zarządzenie nr 139/2025
Wójta Gminy Złota
z dnia 16 grudnia 2025 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz Regulaminu Konkursu w celu
przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko urzędnicze Informatyk w
Urzędzie Gminy w Złotej**

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024. poz. 1135) w zw. z art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko informatyk w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Złotej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Karol Kliś - Sekretarz
2. Członek Komisji – Włodzimierz Osiecki – Kierownik referatu gospodarki przestrzennej i inwestycji
3. Członek Komisji – Sebastian Gręda- Kierownik referatu organizacyjnego i spraw obywatelskich

§2

Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin Konkursowy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło

REGULAMIN KONKURSU

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1. Oferta

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty według wytycznych ujętych w „Ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – Informatyk” w urzędzie gminy w Złotej dalej Ogłoszenie.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie należy składać według zasad wskazanych w Ogłoszeniu z dopiskiem – „Nabór na stanowisko informatyk w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Złotej”.
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ 2

Komisja Konkursowa

§2. Organizacja i zadania

1. Komisja konkursowa składa się z trzech członków powołanych na mocy Zarządzenia nr 139/2025 z dnia 16 grudnia 2025 r. do przeprowadzenia naboru.
2. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w obecności wszystkich jej członków.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, który ją reprezentuje na zewnątrz i wyznacza terminy posiedzeń.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy m.in.:
 - 4.1. Weryfikacja dokumentacji
 - 4.2. Przeprowadzenie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej
 - 4.3. Ocena kandydatów
 - 4.4. Przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Złota
 - 4.5. Rekomendacja kandydata na konkursowe stanowisko
 - 4.6. Inne zadania niezbędne ujawnione w toku prac do prawidłowego przeprowadzenia konkursu
5. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Obsługę kancelaryjną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy Złota.
7. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Protokół z posiedzeń Komisji podpisują jej członkowie obecni na posiedzeniu.

9. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wiadomości niepodlegającej ujawnieniu, powziętych w związku z udziałem w konkursie.

ROZDZIAŁ 3

Zasady przeprowadzenia konkursu

§3. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja w następujących etapach:
I etap: weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem formalnym
II etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
III etap: ocena kandydatów
IV etap: wybór kandydata
V etap: przedstawienie rekomendacji Wójtowi Gminy Złota, ogłoszenie wyników, wraz z ich publikacją.
2. Na posiedzenie Komisji Konkursowej w II etapie wezwani będą kandydaci, którzy w terminie i prawidłowo złożyli oferty spełniające wymogi formalne.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie przeprowadzeni testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Brak stawiennictwa kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację i nie tamuje dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. W II etapie przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. Każdy kandydat może osiągnąć maksymalnie 18 punktów. Każdy członek Komisji punktuje w skali od 0 do 6. Wynik otrzymuje się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.
6. W III i IV etapie następuje dokonanie oceny i wyboru kandydata na podstawie oceny punktowej z rozmowy kwalifikacyjnej. Wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość punktów. Jednakże do rekomendacji zostanie zgłoszony kandydat, który otrzyma nie mniej niż 13 punktów. W przypadku uzyskania przez najlepszych kandydatów równej liczby punktów, Komisja dokona głosowania jawnego – wygrywa kandydat, który otrzyma większą ilość głosów.
7. Posiedzenie Komisji zamyka Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
8. Z czynności Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół i go podpisuje.
9. Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej dokonuje rekomendacji Wójtowi Gminy Złota i ogłasza wynik konkursu.
10. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Złota oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§4. Spory

Wszelkie kwestie sporne wynikające z niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciu przez Wójta Gminy Złota.

WÓJT
mgr inż. Waldemar Podsiadło